



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) - Pec: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)

Web: [www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 6216/C14  
CIG **Z9531AEC2C**

Fontanafredda, 12/05/2021

Albo Online

Oggetto: Determina a contrarre, con relativo impegno di spesa, tastiera per tablet - con sistema dell'affidamento diretto.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO Il D.Lgs 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50”

PRESO ATTO della L. 145/2018 (conversione del D.L. 145/2018);

CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione, dove previsto dalla normativa;

RILEVATA L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;

CONSIDERATO Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 13 del C.I. del 21/01/2021;

CONSIDERATA la delibera n. 14 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2021, del 21/01/2021;

CONSIDERATO che si rende necessario sostituire la tastiera del tablet 2 in 1 marca Lenovo D330, danneggiata in maniera irreparabile durante l'uso didattico;

PRESO ATTO Del preventivo di spesa per il ripristino/sostituzione del bene fornito dalla ditta Mach2 Informatica Srl di Pordenone (fornitrice del bene danneggiato), acquisita agli atti con prot 2910/2021;

CONSIDERATO Che tale spesa sarà oggetto di rimborso parziale da parte dell'assicurazione (polizza multirischi);

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla ditta Mach2 Informatica Srl di Pordenone, in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;

ACQUISITO il nr. CIG **Z9531AEC2C** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

VERIFICATA La regolarità del DURC prot INAIL\_26466974 richiesto in data 05/03/2021 con scadenza 03/07/2021;

Firmato digitalmente da Malachin Maurizio

## DETERMINA

- Di assegnare la fornitura di materiale informatico, tastiera del Tablet 2 in 1 Lenovo D330, alla ditta Mach2 Informatica Srl;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di ripristinare la funzionalità del bene danneggiato in maniera irreparabile durante l'utilizzo didattico;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 160,00 iva esclusa;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio A0301 – 02/03/009,
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Maurizio MALACHIN  
(Documento firmato digitalmente)