

## Allegato A (prot 4077/2025)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO** per la selezione e il reclutamento di **tutor** ed **esperti** per la linea di Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” – Next Generation EU - Titolo del Progetto: DGT-AMO - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36419 - CUP: F34D23003860006

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **Istituto Comprensivo-  
I.C. Fontanafredda**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
, in qualità di:

- docente interno (IC di Fontanafredda)  AA interno (IC di Fontanafredda)  
 personale in servizio in altra Amministrazione (collaborazione plurima) specificare l'Amministrazione di servizio \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di del personale come tutor o esperto relativa a (barrare il laboratorio e/o i gruppi di lavoro per i quali si presenta la propria candidatura):  TUTOR  ESPERTO

per il seguente laboratorio:

ESPRIMER E PREFERENZA	PERCORSI LABORATORIALI SUL CAMPO - TITOLO	ORE	DESTINATARI	PARTECIPANTI	CALENDARIO	PLESSO SVOLGIMENTO
	SEMPLIFICHIAMO IL LAVORO D'UFFICIO CON I SOFTWARE	10	PERSONALE DI SEGRETERIA - COLLABORATORI DEL DS - DOCENTI CON INCARICHI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI	MINIMO 7	APRILE/ MAGGIO 2025 (calendario da definire orario pomeridiano)	SEGRETERIA-STANZA RIUNIONI
	L'INFORMATICA DI BASE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	10	DOCENTI INTERNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	MINIMO 7	APRILE/ MAGGIO 2025 (Calendario presunto: 17-29 aprile e 6-20 maggio - orario a partire dalle 16.30) 2 incontri da 3 ore e 2 da 2 ore	SEGRETERIA-STANZA RIUNIONI

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_