











## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

#### "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)
E-mail: <a href="mailto:pnic81100e@istruzione.it">pnic81100e@istruzione.it</a> - Pec: <a href="pnic81100e@pec.istruzione.it">pnic81100e@pec.istruzione.it</a> Web: <a href="mailto:www.icfontanafredda.edu.it">www.icfontanafredda.edu.it</a>

© 0434 99133 − 0434 997514 C.F. 80006160933 − C.M. PNIC81100E



Prot. e data *vedi segnatura* Titolo del Progetto: Verso Nuovi Futuri

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10610

CUP: F34D22004220006

Agli Atti Al Sito Web All'Albo

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n. 2 incarico di SUPPORTO AL COORDINAMENTO, n. 1 PROGETTISTA ESECUTIVO, n. 3 PROGETTISTA DIDATTICO, n. 2 CONSULENTE PEDAGOGICO/METODOLOGICO DIDATTICO, relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di RUP e Project Manager del progetto

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento

del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata

approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3

"Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato

adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato

Pagina 1 di 10











adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante

"Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento

e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore

15,00 del giorno 28 febbraio 2023;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di

Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli

apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;

VISTO che in data 17/03/2023, con Prot AOOGABMI 0043014, l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;

CONSIDERATO il Programma Annuale EF 2023, approvato con delibera n 123 del Consiglio di Istituto in data 18/01/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 16/03/2023 (verbale n 6 punto 3) relativa

all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 22/03/2023 n 127 (assunta nel registro di

protocollo con n. 3171/2023) relativa all'approvazione ed assunzione a bilancio del

progetto in oggetto;

VISTA la determina di approvazione e assunzione a bilancio prot. n. 3173/2023 del

23/03/2023, relativa al progetto in oggetto;

VISTA la necessità di reclutare personale esperto interno per garantire l'esecuzione del

progetto in oggetto;

VALUTATO che per garantire lo sviluppo del progetto in oggetto si rendono necessarie le seguenti

figure da individuare internamente all'Istituzione scolastica: n. 2 unità per SUPPORTO AL COORDINAMENTO, n. 1 PROGETTISTA ESECUTIVO, n. 3 PROGETTISTI DIDATTICI,

n. 2 CONSULENTI PEDAGOGICO/METODOLOGICO DIDATTICO;

PRESO ATTO della determina di avvio della selezione del personale, prot 4315/2023;











#### **EMANA**

Il presente AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO da utilizzare per la realizzazione del progetto

#### Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, la consulenza, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato Verso Nuovi Futuri; nello specifico si ricerca:

- Supporto al Coordinamento;
- Progettista Esecutivo;
- Progettista Didattico;
- Consulente pedagogico/metodologico didattico.

#### Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

#### Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.05.2023 da inviare all'indirizzo pec: pnic81100e@pec.istruzione.it o mail: pnic81100e@istruzione.it ed avente come oggetto: Contiene candidatura Esperto interno supporto al coordinamento /Progettista esecutivo/Progettista didattico/consulente Pedagogico/metodologico didattico – Progetto: "Verso Nuovi Futuri" Oppure inviarla mediante la piattaforma del registro elettronico di istituto.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- ➤ Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- > Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- ➤ II Curriculum Vitae.;











Nella domanda (<u>fac-simile</u> <u>allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato</u>) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

#### Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

N. 2 unità per SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore	
Laurea Triennale 2 punti	Max punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	· 
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione (max 2 punti per esperienza annuale)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	
meno di 5 anni 5 punti	Max punti 15
da 5 a 10 anni 10 punti	punti 15
oltre i 10 anni 15 punti	











# N. 4 unità per PROGETTAZIONE ATTUATIVA CHE SUPPORTI GESTIONE PRATICHE, MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PROGETTO così suddivise: n. 1 progettista esecutivo e n. 3 progettisti didattici

#### N.1 progettista esecutivo:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89	Max punti 7	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto	
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2	
Competenze specifiche certificate	Max punto 2	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1	
Incarico di animatore Digitale	Punti 1	
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	punto i	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni	Max punti 7	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti	











### N. 3 figure di progettista didattico

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89	Max punti 7	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto	
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2	
Competenze specifiche certificate	Max punto 2	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1	
Incarico di animatore Digitale	Punti 1	
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):  meno di 2 anni	Max punti 7	
Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti	











#### N. 2 unità per CONSULENZA PEDAGOGICA

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti	
Diploma scuola superiore		
Laurea Triennale		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente)	M	
fino a 99 3 punti	Max punti 5	
da 100 a 104 4 punti		
da 105 a 110 e lode 5 punti		
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia	Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico	1 punto	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagocico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 2	
Referente per l'innovazione didattica (1 punto ad incarico)	Max punti 2	
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)	Max punti 3	
Incarico come Animatore Digitale	2 punti	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno)	Max 10 punti	

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammesse, in questa fase, domande di partecipazione da parte di esperti esterni all'istituzione scolastica.











#### Art.5: Compiti SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

#### Il personale individuato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
  - o esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
  - o complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
  - complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;

#### Il personale Aggiuntivo dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Pubblicazione degli atti nell'apposita aerea del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".;

#### PROGETTISTA ESECUTIVO

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

I compiti del progettista dovranno essere:

- Predisposizione del progetto di esecuzione e redazione del relativo capitolato tecnico:
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
  - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
  - Rispetto della normativa tecnica;











- Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE;
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- Supporto alle ditte individuate durante le fasi di sviluppo del progetto;
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;

#### Compiti PROGETTISTA DIDATTICO

- Collaborazione con il progettista esecutivo per la valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;

#### Compiti per CONSULENTE PEDAGOGICO / METODOLOGICO DIDATTICO

- Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- Valutazioni relative ai diversi ordini di scuola presenti nell'IC;
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;

#### Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### Art. 7: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:

- 2% max (suggerimento) dell'importo totale SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO
- 1% max (suggerimento) dell'importo totale Progettazione ESECUTIVA
- 2 % max (suggerimento) dell'importo totale Progettazione DIDATTICA
- 1 % max (suggerimento) dell'importo totale Consulenza PEDAGOGICA

onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.











Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Gli esperti che si aggiudicheranno l'incarico si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che parteciperanno all'indagine di mercato per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

#### Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

# Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

## II Dirigente ScolasticoDott.ssa Maria Carmela Romeo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

#### Allegati:

- 1.1 Allegato A Istanza di partecipazione
- 1.2 Allegato B Scheda di autovalutazione
- 1.3 Allegato C Dich. Insussistenza / incompatibilità