



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 5826
CIG Z15362EAD7

Fontanafredda, 29/04/2022

All'Albo

Oggetto: Determina a contrarre e relativo impegno di spesa con sistema dell'affidamento diretto, acquisto servizio accompagnamento alunni visita città di Pn progetto Erasmus+ "Music Vibe".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	Il D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50"
PRESO ATTO CONSIDERATO	della L. 145/2018 (conversione del D.L. 145/2018); Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997; dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
TENUTO CONTO	Dell'art 1 del DL 120/2020 e del DL 77/2021 dove viene consentito, fino al 30/06/2023, di aggiudicare servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000 (Iva esclusa) tramite affidamento diretto "anche senza consultazione di uno o più operatori economici";
PRESO ATTO	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
RILEVATA	Della necessità di acquistare il servizio di guida per la visita alla città di Pordenone da destinare agli alunni spagnoli così come previsto dal progetto Erasmus+ denominato "Music Vibe";
PRESO ATTO	Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 58 del C.I. del 28/12/2021; la delibera n. 62 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2022, del 24/01/2022;
CONSIDERATO CONSIDERATA	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, previa ordine diretto, allo Studio Associato Eupolis di Porcia (PN), in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018;
RITENUTO	

ACQUISITO

il nr. CIG Z15362EAD7 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

- Di assegnare la fornitura del servizio di accompagnamento guidato degli alunni spagnoli per la città di Pordenone, allo Studio Associato Eupolis di Porcia (PN);
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la visita della città di Pordenone agli alunni spagnoli coinvolti nello scambio culturale tra scuole così come previsto nel progetto Erasmus+ "Music Vibe" che si svolgerà nel mese di maggio 2022;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PREVISTO del contratto è pari ad € 110,00;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di Bilancio P0201 – 03/02/009,
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta selezionata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN
(Documento firmato digitalmente)