

**STITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di  
FONTANAFREDDA**

Deliberazione n°114

Verbale di deliberazione n. 18 del Consiglio di Istituto

**Oggetto: Criteri iscrizione alunni a. s. 2023/2024**

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 19.30, in videoconferenza, in seguito a regolare convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli membri, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere gli argomenti all' o.d.g.

Sono intervenuti i Signori:

				Presente	Assente
1	ROMEO	MARIA CARMELA	Dirigente Scolastico	X	
2	CARTA	NICOLA	Componente Genitori		X
3	CODOGNOTTO	MICHELA	Componente Genitori		X
4	CUSIN	MOIRA	Componente Genitori		X
5	DEGANO	STEFANO	Componente Genitori	X	
6	DEL TEDESCO	MATTEO	Componente Genitori	X	
7	GARBO	ERIKA	Componente Genitori	X	
8	LEOTTA	MASSIMO	Componente Genitori	X	
10	ROSSETTO	CLAUDIA	Componente Genitori	X	
11	ABRIOLA	IVANA	Componente Docenti		X
12	BRUGNERA	GENNY	Componente Docenti	X	
13	GOBBATO	CHIARA	Componente Docenti	X	
14	MARINELLI	SARA	Componente Docenti	X	
15	PIASENTIER	MONIA	Componente Docenti	X	
16	TREVISAN	ROSANNA	Componente Docenti	X	
17	VENDRAMINI	FRANCESCA	Componente Docenti	X	
18	ANESE	ROBERTO	Componente ATA	X	
19	PONTE	GEMMA	Componente ATA	X	

Presiede la riunione il sig. Massimo Leotta in qualità di Presidente, svolge le funzioni di segretario Piasentier Monia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a trattare e deliberare sull'oggetto sopra indicato iscritto all'ordine del giorno n. 4 dell'adunanza odierna.

**Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO**

Il Dirigente Scolastico illustra i criteri di iscrizione presenti sul sito della scuola. Si confermano i criteri approvati per l'a.s 2022/2023 anche per l'a.s. 2023/2024.

I componenti del C.I. dichiarano di aver preso visione dei criteri stessi e dichiarano che non hanno nulla da rilevare.

Il Consiglio di Istituto, considerati i presenti

**DELIBERA**

L'approvazione dei criteri di iscrizione per a. s. 2023/2024

f.to IL PRESIDENTE DEL C. d. I.  
Leotta Massimo

IL SEGRETARIO DEL C. DI ISTITUTO  
f.to Piasentier Monia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to dott.ssa Maria Carmela Romeo

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39 del 12/02/2014.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

La presente delibera pubblicata all'Albo di questa Scuola in data odierna, vi rimarrà esposta per minimo dieci giorni.

Fontanafredda, 22/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to dott.ssa Maria Carmela Romeo  
(Firmato digitalmente)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)  
e-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) PEC: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)  
[www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)  
☎ 0434 99133 - C.F. 80006160933

## Criteria di accoglimento delle domande di iscrizione – allegato delibera del C.I. n 114 del 21/12/2022

- a. Gli alunni vengono iscritti secondo disposizioni, calendario e modalità comunicati dal MIUR con apposita circolare.
- b. L'iscrizione è richiesta dai genitori o da chi ne fa le veci, mediante carta semplice indirizzata alla Dirigenza (modello appositamente predisposto) per la scuola dell'infanzia e con modalità online per la scuola primaria e secondaria di 1° grado.
- c. La domanda prevede l'autocertificazione dei seguenti elementi:  
- Stato di famiglia.
- d. Con l'iscrizione i genitori si impegnano a garantire la frequenza del figlio in modo da permettergli percorsi formativi adeguati.
- e. Al fine di un cambiamento del tempo scuola frequentato o della sezione, eventuali situazioni particolari potranno essere opportunamente valutate dal Dirigente Scolastico.
- f. Le domande di iscrizione saranno accolte senza distinzione di provenienza geografica, religione, situazioni socio-economiche o situazioni di disabilità.
- g. Le iscrizioni saranno accolte compatibilmente con la disponibilità delle aule, avendo attenzione a non formare classi con un numero di alunni che impedisca il rispetto delle normative di sicurezza.

## ISCRIZIONI E AMMISSIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRECEDENZE E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI PER LE ISCRIZIONI EFFETTUATE ENTRO I TERMINI ORDINARI DI ISCRIZIONE

Alla scuola dell'infanzia vengono iscritti i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento per l'iscrizione.

Per l'iscrizione al primo anno, hanno la precedenza i bambini che compiono 3 anni **entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento per l'iscrizione su coloro che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a prescindere dalla residenza.**

L'ordine di scelta fino all'esaurimento dei posti sarà il seguente:

- Residenti nati entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento per l'iscrizione
- Non residenti nati entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento per l'iscrizione
- Residenti nati entro il 30 aprile dell'anno successivo
- Non residenti nati entro il 30 aprile dell'anno successivo

Le iscrizioni di bambini di 4 o 5 anni di età verranno accolte previa verifica della disponibilità di posto nelle sezioni già costituite.

## PRECEDENZE

- A. Hanno la precedenza gli alunni riconfermati rispetto ai nuovi iscritti.
- B. Hanno la precedenza gli alunni portatori di handicap riconosciuto ai sensi della Legge 104/92.
- C. Hanno la precedenza gli alunni con uno dei genitori o con fratelli conviventi portatori di handicap grave ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3.
- D. Hanno la precedenza gli alunni residenti nel comune su coloro che provengono da comuni diversi. Saranno quindi redatte due graduatorie distinte per i residenti e per i non residenti.
- E. A parità di punteggio si darà precedenza al bambino meno giovane (mese e giorno di nascita)

Le nuove iscrizioni sono così regolate:

### **1) Residenti**

- Residenza certificata/autocertificata nel comune (punti 10)
- Certificato/autocertificazione attestante che entrambi i genitori lavorino stabilmente, o che si trovino nello stato di lavoratori in cassa integrazione/mobilità, o di lavoratori autonomi. Lo stesso vale per la famiglia monoparentale.  
L' autocertificazione deve contenere informazioni sulla ditta - nominativo, sede e n° di telefono del datore di lavoro per eventuali verifiche (punti 7)
- Certificato/autocertificazione attestante che almeno uno dei genitori lavori stabilmente.  
L' autocertificazione deve contenere informazioni sulla ditta - nominativo, sede e n° di telefono - per eventuali verifiche (punti 4)
- Numero dei figli di età inferiore a tre anni al momento dell'iscrizione (per ogni figlio punti 1)
- Presenza di fratelli gemelli (2 punti per ognuno)
- Presenza di fratelli attualmente frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'istituto (per ogni figlio punti 2)

In base al punteggio ottenuto verrà redatta una graduatoria per i nati entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento per l'iscrizione e una per i nati entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le graduatorie saranno pubblicate entro 30 giorni dalla chiusura delle iscrizioni e dovranno riportare i punteggi spettanti a ciascun bambino.

Avverso a detta graduatoria è ammesso ricorso entro 5 gg. ad apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Qualora la domanda non potesse essere accolta, i bambini saranno collocati in lista d'attesa.

### **2) Non residenti**

- Certificato/autocertificazione attestante che entrambi i genitori lavorino stabilmente, o che si trovino nello stato di lavoratori in cassa integrazione/mobilità, o di lavoratori autonomi. Lo stesso vale per la famiglia monoparentale.  
L'autocertificazione deve contenere informazioni sulla ditta - nominativo, sede e n° di telefono - per eventuali verifiche (punti 7)
- Presenza di parenti residenti nel comune che dichiarino che si prendono cura del bambino (specificare grado di parentela) (punti 3)
- Presenza di fratelli gemelli (2 punti per ognuno)
- Presenza di fratelli attualmente frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'istituto (per ogni figlio punti 2)
- Certificato/autocertificazione attestante che almeno uno dei genitori lavori stabilmente.  
L'autocertificazione deve contenere informazioni sulla ditta - nominativo, sede e n° di telefono - per eventuali verifiche (punti 4)

In base al punteggio ottenuto verrà redatta una graduatoria per i nati entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento per l'iscrizione e una per i nati entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le graduatorie saranno pubblicate entro 30 giorni dalla chiusura delle iscrizioni e dovranno riportare i punteggi spettanti a ciascun bambino.

Avverso a detta graduatoria è ammesso ricorso entro 5 gg. ad apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

**A campione verranno effettuati dei controlli sulle autocertificazioni.**

CESSAZIONE DALLA FREQUENZA O FREQUENZA IRREGOLARE

- A. Dopo un mese di assenza ingiustificata del bambino, dietro segnalazione obbligatoria da parte dell'insegnante, la segreteria chiederà alla famiglia i motivi di tale assenza.
- B. Se tali motivi non troveranno riscontro in un certificato medico o in un trasferimento della famiglia e la frequenza non riprenderà, gli alunni verranno depennati e la consistenza delle sezioni verrà reintegrata con bambini in lista d'attesa.

NOTE APPLICATIVE

Dopo la chiusura delle iscrizioni sarà redatta la lista degli alunni ammessi, sulla scorta delle precedenze valutabili e delle disponibilità dei posti.

Gli ammessi non saranno scalzati da altri alunni per il successivo insorgere di motivi di precedenza.

La disponibilità dei posti è determinata dal numero ordinariamente consentito dalla vigente normativa.

Eventuali iscrizioni in eccedenza potranno essere ripartite tra le diverse sezioni senza superare, comunque, le 26 unità per sezione, escludendo dalla redistribuzione le sezioni che accolgono alunni diversamente abili.

I numeri di cui sopra, peraltro, potranno cambiare per disposizioni legislative.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

- L'assegnazione alle sezioni è effettuata in corrispondenza dell'età dei bambini (tre, quattro, cinque anni) al fine di formare sezioni omogenee per età.
- Si terrà conto dell'età anagrafica con precedenza per i più anziani ed iniziale esclusione degli under 3. Questi ultimi, saranno inseriti, in presenza di posti vacanti, a gennaio.
- Si prescinde dall'omogeneità per età solo in presenza di sezioni con meno di 26 bambini al fine di accogliere il maggior numero possibile di richieste senza tuttavia superare il numero massimo previsto dalla capienza di ciascuna aula – sezione- plesso.
- L'assegnazione terrà conto delle valutazioni iniziali e delle eventuali informazioni fornite dal personale delle strutture di provenienza.
- Il numero minimo dei bambini iscritti è fissato dalle norme in vigore in 18 alunni.

**Iscrizioni effettuate oltre i termini ordinari di iscrizione**

Le domande presentate fuori dai tempi ordinari di iscrizione verranno accolte solo dopo che saranno esaurite le liste di attesa di coloro che avranno presentato la domanda entro i termini previsti.

Tali richieste non potranno modificare, per il successivo insorgere di motivi di precedenza (trasferimento della residenza dei genitori, luogo di lavoro dei genitori, ...) il diritto acquisito entro il termine ultimo previsto dalla circolare ministeriale sulle iscrizioni.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)  
e-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) PEC: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)  
[www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)  
☎ 0434 99133 - C.F. 80006160933

## **Criteria di accoglimento delle domande di iscrizione – allegato delibera del C.I. n 114 del 21/12/2022**

- a. Gli alunni vengono iscritti secondo disposizioni, calendario e modalità comunicati dal MIUR con apposita circolare.
- b. L'iscrizione è richiesta dai genitori o da chi ne fa le veci, in modalità online.
- c. La domanda prevede l'autocertificazione dei seguenti elementi:  
- Stato di famiglia.
- d. Con l'iscrizione i genitori si impegnano a garantire la frequenza del figlio in modo da permettergli percorsi formativi adeguati.
- e. Al fine di un cambiamento del tempo scuola frequentato o della sezione, eventuali situazioni particolari potranno essere opportunamente valutate dal Dirigente Scolastico.
- f. Le domande di iscrizione saranno accolte senza distinzione di provenienza geografica, religione, situazioni socio-economiche o situazioni di disabilità.
- g. Le iscrizioni saranno accolte compatibilmente con la disponibilità delle aule, avendo attenzione a non formare classi con un numero di alunni che impedisca il rispetto delle normative di sicurezza.

## **ISCRIZIONI E AMMISSIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA – PRECEDENZE E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI.**

Tali criteri e precedenze verranno utilizzati solo in caso di eccedenza di richieste per un determinato plesso e per un determinato tempo scuola, nell'impossibilità di accogliere tutte le opzioni espresse, per garantire una distribuzione equa degli alunni nelle classi ed il rispetto della capienza massima delle aule che determina il numero massimo inderogabile di iscrizioni possibili.

### PRECEDENZE

- A. Hanno la precedenza gli alunni portatori di handicap riconosciuto ai sensi della Legge 104/92.
- B. Hanno la precedenza gli alunni con uno dei genitori o con fratelli conviventi portatori di handicap grave ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3.
- C. A parità di punteggio hanno la precedenza gli alunni residenti nel comune su coloro che provengono da comuni diversi.
- D. Nel caso di nuova iscrizione, a parità di punteggio, si darà precedenza all'alunno meno giovane (mese e giorno di nascita).

### CRITERI

- Residenza certificata/autocertificata nel comune (punti 4)
- Residenza certificata/autocertificata nella frazione del comune cui fa riferimento la scuola (es. I residenti di Nave orbitano presso la scuola primaria di Vigonovo ecc.) (punti 6)
- Bambino/a che ha frequentato la scuola dell'infanzia nella frazione ove è ubicato il plesso della primaria (punti 4)
- Presenza di fratelli attualmente frequentanti le scuole dell'istituto (per ogni figlio punti 2)

- Presenza di uno o più fratelli attualmente frequentanti il plesso richiesto (punti 1)
- Presenza di fratelli gemelli (2 punti per ognuno)
- Bambino/a nato/a entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento per l'iscrizione (punti 2)
- Presenza di parenti residenti nella frazione in cui è ubicato il plesso richiesto che dichiarino che si prendono cura del bambino (specificare grado di parentela) (punti 3)
- Genitore non residente che lavora nel territorio del Comune (punti 2)
- Certificato/autocertificazione attestante che entrambi i genitori lavorino stabilmente, o che si trovino nello stato di lavoratori in cassa integrazione/mobilità. Lo stesso vale per la famiglia monoparentale. L'autocertificazione deve contenere informazioni sulla ditta - nominativo, sede e n° di telefono - per eventuali verifiche (punti 7) **(Valido solo per il Tempo Pieno)**
- Certificato/autocertificazione attestante che almeno uno dei genitori lavori stabilmente. L'autocertificazione deve contenere informazioni sulla ditta - nominativo, sede e n° di telefono - per eventuali verifiche (punti 4) **(Valido solo per il Tempo Pieno)**

#### NOTE APPLICATIVE

Dopo la chiusura delle iscrizioni saranno redatte le liste degli alunni ammessi ai singoli plessi, sulla scorta delle precedenze valutabili e delle disponibilità dei posti al fine di accogliere il maggior numero possibile di richieste senza tuttavia superare il numero massimo previsto dalla capienza di ciascuna aula - plesso.

Gli ammessi non saranno scalzati da altri alunni per il successivo insorgere di motivi di precedenza.

La disponibilità dei posti è determinata dal numero ordinariamente consentito dalla vigente normativa.

Avverso alla graduatoria risultante è ammesso ricorso entro 5 gg. alla Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

**A campione verranno effettuati dei controlli sulle autocertificazioni.**

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Per gli iscritti al primo anno della scuola primaria la formazione delle classi è disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- Scelta del tempo scuola
- Equilibrio tra il numero dei maschi e delle femmine
- Gruppi omogenei per età
- Equilibrata suddivisione degli alunni che hanno/non hanno frequentato la scuola dell'infanzia
- Utilizzo delle informazioni fornite dalle insegnanti della scuola dell'infanzia di provenienza per definire gruppi di livello
- Equa distribuzione degli alunni diversamente abili
- Equa distribuzione degli alunni non italofoeni

#### **Alunni che si iscrivono in corso d'anno**

Gli alunni che si iscrivono alle varie classi durante l'anno scolastico sono assegnati dal Dirigente alle varie classi/sezioni sulla base dei seguenti criteri:

- Scelta del tempo scuola
- Numero dei componenti frequentanti la classe
- Presenza di alunni diversamente abili
- Presenza di alunni non italofoeni
- Situazioni di svantaggio accertato
- Analisi della documentazione che accompagna i nuovi iscritti.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)  
e-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) PEC: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)  
[www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)  
☎ 0434 99133 - C.F. 80006160933

## Criteria di accoglimento delle domande di iscrizione – allegato delibera del C.I. n 114 del 21/12/2022

- a. Gli alunni vengono iscritti secondo disposizioni, calendario e modalità comunicati dal MIUR con apposita circolare.
- b. L'iscrizione è richiesta dai genitori o da chi ne fa le veci in modalità online.
- c. La domanda prevede l'autocertificazione dei seguenti elementi:  
- Stato di famiglia.
- d. Con l'iscrizione i genitori si impegnano a garantire la frequenza del figlio in modo da permettergli percorsi formativi adeguati.
- e. Al fine di un cambiamento del tempo scuola frequentato o della sezione, eventuali situazioni particolari potranno essere opportunamente valutate dal Dirigente Scolastico.
- f. Le domande di iscrizione saranno accolte senza distinzione di provenienza geografica, religione, situazioni socio-economiche o situazioni di disabilità.
- g. Le iscrizioni saranno accolte compatibilmente con la disponibilità delle aule, avendo attenzione a non formare classi con un numero di alunni che impedisca il rispetto delle normative di sicurezza.

## ISCRIZIONI E AMMISSIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – PRECEDENZE E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI.

### CRITERI E PRECEDENZE

Tali criteri e precedenze verranno utilizzati in caso di eccedenza di richieste per un determinato tempo scuola, per garantire una distribuzione equa degli alunni nelle classi ed il rispetto della capienza massima delle aule che determina il numero massimo inderogabile di iscrizioni possibili (25 per classe).

### PRECEDENZE

- A. Hanno la precedenza gli alunni che hanno frequentato le scuole primarie nell'istituto.
- B. Hanno la precedenza gli alunni portatori di handicap riconosciuto ai sensi della Legge 104/92.
- C. Hanno la precedenza gli alunni con uno dei genitori o con fratelli conviventi portatori di handicap grave ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3.
- D. A parità di punteggio hanno la precedenza gli alunni residenti nel comune su coloro che provengono da comuni diversi.
- E. Nel caso di nuova iscrizione, a parità di punteggio, si darà precedenza all'alunno meno giovane (mese e giorno di nascita).

### CRITERI

- Residenza certificata/autocertificata nel comune (punti 10)
- Presenza di fratelli attualmente frequentanti le scuole istituto (per ogni figlio punti 2)
- Presenza di uno o più fratelli attualmente frequentanti il plesso richiesto (punti 1)
- Presenza di fratelli gemelli (2 punti per ognuno)
- Genitore non residente che lavora nel territorio del Comune (punti 2)

- Certificato/autocertificazione attestante che entrambi i genitori lavorino stabilmente, o che si trovino nello stato di lavoratori in cassa integrazione/mobilità, o di lavoratori autonomi. Lo stesso vale per la famiglia monoparentale.  
L'autocertificazione deve contenere informazioni sulla ditta - nominativo, sede e n° di telefono - per eventuali verifiche (punti 7) **(Valido solo per il Tempo Prolungato)**
- Certificato/autocertificazione attestante che almeno uno dei genitori lavori stabilmente.  
L'autocertificazione deve contenere informazioni sulla ditta - nominativo, sede e n° di telefono - per eventuali verifiche (punti 4) **(Valido solo per il Tempo Prolungato)**
- Presenza di parenti residenti nella frazione in cui è ubicato il plesso richiesto che dichiarino che si prendono cura del bambino (specificare grado di parentela) (punti 3)

**A campione verranno effettuati dei controlli sulle autocertificazioni.**

#### NOTE APPLICATIVE

Dopo la chiusura delle iscrizioni saranno redatte le liste degli alunni ammessi alla diversa tipologia oraria, sulla scorta delle precedenze valutabili e delle disponibilità dei posti al fine di accogliere il maggior numero possibile di richieste senza tuttavia superare il numero massimo previsto dalla capienza di ciascuna aula - plesso. Gli ammessi non saranno scalzati da altri alunni per il successivo insorgere di motivi di precedenza. La disponibilità dei posti è determinata dal numero ordinariamente consentito dalla vigente normativa. Avverso alla graduatoria risultante è ammesso ricorso entro 5 gg. alla Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Per gli iscritti al primo anno della scuola secondaria di primo grado, la formazione delle classi è disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- Scelta del tempo scuola
- Classi numericamente omogenee, ad esclusione delle classi con presenza di alunni diversamente abili e/o svantaggiati, per le quali si effettua una opportuna riduzione numerica nei limiti consentiti dalla legge
- Equilibrio numerico tra maschi e femmine
- Utilizzo delle indicazioni fornite dagli insegnanti della scuola primaria per definire gruppi di livello
- Integrazione di alunni provenienti da scuole primarie diverse
- Equilibrata distribuzione degli alunni diversamente abili
- Equilibrata distribuzione degli alunni non italofoeni
- Continuità del corso se un fratello è frequentante e solo su richiesta della famiglia.

Eventuali richieste della famiglia potranno essere prese in considerazione se, accogliendole, non vengono meno i principi che stanno alla base dei criteri sopra esposti .

#### **Alunni che si iscrivono in corso d'anno**

Gli alunni che si iscrivono alle varie classi durante l'anno scolastico sono assegnati dal Dirigente alle varie classi/sezioni sulla base dei seguenti criteri:

- Scelta del tempo scuola
- Numero dei componenti frequentanti la classe
- Presenza di alunni diversamente abili
- Presenza di alunni non italofoeni
- Situazioni di svantaggio accertato
- Analisi della documentazione che accompagna i nuovi iscritti.