



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)  
e-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) PEC: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)  
[www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)

☎ 0434 99133 - Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 422/C14

Fontanafredda, 14/01/2019

Oggetto: Determina a contrarre, con relativo impegno di spesa, partecipazione al corso di formazione per il personale di segreteria del 29/01/2019 con sistema dell'affidamento diretto – CIG **Z1726B2FB8**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere alla formazione del personale di segreteria in virtù delle nuove disposizioni dettate dal D.I. 129/2018;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, vedasi ns prot 332 del 11/01/2019;
VISTA	la determina del C.I. n. 73 del 13/12/2018 di approvazione del PTOF;
RILEVATO	Che il corso organizzato da Italiascuola è specifico su programma annuale e conto consuntivo in considerazione delle nuove disposizioni rese attuative dal D.I. 129/2018;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla ditta Italiascuola, ditta del gruppo Spaggiari Spa, in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;
ACQUISITO	il nr. CIG <b>Z1726B2FB8</b> dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
VERIFICATA	La regolarità del DURC prot INAIL_13442737 del 13/10/2018 con validità sino al 10/02/2019;

## DETERMINA

- L'adesione da parte del personale della segreteria, DS e DSGA, alla sessione formativa del 29/01/2019 organizzata dalla ditta Gruppo Spaggiari di Parma per il tramite di Italiascuola;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la formazione del personale;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire la formazione del personale di segreteria;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 160,00;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio riferito alla formazione (nuove disposizione D.I. 129/2019);
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta succitata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Maurizio MALACHIN  
(Documento firmato digitalmente)