



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 - Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 224/C14

Fontanafredda, 09/01/2019

Oggetto: Determina a contrarre e relativo impegno di spesa per la fornitura di materiale di facile consumo/cancelleria per il progetto didattico "Occhio occhio è arrivato Pinocchio" con sistema dell'affidamento diretto – CIG **Z7326A1E74**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
CONSIDERATA PRESO ATTO TENUTO CONTO	la necessità di provvedere alla fornitura di materiale per l'esecuzione del progetto in oggetto; Della richiesta avanzata dalla docenti referenti del progetto;
CONSIDERATA	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
RILEVATA	l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, par. 3.7, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato locale di riferimento, considerata la mole degli adempimenti necessari per ampliare il mercato, allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata negli anni precedenti con le aziende/fornitori locali;
VISTA RITENUTO	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, vedasi ns prot 261 del 09/01/2019; la determina del C.I. n. 73 del 13/12/2018 di approvazione del PTOF;
ACQUISITO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla ditta Replay Mano di Fontanafredda (PN), in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018 e del fatto che la ditta indicata è specializzata nella fornitura di suddetto materiale;
VERIFICATA	il nr. CIG Z7326A1E74 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.; La regolarità del DURC prot INAIL_13686427 del 31/10/2018 con validità sino al 28/02/2019;

DETERMINA

- L'avvio delle procedure d'acquisto del materiale ad uso progetto, così come indicato in oggetto, alla ditta Replay Mano;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la fornitura del materiale ad uso progetto;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire il materiale richiesto dalle insegnanti;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 123,70+IVA;
- Di imputare la spesa sul capitolo di bilancio dedicato ai progetti;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta individuata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN