



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 8762
TD 5473479

Fontanafredda, 27/06/2025

Albo Online

Oggetto: Determina a contrarre - affidamento della fornitura di materiale di facile consumo per i plessi scolastici as 2025/2026 - ai sensi dell'art. 50 comma 1. Lettera b) del D.lgs 36/2023, in conformità con il D.I. 129/2018 con il criterio dell'affidamento diretto tramite il Mepa TD 5473479.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO Che l'art 17 del DL 36/2023 prevede “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 (servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 c. 1, lett. B), del D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 che prevede che *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- PRESO ATTO Di quanto previsto dall'art 50 C1 lettere A) e B) del DL 36/2023

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

(affidamento diretto);

CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa e del principio di rotazione;

CONSIDERATA La delibera n. 98 del 22/01/2025, di approvazione del Programma Annuale ef 2025;

CONSIDERATO Che si rende necessario assegnare la fornitura di materiale di facile consumo da destinare ai plessi scolastico per l’as 2025/2026;

CONSIDERATA La presentazione acquisita agli atti da parte della ditta IOPGROUP Srl di Pasian di Prato (UD);

CONSIDERATO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RILEVATA L’assenza di convenzioni Consip attive di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l’acquisizione delle forniture/servizi di cui all’oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;

VISTO E ritenuto congruo il preventivo di spesa inviato dalla suddetta ditta prot. 8760 del 27/06/25;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto alla ditta Iopgroup Srl di Pasian di Prato (UD), previa TD 5473479 svolta sul Mepa, in considerazione dell’ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018 e da quanto previsto per il regime dell’affidamento diretto previsto dal D.Lgs 36/2023;

PRESO ATTO Della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot INPS_46406104, richiesto in data 20/06/2025 e valido fino al 18/10/2025;

tutto ciò premesso

DETERMINA

- Di avviare le procedure amministrative per l'assegnazione della fornitura del materiale di facile consumo da destinare ai plessi scolastici as 2025/2026, tramite TD svolta sul Mepa, con la ditta IOPGROUP SRL di Pasian di Prato (UD);
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la fornitura del materiale di facile consumo per i plessi scolastici dell'IC di Fontanafredda;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO è pari ad € 10022,62 budget a disposizione;
- La spesa sarà imputata sul capitolo di Bilancio A3/1 – 2.1.2 e 2.1.1;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 50 c1 lettere A e B del D.L. 36/2023 che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.L. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 15 c 1 del D.Lgs 36/2023, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo