



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 7691

Fontanafredda, 05/07/2023

All'albo della Scuola
Al sito web della scuola

Oggetto: Certificato di regolare esecuzione per la gestione del servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo as 2022/2023 – Autorizzazione liquidazione compensi spettanti al personale interno.

DETERMINA DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE COMPENSI PER PRESTAZIONE DI SERVIZI

VISTO il primo comma art 16 del DI 129/2018 il quale recita "...accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione...";

VISTA il secondo comma dell'art 102 del D.lgs. 50/2016 I contratti pubblici sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 113 del C.I. del 21.12.2022;
Considerata la delibera n. 123 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2023, del 18/01/2023;
Considerato il contributo ricevuto dalla regione FVG tramite ARDIS di Trieste, prot 12716 del 26/04/2022;
Considerati i relativi incarichi assegnati al personale interno;
Considerate le attività svolte dal personale interno dell'IC di Fontanafredda quali distribuzione, conteggio testi, ritiro e verifica testi restituiti, tenuta e gestione amministrativa dei registri di comodato o riscatto da parte degli alunni, gestione ordine e pratiche amministrative correlate, gestione rendicontazione e accettazione contributo, e tutte quelle attività necessarie alla finalizzazione delle pratiche di consegna al plesso;
Preso atto della regolare esecuzione delle attività correlate alla gestione del comodato d'uso gratuito dei libri di test per il corrente a.s. 22/23;

CERTIFICA

con il presente documento, ai sensi dell'art. 102 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 16 c.1 del D.I. 129/2018, la regolare esecuzione, della prestazione da parte del personale interno;

Firmato digitalmente da MARIA CARMELA ROMEO

DECRETA

- ✓ di approvare la liquidazione della spesa ai docenti di seguito indicati dal capitolo di bilancio A3/2 – 1/2/1-2-3-5-6;

				LORDO DOVUTO	Ritenute a carico del dipendente			IMP. IRPEF	IRPEF		NETTO DA CORRISP.	RITENUTE A CARICO DELLO STATO		
		ore	comp. orario lordo		INPDAP 8,80%	F. DO CREDITO 0,35%	TOTALE		Aliq.	Importo		IRAP 8,50%	INPDAP 24,20%	INPS 1,61%
ANESE ROBERTO	TI	24	14,5	348,00	30,62	1,22	31,84	316,16	25%	79,04	237,12	29,58	84,22	-
MARULLO MIRIAM	TI	14	18,5	259,00	22,79	0,91	23,70	235,30	25%	58,83	176,47	22,02	62,68	-
BOSCHIAN CUCH GIUSEPPE	TI	17	14,5	246,50	21,69	0,86	22,55	223,95	25%	55,99	167,96	20,95	59,65	-
PES LAURA	TI	17	14,5	246,50	21,69	0,86	22,55	223,95	25%	55,99	167,96	20,95	59,65	-
MESIANO ANTONELLA	TI	17,5	12,5	218,75	19,25	0,77	20,02	198,73	25%	49,68	149,05	18,59	52,94	-
DA DALT TIZIANA	TI	17,5	12,5	218,75	19,25	0,77	20,02	198,73	25%	49,68	149,05	18,59	52,94	-
RAFFIN MARIA	TI	7	17,5	122,50	10,78	0,43	11,21	111,29	35%	38,95	72,34	10,41	29,65	-
				1660,00	146,08	5,81	151,89			388,16	1119,95	141,09	401,73	

Per una spesa totale di € 2.202,82

- ✓ di trasmettere il presente provvedimento al DSGA per la liquidazione delle competenze;
- ✓ di pubblicare la presente determina all'albo della Scuola e sul sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmela Romeo