



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)  
E-mail: [pnic81100e@istruzione.it](mailto:pnic81100e@istruzione.it) - Pec: [pnic81100e@pec.istruzione.it](mailto:pnic81100e@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icfontanafredda.edu.it](http://www.icfontanafredda.edu.it)  
☎ 0434 99133 – 0434 997514  
C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E

Prot. n. 6073 / C1  
Circ. n. 373 / 2021

Fontanafredda, 10 maggio 2021

Al personale ATA di **RUOLO**  
dell'IC di Fontanafredda

**Oggetto:** Pubblicazione graduatorie soprannumerari a.s. 2021/22

## **Pubblicazione delle graduatorie interne di istituto**

- Si comunica che in data odierna sono state pubblicate all'albo le graduatorie interne del personale ATA, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità sottoscritto il 06.03.2019 per gli anni scolastici del triennio 2019-20, 2020-21, 2021-22.

*Ai sensi del CCNI, “avverso le graduatorie, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 10 giorni dalla pubblicazione”.*

## **Gestione delle precedenze previste dal CCNI**

- Come previsto dal CCNI e nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di privacy, i beneficiari delle precedenze previste dal CCNI sono stati “*esclusi dalla graduatoria*”.
- In caso di parità di punteggio prevale, come previsto dal CCNI, la maggiore età anagrafica.
- Il personale beneficiario delle precedenze è tenuto a dichiarare immediatamente l'eventuale venir meno delle condizioni che hanno dato titolo all'esclusione dalla graduatoria, al fine di riformularla tempestivamente.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Maurizio Malachin

La presente circolare è pubblicata nella sezione “bacheca” di NUVOLA - registro elettronico (il personale ATA dovrà effettuare la “presa visione”)