



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 6588
CIG ZAF3667A06

Fontanafredda, 13/05/2022

All'Albo

Oggetto: Determina a contrarre con sistema dell'affidamento diretto, materiale di consumo per gli uffici di segreteria, uso inventario, e pubblicitario per il Pon Digital Board (avviso prot AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 – Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli articoli 31, 32 comma 2 lett. A e 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	Il D.Lgs 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50”
PRESO ATTO CONSIDERATO	della L. 145/2018 (conversione del D.L. 145/2018); Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e del principio di rotazione;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture/servizi di cui all'oggetto, come da indagine effettuata sul portale MEPA;
PRESO ATTO	Della necessità di rifornire gli uffici di segreteria di materiale di facile consumo ad uso inventario e Pon;
CONSIDERATO CONSIDERATA	Il PTOF d'Istituto, approvato con delibera 58 del C.I. del 28/12/2021; la delibera n. 62 del C.I., di approvazione del Programma Annuale 2022, del 24/01/2022;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, previa ordine diretto sul Mepa, con la ditta Casa Editrice Scolastica

Firmato digitalmente da Malachin Maurizio

ACQUISITO	Lombardi Srl di Tivoli (RM), in considerazione dell'ammontare della spesa che consente di seguire le procedure previste D.I. 129/2018; il nr. CIG ZAF3667A06 dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
PRESO ATTO	Della regolarità dichiarata dal Durc rilasciato con prot INAIL_31335109, richiesto in data 07/02/2022 e valido fino al 07/06/2022;

DETERMINA

- Di assegnare la fornitura di materiale per inventario (etichette post rinnovo) e pubblicitario per il Pon Digital Board, alla ditta Casa Editrice Scolastica Lombardi Srl di Tivoli (RM), ad uso uffici di segreteria;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di garantire la fornitura di materiale di consumo agli uffici di segreteria per rietichettare tutti i beni presenti in inventario e per garantire la pubblicità del progetto PON FESR denominato Digital Board;
- Che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è garantire quanto previsto nei punti precedenti;
- Il VALORE ECONOMICO PRESUNTO del contratto è pari ad € 332,30 +IVA;
- Di imputare la spesa sui seguenti capitoli di Bilancio A0201 – 02/01/002;
- La MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Di provvedere al perfezionamento del contratto, qualora il budget di spesa lo consenta, tramite la redazione e invio del buono d'ordine alla Ditta selezionata;
- Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio MALACHIN
(Documento firmato digitalmente)