



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi Montalcini” di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.gov.it
☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. VEDI SEG NATURA

Fontanafredda, 21 settembre 2017

SPETT.LE DITTA

OGGETTO: GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DI ANNI 3 (TRE) DEL SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI. CIG: Z791FFB4C4

Termine per la presentazione delle offerte 02/10/2017 ore 12.00

L'Istituto Comprensivo “Rita Levi – Montalcini” di Fontanafredda indice una gara informale per l'affidamento del servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici della durata di nr. 3 (tre) anni.

Si invita codesta spettabile ditta a prender parte alla gara, indetta e disciplinata ai sensi della normativa statale e regionale vigente in materia, dei provvedimenti degli EE.LL. competenti, oltre che delle disposizioni contenute nel presente invito, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e negli allegati.

PREMESSA

La concessione ha ad oggetto il servizio di somministrazione di bevande calde e fredde e di prodotti alimentari preconfezionati da distribuire a mezzo di distributori automatici da installare presso le seguenti sedi dell'istituto:

1. SEDE CENTRALE INFANZIA “EX RISORGIVA” IN VIA ANELLO DEL SOLE, 265 - FONTANAFREDDA (PN);
2. SEDE INFANZIA “RODARI” IN VIA ANELLO DEL SOLE, 18 - FONTANAFREDDA (PN);
3. SEDE PRIMARIA “G. MARCONI” IN VIA BUONARROTI, 15 – FONTANAFREDDA (PN);
4. SEDE PRIMARIA “S. PELLICO” IN VIA CASUT, 57 – CASUT (PN);
5. SEDE PRIMARIA “G. OBERDAN” IN VIA OBERDAN, 2 – VIGONOVO (PN);
6. SEDE SECONDARIA DI I° “I. SVEVO” IN VIA CAVOUR, 13 – FONTANAFREDDA (PN).

Il servizio dovrà funzionare tutti i giorni feriali e dovrà garantire che i prodotti somministrati siano freschi; sarà rivolto a studenti, docenti, personale ATA, professionisti esterni, visitatori, ospiti, ecc.

Le spese di installazione saranno a carico della ditta aggiudicataria, come pure quelle inerenti al consumo d'acqua e di energia elettrica che dovranno essere rimborsate, se richiesti, agli EE.LL. (Comune) proprietari dei locali.

DURATA DEL CONTRATTO

Durata della concessione: 3 (tre) anni a partire dall'11 ottobre 2017 fino al 10 ottobre 2020. Non è previsto tacito rinnovo.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire presso la sede legale di questa istituzione scolastica sita in:

VIA ANELLO DEL SOLE, 265
33074- FONTANAFREDDA (PN)

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 2 OTTOBRE 2017

L'offerta, redatta secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, potrà pervenire con qualsiasi mezzo o essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo che, in questo caso rilascerà, a richiesta, apposita dichiarazione di ricevuta. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso. L'offerta contenente il prezzo più basso sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara e nell'ALLEGATO 3 – Schema dei punteggi.

APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 03/10/2017 alle ore 09.00 presso la presidenza dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti legali delle ditte offerenti o loro incaricati muniti di specifica procura.

CANONE ANNUO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Il canone annuo per la concessione del servizio dovrà essere versato entro il 10 ottobre di ogni anno a favore dell'Istituto.

La ditta, inoltre, se richiesto dal Comune, dovrà versare a quest'ultimo un ulteriore canone annuo per ogni distributore installato e le eventuali spese per l'utilizzo dell'energia elettrica e dell'acqua.

PRECISAZIONI:

Gli immobili presso i quali dovranno essere collocati i distributori automatici sono i seguenti:

1. *SEDE CENTRALE INFANZIA "EX RISORGIVA"*: 1 distributore bevande calde e n. 1 distributore snack con bevande fredde;
2. *SEDE INFANZIA "RODARI"*: 1 distributore bevande calde e n. 1 distributore bevande fredde;
3. *SEDE PRIMARIA "G. MARCONI"* 1 distributore bevande calde e n. 2 distributore bevande fredde;

4. SEDE PRIMARIA "S. PELLICO": 1 distributore bevande calde e n. 1 distributore bevande fredde;
5. SEDE PRIMARIA "G. OBERDAN": 1 distributore bevande calde;
6. SEDE SECONDARIA DI I° "I. SVEVO": 1 distributore bevande calde e n. 2 distributore snack con bevande fredde.

Allo stato attuale la popolazione scolastica è così composta:

- SEDE CENTRALE INFANZIA "EX RISORGIVA": personale docente e ATA n. 20
- SEDE INFANZIA "RODARI": personale docente e ATA n. 22
- SEDE PRIMARIA "G. MARCONI" personale docente e ATA n. 39
- SEDE PRIMARIA "S. PELLICO" personale docente e ATA n. 17
- SEDE PRIMARIA "G. OBERDAN" personale docente e ATA n. 28
- SEDE SECONDARIA DI I° "I. SVEVO" personale docente e ATA n. 51 + alunni n. 423

Per eventuali richieste di chiarimento la ditta può prendere contatti con il Responsabile dell'istruttoria, il Direttore SS.GG.AA. Tamara Galderisi, mediante mail da inoltrare all'indirizzo: pnic81100e@istruzione.it o, per le vie brevi, ai recapiti in intestazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Maurizio Malachin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Allegati:

- ALLEGATO 1 – *Disciplinare di gara*;
- ALLEGATO 2 – *Capitolato speciale*;
- ALLEGATO 3 – *Schema punteggi*;
- ALLEGATO A – *Istanza di partecipazione*;
- ALLEGATO B – *Offerta economica*.

Responsabile del Procedimento: Dirigente Scolastico Maurizio Malachin
Responsabile dell'Istruttoria: Tamara Galderisi