ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Leonardo da Vinci 3/B – 33074 Fontanafredda (Pordenone)
E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it
Web: www.icfontanafredda.edu.it
☏ 0434 99133 – 0434 997514
C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E

PNIC81100E - AOO ADBC774 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014352 - 14/10/2026 - VII.1 - U

Prot. e data (vedi segnatura)

Ai Collaboratori Scolastici dell'Istituto

Ai Collaboratori Scolastici in servizio
Presso le Istituzioni Scolastiche della
Provincia di Pordenone

Al Personale inserito in 3° fascia Ata della
provincia di Pordenone

Al personale esterno

Albo e Amministrazione Trasparente

OGGETTO: ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE - Avviso di selezione personale Collaboratore Scolastico per il conferimento di incarico di cui alla L.R. 9/2026, art. 7, commi 17-20. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione per l'anno scolastico 2026-2027.

CUP: F31I26000530002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 comma 6 e seguenti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'articolo 7, commi 17-20, della Legge regionale 6 agosto 2026, n. 9, il quale, al fine di garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa al servizio di istruzione, autorizza l'Amministrazione regionale a sottoscrivere un protocollo d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG);

VISTO il protocollo d'intesa sottoscritto con l'USR FVG in data 4 settembre 2026 (prot. n. 4165/P del 07/09/2026), finalizzato all'incremento della dotazione del personale ATA per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa e nel rispetto dell'autonomia scolastica;

VISTO il Decreto n. 47973/GRFVG del 08/09/2026 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Regione FVG Legge 9/2026, art. 7, commi 17-20 "Realizzazione di interventi finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione" con cui è stato approvato il riparto dei fondi destinati all'incremento della dotazione oraria per il personale ATA e autorizzato l'avvio delle procedure;

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituto;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

PNIC81100E - AOO ADBC774 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014352 - 14/10/2026 - VII.1 - U

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 170 del 26/01/2026 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026;

RILEVATA la necessita di individuare personale collaboratore scolastico aggiuntivo, per un massimo di n. 675 ore in totale, da svolgersi nel periodo 26/10/2026 – 04/06/2027, nei seguenti plessi: "G. Rodari" (infanzia), "G. Marconi" (primaria), e "I. Svevo" (secondaria di primo grado) (indicativamente 225 ore lavorative in ciascun plesso);

CONSIDERATO che può essere prioritariamente destinatario dell'incarico il personale ATA già in servizio assunto con orario ridotto o, in subordine, con orario completo, ovvero, in mancanza di disponibilità, ricorrendo a personale già in servizio presso personale altre Istituzioni Scolastiche e, da ultimo, provvedere all'individuazione del personale mediante scorrimento delle graduatorie di Istituto o interpelli, o affidamento di incarichi di lavoro autonomo;

VISTO il precedente avviso prot. n. 14162 del 09/10/2026;

RAVVISATA la necessità di modificare gli orari della prestazione a seguito di ulteriore confronto con il personale dei singoli plessi interessati;

EMANA

Il presente decreto dirigenziale, il quale annulla e sostituisce integralmente il precedente, prot. 14162 del 09/10/2026.

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, è indetto il presente **avviso per l'individuazione di personale Collaboratore Scolastico**, fino a un massimo di n. 3 unità, per lo svolgimento delle attività nel periodo dal **26/10/2026 al 04/06/2027** e, comunque, fino al raggiungimento di un monte ore complessivo di **675 ore**.

Le ore saranno ripartite, in relazione alle esigenze di servizio, tra i candidati individuati attraverso la presente procedura e saranno assegnate ai seguenti plessi:

- **"G. Rodari" – scuola dell'infanzia**: indicativamente 241 ore, con turno orario dalle 14:30 alle 17:30;
- **"G. Marconi" – scuola primaria**: indicativamente 193 ore, con turno orario dalle 15:30 alle 18:30;
- **"I. Svevo" – scuola secondaria di primo grado**: indicativamente 241 ore, con turno orario dalle 12:15 alle 15:15.

L'assegnazione dei turni e dei plessi alle unità di personale individuato (fino a un massimo di n. 3) verrà definita in relazione al numero dei candidati individuati per la copertura del fabbisogno sopraindicato, e tenuto conto delle disponibilità indicate nelle candidature pervenute.

Si precisa che l'assegnazione del plesso potrà subire variazioni secondo le esigenze di servizio.

Art. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

I compiti previsti per la figura richiesta rientrano all'interno dell'inquadramento di cui al CCNL proprio del profilo di appartenenza (allegato A al CCNL 2019/2021).

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Gli incarichi saranno conferiti con il seguente ordine di priorità:

1) Personale Collaboratore Scolastico in servizio presso l'I.C. di Fontanafredda destinatario di contratto a tempo determinato per un numero di ore inferiore a 36 settimanali, il quale ha diritto al completamento orario e/o incremento dotazione oraria compatibilmente con le condizioni contrattuali;

2) In subordine, al personale in servizio presso altri Istituti Scolastici, **con diritto al completamento orario e/o incremento dotazione oraria** compatibilmente con le condizioni contrattuali;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

3) In caso non vi siano disponibilità tra il succitato personale si provvederà all'individuazione del personale tra candidati iscritti nelle graduatorie di 3^ fascia dell'I.C. di Fontanafredda e in ordine di punteggio.

Art. 3 PRESENTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare istanza di partecipazione all'indirizzo mail dell'Istituto pnic81100e@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/10/2026** con oggetto "**DOTAZIONI ORARIE COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2026-2026 – COGNOME NOME**".

La candidatura dovrà contenere i seguenti documenti *in formato .pdf*:

- Modulo di candidatura debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato (firma autografa o digitale)
- Curriculum vitae debitamente firmato (firma autografa o digitale)
- Copia del documento di identità (fronte e retro in formato pdf) in corso di validità

Verranno escluse le domande che non rispettino le indicazioni di cui sopra e il termine tassativo per la risposta.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.

La graduatoria degli aspiranti sarà pubblicata all'Albo di Istituto.

Art. 4 PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

Al personale individuato sarà predisposta apposita lettera di incarico.

Il compenso orario è stabilito in: € 13,75 lordo dipendente come CCNL 2019-2021.

Tipo di incarico:

a. per il personale interno: lettera di incarico per ore eccedenti;

b. per il personale di altre istituzioni scolastiche: incarico di collaborazione plurima;

c. per il personale individuato da graduatoria di III Fascia o interpello o MAD: incarico di prestazione occasionale. Qualora il compenso ecceda i € 5.000,00 annui, verrà richiesta l'iscrizione alla gestione separata INPS.

Il compenso è dovuto solo per il servizio effettivamente prestato, non dà diritto a ferie o ad altre spettanze.

Il compenso sarà liquidato, salvo diversi accordi, al termine della prestazione.

Il personale già in servizio presso altro Istituto dovrà presentare apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo e sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati al bando:

- Modulo di candidatura
- Informativa sulla privacy

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Carmela Romeo

PNIC81100E - AOO ADBC774 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014352 - 14/10/2026 - VII.1 - U

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO