



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 - C.F. 80006160933



Prot. n. 647/C14

Fontanafredda, 22/01/2020

RDO: **2496385**

Oggetto: Determina a contrarre e relativo impegno di spesa - avvio della procedura per l'acquisizione di materiale di facile consumo, carta per fotocopie, con sistema dell'affidamento diretto effettuato sul MEPA – CIG **Z7A2BAF718**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	Il D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n. 50;
CONSIDERATO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere alla fornitura di materiale di facile consumo, carta per fotocopie, come da richieste pervenute dai plessi scolastici dell'IC di Fontanafredda;
CONSIDERATA	la delibera n. 136 del C.I., di approvazione del Programma Annuale, del 19/12/2019;
CONSIDERATA TENUTO CONTO	la determina del C.I. n. 137 del 19/12/2019 di approvazione del PTOF; dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto previa indagine, tramite richiesta di offerta, da effettuarsi sul MEPA in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018;
ACQUISITO	il nr. CIG Z7A2BAF718 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

- L'avvio della procedura amministrativa sul MEPA per l'acquisizione dei preventivi di spesa finalizzati all'ottenimento della fornitura di materiale di facile consumo carta per i plessi dell'IC di Fontanafredda;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire quanto previsto al punto precedente;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire la fornitura di materiale di facile consumo, carta per fotocopie, per l'IC di Fontanafredda;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 1.500,00 + Iva;
- Di imputare la spesa sul capitolo di bilancio A0301 – 02/01/001;

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite previsto dal D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta individuata;
- Di effettuare tutte le verifiche amministrative/contabili previste dalla normativa vigente;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN
Documento firmato digitalmente