



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - usp@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfg.gov.it/>

mpi.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 con particolare riguardo all'art.53;

VISTA la legge n.190/2012 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

VISTI gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006, l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca sottoscritto l'08 luglio 2019;

VISTA la nota di questo Ufficio prot.n. AOODRFVG 4007 del 24.03.2023, con la quale sono state fornite le indicazioni operative relativamente al rilascio delle autorizzazioni agli incarichi aggiuntivi ai Dirigenti scolastici del FVG;

VISTA **la successiva nota prot. 4355 del 31 marzo 2023 con la quale lo scrivente Ufficio trasmetteva i link corretti per accedere ai vari forms indicati in modo erroneo nella di nota prot. 4070 del 24.03.2023 sopra citata;**

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il quale prevede diverse linee di investimento di titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito, che vedono come soggetti attuatori le istituzioni scolastiche e che sono inserite all'interno della Missione 4 (Istruzione e ricerca), Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università);

VISTO il **D.M 66 del 12.04.2023**, recante la definizione dei criteri di riparto delle risorse per l'attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

RITENUTO di dover autorizzare i Dirigenti Scolastici che svolgono, in favore della propria scuola di titolarità e/o di reggenza, incarichi aggiuntivi nell'ambito delle linee di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO in particolare il comma 3 dell'art. 19 del C.C.N.L. area V Dirigenti scolastici, sottoscritto in data 11 aprile 2006; ex art. 19, comma 1, CCNL area V dirigenti scolastici;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02.02.2009;

VISTO il PTPCT 2023-2025 (aggiornamento 23 marzo 2023) dell'Ufficio scolastico regionale del Friuli Venezia Giulia (<http://www.usrfvg.gov.it/it/home/menu/at/Altri-contenuti/Corruzione>);

AUTORIZZA

I Dirigenti scolastici, che abbiano presentato o intendano presentare allo scrivente Ufficio istanza per l'espletamento degli incarichi aggiuntivi relativi ai progetti PNRR citati in premessa per l'attività di direzione e di coordinamento, organizzazione-gestione e/o progettazione, da esperirsi nell'anno scolastico 2023/2024 e, comunque, non oltre i termini di chiusura dei progetti, a condizione che:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - usp@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

- 1. le istanze di autorizzazione siano state trasmesse, secondo le modalità indicate con nota prot.n. AOODRFVG 4007 del 24 marzo 2023**, in data antecedente all'inizio delle attività progettuali, così come previsto dall'art. 53, co.7, del D.lgs. 165/2001 e siano corredate di tutta la documentazione richiesta. Si ricorda che per accedere al FORMS è necessario entrare con il profilo nome.cognome@istruzione.it o @istruzione.gov.it utilizzando il seguente link:

<https://forms.office.com/e/9fW7c6vLFJ>

2. l'importo da attribuire al Dirigente scolastico sia fissato in Euro 150,00 lordo dipendente per giornata lavorativa, pari a 6 ore lavorative ovvero, se quantificate in unità oraria, in Euro 25,00 per ora, lordo dipendente, come previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente (cfr. Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02.02.2009);
3. l'attività venga espletata, rispettando quanto disposto dall'art. 15, comma 1, del C.C.N.L. Area V Dirigenza scolastica sottoscritto in data 11 aprile 2006, in modo tale da garantire **la corretta funzionalità dell'Istituzione scolastica e da evitare il cumulo degli incarichi**;
4. Siano rispettate da parte del Dirigente scolastico richiedente l'autorizzazione tutte le regole procedurali elencate nel paragrafo n. 51 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza delle scuole del FVG (reperibile al seguente link: <http://www.usrfvg.gov.it/it/home/menu/at/Altri-contenuti/Corruzione>), finalizzate alla prevenzione delle frodi e al contrasto della corruzione e necessarie per garantire una sana gestione finanziaria di competenza delle istituzioni scolastiche.

Non saranno considerati autorizzati gli incarichi espletati al di fuori del rispetto delle condizioni e delle modalità sopra indicate.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame