



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pn1c81100e@istruzione.it PEC: pn1c81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 - Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 13126/C14

Fontanafredda, 15/01/2019

Oggetto: Determina a contrarre e relativo impegno di spesa di materiale di pulizia con sistema dell'affidamento diretto effettuato sul Mepa tramite Trattativa Diretta

– CIG **Z8A2AA7E7D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla fornitura del materiale in oggetto;

CONSIDERATA L’urgenza per la fornitura del materiale;

CONSIDERATO Che la ditta Brhema Paint Srl ha l’esclusiva per la fornitura dei prodotti di pulizia richiesti dal personale collaboratore scolastico;

CONSIDERATA la delibera n. 78 del C.I. di approvazione del Programma Annuale, del 20/02/2019;

CONSIDERATA la determina del C.I. n. 73 del 13/12/2018 di approvazione del PTOF;

TENUTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa e del principio di rotazione;

CONTO

RILEVATA L’assenza di convenzioni Consip attive di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l’acquisizione delle forniture/servizi di cui all’oggetto;

CONSIDERATO L’esito della trattativa diretta effettuata sul MEPA;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto alla ditta Brhema Paint Srl in quanto esclusivista per la fornitura del materiale richiesto e in considerazione dell’ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste dal D.L. 129/2018 e dal Regolamento degli Acquisti in corso di validità;

ACQUISITO il nr. CIG **Z8A2AA7E7D** dall’A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

VERIFICATA La regolarità del Durc prot INAIL_18571605, richiesto in data 13/10/2019 con scadenza il 10/02/2020;

DETERMINA

- L’acquisizione di materiale ad uso igienico/sanitario alla ditta Brhema Paint Srl.;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire quanto previsto al punto precedente;
- Che L’OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire la fornitura del materiale di pulizia;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 1500,00 + Iva;
- Di imputare la spesa sul capitolo di bilancio A0101 – 02/03/008;
- La MODALITA’ DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell’affidamento diretto nell’ambito delle procedure sotto soglia di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite previsto dal D.L. 129/2018;

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta individuata;
- Di effettuare tutte le verifiche amministrative/contabili previste dalla normativa vigente;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN
Documento Firmato digitalmente