



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.gov.it

☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 12665

Fontanafredda, 05/11/2019

All'Albo

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per visite guidate e viaggi d'istruzione - a.s. 2018/2019 – CIG Z912A713D6

Questo Istituto, nell'ambito delle attività programmate dal Consigli di Classe/Interclasse, approvate in collegio Docenti e contenute nel PTOF, intende organizzare per i propri studenti visite e viaggi d'istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 con partenza dai vari plessi dell'Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda.

Art. 1 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più conveniente. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se considerata congrua.

Art. 2 - AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, tuttavia sarà tenuta ad assicurare i mezzi con anno di immatricolazione indicato nell'offerta tecnica.

I prezzi offerti saranno comprensivi dei pedaggi autostradali, ove tali tratte risultino convenienti per la riduzione dei tempi di percorrenza.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico all'appaltatore.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità di seguito indicate e contenute, a pena di esclusione, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura: "**Affidamento del servizio di Trasporto scolastico per viaggi di Istruzione e visite guidate Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda – A.S. 2019/2020**". Il plico, pena di esclusione, dovrà

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede centrale di questo Istituto, in Via Anello del Sole, 265 - Fontanafredda, **entro e non oltre le ore 12,00 del 15.11.2019**. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della scuola. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla procedura di cui all'oggetto.

Ogni plico dovrà contenere **3 buste**: una con la documentazione amministrativa (A), una con l'offerta tecnica (B) e una con l'offerta economica (C):

All'interno della **Busta A**, riportante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**", regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovranno essere inserite a pena di esclusione i documenti indicati nell'art. 4.

All'interno della **Busta B**, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta tecnica**", regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta tecnica.

All'interno della **Busta C**, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**", regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica. L'offerta deve essere redatta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere; l'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di aggiudicazione e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.

Le offerte saranno indicate nel Modulo allegato alla presente.

N.B. Le uscite, indicate nell'allegato 2, potranno subire una variazione di data, annullamenti o integrazione che saranno comunicate dall'istituto alla Ditta aggiudicataria in tempo utile.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Sul plico contenete l'offerta e su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale dell'Impresa concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA, il numero di telefono.

Art . 4 DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE

I concorrenti saranno esclusi dalla valutazione in caso di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione. La documentazione da inserire all'interno delle buste per l'ammissibilità è la seguente:

BUSTA (A):

Dichiarazione redatta dal rappresentante legale della Ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (artt.38 e 47 del D.P.R. 445/2000) come da Allegato 1.

Firmato digitalmente da Dott. Maurizio Malachin

BUSTA (B) – OFFERTA TECNICA (MAX 40 PUNTI) CARATTERISTICHE PUNTEGGIO

Qualità e il comfort dei pullman	25 punti
Anno di costruzione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti	Dal 1 gennaio 2014 15 punti Dal 1 gennaio 2011 10 punti Antecedente tale data 0 punti
<input type="checkbox"/> comfort mezzi	Gran turismo 4 punti Altre tipologie 0 punti
<input type="checkbox"/> disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	Se disponibile 1 punti Se non disponibile 0 punti
Parco macchine di proprietà:	max 5 punti
oltre 15 pullman	1,50 punto
da 5 a 15 pullman	0,50 punti
meno di 5 pullman	0 punti
<u>Tipologia di pullman</u>	
pullman da 14 pax	0,50 punti
pullman da 24/25 pax	0,50 punti
pullman da 52 pax	0,50 punti
pullman da 54/56 pax	0,50 punti
pullman da 60 pax	0,50 punti
pullman da 77 pax	1 punto
Inclusione di: tasse ingresso città, pasto autista	5 punti se incluso tutto 2 punti se inclusa solo una voce
Eventuale annullamento uscite naturalistiche/ visite per condizioni meteorologiche avverse o per altre cause senza penalizzazione sino a due giorni prima dell'uscita	5 punti se previsto 0 punti se non previsto

BUSTA (C) OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 PUNTI)

Nella busta (C) offerta economica dovrà essere contenuto, a pena di esclusione:

Dichiarazione datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale Rappresentante della ditta o da suo procuratore, contenente

- a. il costo onnicomprensivo "*Totale offerta*" per tutte le uscite indicate (Allegato 2);
- b. l'indicazione del prezzo unitario, espresso in cifre e in lettere, IVA inclusa.

Specificare proposta economica:

1. Il costo del servizio dovrà tenere conto di una possibile variazione, del percorso comunicato, pari e non superiore al 10%; entro tale percentuale non ci saranno costi ulteriori a carico dello scrivente;

2. In caso di variazione delle uscite indicate in allegato oltre la percentuale del 10% indicare il costo al Km.

Valutazione offerta economica/attribuzione punteggio: prezzo migliore offerta/prezzo offerto

Art . 5 AGGIUDICAZIONE

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e verrà effettuata alle ore 10,00 del 18.11.2019. Verranno esclusi dalla procedura coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato. La procedura sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. Il pagamento verrà effettuato previo invio fattura elettronica assoggettata ad IVA emessa dalla ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Art . 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 del 19.09.2018 i dati forniti dalle imprese a questo Istituto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e della eventuale successi va stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art . 7 DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Art . 8 PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitari o e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (GAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 9 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni uscita, una autodichiarazione sottoscritta dal Legale:

- a. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
- b. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d. attestazione che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
- f. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- g. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico: l'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

La scuola può farsi rilasciare dalla ditta di autotrasporti una dichiarazione di autocertificazione che sostituisce in toto o in parte i sopra elencati documenti.

L'autocertificazione può anche avere carattere annuale e valere per più iniziative.

Art. 10 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Art. 11 OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Maurizio Malachin
(documento firmato digitalmente)