



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)  
e-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) PEC: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)  
[www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)  
☎ 0434 99133 - C.F. 80006160933



Prot. n. 2428 /C14

Fontanafredda, 04/03/2020

Oggetto: Determina a contrarre definitiva, con relativo impegno di spesa per acquisto materiale ed attrezzature per la realizzazione del Progetto "Laboratorio di scienze" il con sistema di affidamento diretto – **CIG Z6B2C41D50**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	Il D.L.gs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n. 50";
CONSIDERATO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere allo svolgimento del progetto in oggetto;
CONSIDERATA	la richiesta di acquisto pervenuta con prot. 2240 del 27/02/2020;
CONSIDERATO	I preventivi, prot. 2332, prot. 2423;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, prot 2371 del 03/03/2020;
CONSIDERATA	la delibera n. 136 del C.I., di approvazione del Programma Annuale, del 19/12/2019;
CONSIDERATA	la determina del C.I. n. 137 del 19/12/2019 di approvazione del PTOF;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla Ditta Optika M.A.D. Apparecchiature Scientifiche Srl (BG) in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;
ACQUISITO	il nr. <b>CIG Z6B2C41D50</b> dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità
VERIFICATA	dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.; La regolarità del DURC prot INAIL_20286886 richiesto in data 10/02/2020 con scadenza il 09/06/2020;

## DETERMINA

- L'acquisizione del materiale per garantire la realizzazione del Progetto "Laboratorio di scienze" dalla Ditta OPTIKA – M.A.D. APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE Srl (BG)
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire lo svolgimento del seguente Progetto "Laboratorio di Scienze";
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto riportato al punto precedente;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 187,90 + IVA
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A0301-02/03/011;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;

**Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin**

- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta individuata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Maurizio MALACHIN  
(Documento firmato digitalmente)

/

/