



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Leonardo da Vinci, 3/B – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 4830
TD 6168896
CIG BB14980E4A

Fontanafredda, 31/03/2026
Albo Online

Oggetto: Determina di aggiudicazione – tramite trattativa diretta su MEPA per la fornitura del corso di formazione: “ Aggiornamento GPS 2026/2028: focus sulle modifiche introdotte dall'O.M. 27/2026 del 16 febbraio 2026 (WBRITAOMG1) ” del 30/03/2026 per il personale ATA dalla ditta alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA ai sensi dell’art. 50 comma 1 Lettera a) del Dlgs 36/2023, in conformità con il D.I. 129/2018 con il criterio dell’affidamento diretto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO Che l’art 17 del DL 36/2023 prevede “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 50 (servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 c. 1, lett. B), del D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 che prevede che “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- PRESO ATTO Di quanto previsto dall’art 50 C1 lettere A) e B) del DL 36/2023 (affidamento diretto);
- CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
CONSIDERATO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
CONSIDERATA	La delibera n. 170 del 26/01/2026, di approvazione del Programma Annuale ef 2026;
CONSIDERATO	che si rende necessario effettuare l'acquisto del corso di formazione : "Aggiornamento GPS 2026/2028: focus sulle modifiche introdotte dall'O.M. 27/2026 del 16 febbraio 2026 (WBRITAOMG1) " del 30/03/2026 per il personale ATA dalla ditta alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA;
CONSIDERATA	La delibera a contrarre prot. 3899 del 16/03/2026 con la quale si avviava la trattativa diretta con la ditta Gruppo Spaggiari SPA tramite piattaforma MEPA per la fornitura del suddetto corso di formazione;
VISTA	e ritenuta congrua l'offerta economica di euro 81.00 da parte della ditta suddetta per la fornitura del corso di formazione in oggetto;
PRESO ATTO	della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot. INAIL_52320795, richiesto in data 11/01/2026 e valido fino al 11/05/2026.

DETERMINA

Di assegnare la fornitura del corso di formazione: "Aggiornamento GPS 2026/2028: focus sulle modifiche introdotte dall'O.M. 27/2026 del 16 febbraio 2026 (WBRITAOMG1)del 30/03/2026 per il personale ATA dalla ditta alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA;

- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire una formazione costante al personale di segreteria;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 81,00 IVA ESENTE;
- La spesa sarà imputata sul capitolo di Bilancio P4.1/ - 3.14.1;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 50 c1 lettere A e B del D.L. 36/2023che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 15 c 1 del D.Lgs 36/2023, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo