



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Rita Levi Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

e-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) PEC: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)

[www.icfontanafredda.gov.it](http://www.icfontanafredda.gov.it)

☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 5873/C14

Fontanafredda, 25 luglio 2017

### DISCIPLINARE

**Progetto** d'Istituto PNSD – ATELIER CREATIVI E LABORATORI PER L'APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)

Alle Ditte invitate

Agli Atti

Al sito web

CUP F36J17000310003

CIG: Z311F73745

CU UFB7K8

### PREMESSA

La creazione di atelier creativi e per le competenze chiave per gli istituti comprensivi e le scuole del primo ciclo persegue l'obiettivo per le suddette scuole di "dotarsi di spazi innovativi e modulari dove sviluppare il punto d'incontro tra manualità, artigianato, creatività e tecnologie. Scenari didattici costruiti attorno a robotica ed elettronica educativa, logica e pensiero computazionale, artefatti manuali e digitali, serious play e storytelling troveranno la loro sede naturale in questi spazi in un'ottica di costruzione di apprendimenti trasversali". La realizzazione degli atelier creativi e per le competenze chiave è finanziata, ai sensi dell'articolo 1, commi da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola").

L'Istituto Comprensivo "RITA LEVI MONTALCINI" di Fontanafredda pone in primo piano la qualità del sistema di istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave ad un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo l'acquisto incide più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati alla creatività e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione "**offerta al prezzo più basso**", da svolgersi mediante richiesta di offerta

(RdO) per la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il 18.08.2017 alle ore 9.00 come specificato nel riepilogo della RDO a sistema.**

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta **non sarà riconosciuta** valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Premesso che l'intento della stazione appaltante sia la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà a cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti, ecc...) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito nel sistema.

#### **1- OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico.
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c. I servizi comprensivi della manutenzione per un periodo minimo di 24 mesi.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, con la formula "**Chiavi in mano**", tassativamente nei tempi richiesti.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

#### **2- DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni (trenta) dalla stipula della presente RDO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporaneamente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (€ mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### **3- IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **Euro 12.935,52 (dodicimilanovecentotrentacinque/52) IVA esclusa.**

I costi si intendono comprensivi di imballaggi, trasporto, scarico, montaggio e installazione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento (pena esclusione).

#### **4- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

- **Documentazione Amministrativa da presentare pena esclusione:**
- A. Dichiarazione sostitutiva cumulativa Allegato C (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), da cui si deduca:
  - di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 - 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
  - di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
  - di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
  - che le attrezzature informatiche saranno realizzate a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90);
  - di aver preso visione della lettera di invito e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
  - di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura e realizzazione delle attrezzature informatiche in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
  - di accettare le condizioni di pagamento stabilite all'art.13;
  - di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
  - di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
  - di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
  - di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
  - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
  - di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni impianto;
  - di aver già realizzato presso Istituzioni scolastiche forniture di attrezzature e la relativa messa in esercizio, aventi le stesse finalità dei prodotti richiesti nel bando;
  - di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio;
- B. Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso.
- C. Copia del presente Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- D. Copia dell'Allegato B (Capitolato Tecnico) firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- E. La documentazione di certifica richiesta nel capitolato tecnico

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

- **Documentazione Tecnica:**

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta Tecnica è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso conformemente a quanto specificato nei punti seguenti:

- A. Offerta Tecnica dalla quale si deducano le linee progettuali che devono essere coerenti con quanto richiesto dalla stazione appaltante e che indichino fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura, le stesse a pena esclusione devono rispettare le caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico - Allegato B.
- B. Le specifiche tecniche dichiarate dovranno essere facilmente verificabili consultando le relative schede tecniche presenti sui siti web dei produttori.
- C. Indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);
- D. Le seguenti dichiarazioni:
- Garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte;

- Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio;
- Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme specificate in allegato tecnico.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica.
- L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
- **Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**
- **La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.**
- **Offerta Economica:**  
In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica dettagliata per le attrezzature e le tecnologie di cui all'Allegato B, specificando chiaramente il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.
- L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo bene, opera e servizio concesso ed il totale complessivo.
- **Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.**
- **Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**
- **In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.**

## 5- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

## 6- CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;

- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

## **7- QUALITA'DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche funzionali minime ed essenziali, necessarie all' Istituto scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta.

## **8- VERIFICA TECNICA PRESSO PUNTO ORDINANTE**

L'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente primo classificato, pena l'esclusione dalla gara di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinate entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, di consegnare le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica nel predetto termine verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

## **9- CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **10- MANUTENZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE**

Garanzia on site, inclusive di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 mesi.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente all'installazione e alla gestione del Sistema.

## **11- IPOTESI DI CESSIONE: SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. **Il subappalto non è ammesso.**

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

## **12- PAGAMENTI**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della regolare fattura elettronica.

## **13- PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinate. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## **14- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **15- PROPRIETA' DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## **16- OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG **Z311F73745** e il codice unico di progetto CUP **F36J17000310003** successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso

termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **17- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pordenone.

## **18- DISPOSIZIONI FINALI**

- A- L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera B).
- B- L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi **05** gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- C- L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- D- La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati. Qualora i concorrenti non provvedano a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di 10 gg dalla richiesta, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

## **19- RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

## **20- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il **Dirigente Scolastico Dott. Maurizio MALACHIN**. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Maurizio Malachin

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993