

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.edu.it>



Protocollo come da segnatura

Maniago, 19/02/2025

Alla dott.ssa DE MICHIEL Alice
Istituto Comprensivo di Maniago

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR per la realizzazione dei laboratori di formazione sul campo.

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

Titolo progetto: "FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39202

CUP: J14D23006610006

L'Istituto Comprensivo "M. Hack", C.F. 90013200937, con sede legale in Maniago (PN), alla via Dante n.48, in persona della Dott.ssa Laura RUGGIERO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTI, TUTOR e DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale, laboratori di formazione sul campo e delle attività della comunità di pratiche per l'apprendimento, prot. n. 13583/VII.8 del 13/12/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 13584/VII.8 del 13/12/2024;
- il Verbale di valutazione delle candidature prot.n. 126/VII.3 del 08/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 84/VII.8 del 07/01/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei ed ha valore di graduatoria definitiva come previsto dall'Art. 8 comma 5 del succitato avviso;

- il Decreto pubblicazione graduatoria definitiva e conferimento incarichi individuali prot. n. 241/VII.3 del 13/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 13584/VII.8 del 13/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ESPERTI", "TUTOR" e docenti costituenti la "COMUNITA' DI PRATICHE" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto o dipendente da altre Istituzioni scolastiche si sono resi disponibili candidati che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la dott.ssa Alice DE MICHIEL risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione alla selezione prot. n. 13948/VII.2 del 27/12/2024, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata relativamente al seguente incarico:
 1. TUTOR laboratorio di formazione sul campo "LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI";
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 241/VII.3 del 13/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa **Alice DE MICHIEL** il seguente incarico:

1. TUTOR laboratorio di formazione sul campo "LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI";

nell'ambito del progetto "**FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**" con codice CUP **J14D23006610006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico di **TUTOR** prevede l'espletamento dei seguenti compiti, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	Compenso orario (lordo Stato)
TUTOR	• supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso; • registrare i corsisti e acquisire le presenze giornaliere; • monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata; • stimolare la motivazione dei corsisti; • collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi formativi; • collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale; • relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate; • aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid; • curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato. • aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid; • curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.	Euro 34,00

Tali compiti saranno svolti nell'ambito del progetto **"FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"** con codice CUP **J14D23006610006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei succitati compiti in qualità di TUTOR nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è rispettivamente di:
 1. TUTOR laboratorio di formazione sul campo "LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI": massimo n. 20 ore di attività, da realizzarsi dal 07/03/2025 al 16/05/2025, salvo necessità di modifiche al calendario previsto, presso gli uffici di segreteria dell'I.C. di Maniago;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito in qualità di **TUTOR** è pattuito un compenso orario **lordo stato** pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 20 per il laboratorio di formazione sul campo "LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI" pari ad un importo onnicomprensivo di € 680,00 (euro seicentottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo di cui al paragrafo 8 sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, anche in più soluzioni al termine di ciascuna attività.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
- ii. Timesheet da compilare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura RUGGIERO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione