



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)  
e-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) PEC: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)  
[www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)

☎ 0434 99133 - Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 13044/C14

Fontanafredda, 13/11/2019

**Oggetto:** Determina a contrarre definitiva e relativo impegno di spesa – integrazione materiale specifico ad uso igienico/sanitario con sistema dell'affidamento diretto effettuato sul Mepa tramite Trattativa Diretta – CIG **ZC32A7C121**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere alla fornitura del materiale in oggetto;
CONSIDERATA	L'urgenza per la fornitura del materiale;
CONSIDERATO	Che la ditta Pulingross di Pordenone ha l'esclusiva per la fornitura dei prodotti ad uso igienico/sanitario richiesti dal personale collaboratore scolastico;
CONSIDERATA	La piena soddisfazione riscontrata nei precedenti rapporti contrattuali con la ditta Pulingross di Pordenone;
CONSIDERATA	la delibera n. 78 del C.I., di approvazione del Programma Annuale, del 20/02/2019;
CONSIDERATA	la determina del C.I. n. 73 del 13/12/2018 di approvazione del PTOF;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto;
CONSIDERATO RITENUTO	L'esito della trattativa diretta effettuata sul MEPA; di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla ditta Pulingross di Pordenone, in quanto esclusivista per la fornitura del materiale richiesto e in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018 e dal Regolamento degli Acquisti in corso di validità;
ACQUISITO	il nr. CIG <b>ZC32A7C121</b> dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
VERIFICATA	La regolarità del Durc prot INPS_17336017, richiesto in data 06/11/2019 con scadenza il 05/03/2020;

## DETERMINA

- L'acquisizione di materiale ad uso igienico/sanitario alla ditta Pulingross di Pordenone;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire quanto previsto al punto precedente;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire la fornitura del materiale igienico/sanitario;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad €997,94 + Iva;
- Di imputare la spesa sul capitolo di bilancio A0101 – 02/03/008;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite previsto dal D.I. 129/2018;

**Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin**

- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta individuata;
- Di effettuare tutte le verifiche amministrative/contabili previste dalla normativa vigente;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Maurizio MALACHIN  
Documento Firmato digitalmente