



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057C.F.  
90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –  
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO  
e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)  
web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. vedasi segnatura

Maniago, 23 luglio 2024

All'Albo on line

Agli Atti

Istituto Comprensivo "M. Hack"

Maniago

**OGGETTO: DETERMINA SEMPLIFICATA DI INDIZIONE DI PROCEDURA per l'affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per la fornitura di materiale di pulizia per plessi IC Maniago per un importo massimo stimato di fornitura pari ad € 7.700,00 iva esclusa.**

**CIG: B290AB4980**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

**Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO**

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

**VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

**VISTO** il d.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**NELLE MORE** dell'approvazione di un nuovo Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018;

**VISTO** il P.T.O.F.;

**VISTO** il contributo del Comune di Maniago per il funzionamento dei plessi;

**VISTE** le richieste di materiale di pulizia pervenute dai plessi;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 127 dell'01/02/2024;

**DATO ATTO** della necessità di procedere con l'acquisto del materiale richiesto per consentirne l'arrivo entro il nuovo anno scolastico con consegna prevista a partire dall'ultima settimana di agosto;

**CONSIDERATA** la digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dall'01/01/2024 e la necessità di approvvigionarsi tramite piattaforme certificate;

**VERIFICATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP;

**CONSIDERATA** l'adesione dell'IC di Maniago alla Rete di Scuole FVG;

**CONSIDERATA** l'indagine conoscitiva di mercato effettuata dalla Rete di Scuole FVG;

**CONSIDERATO** che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquistare ha consentito di individuare la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. di Parma P.I. 00150470342 come operatore economico cui indirizzare la trattativa diretta;

**PRESO ATTO** che l'operatore economico individuato è attivo nell'area merceologica in cui ricade la fornitura necessaria;

**DATO ATTO** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

## DECIDE

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO**

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura tesa ad affidamento diretto tramite trattativa diretta con la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. di Parma P.I. 00150470342.

La trattativa diretta avrà ad oggetto l'acquisto di materiale di pulizia con consegna prevista a partire dall'ultima settimana di agosto nei singoli plessi dell'IC di Maniago ed in particolare:

N.	Descrizione	Unità di misura (UDM)	QUANTITÀ TOTALE
1	DETERGENTE PER PAVIMENTI (anche per LAVASCIUGA)	tanica 5 lt	18
2	DETERGENTE PER BANCHI - smacchiatore per INCHIOSTRO	flacone 750 ml	204
3	DETERGENTE PER VETRI	tanica 5 lt	9
4	DETERGENTE - DISINCROSTANTE PER WC DENSO (tipo WC NET)	flacone 700 ml	104
5	IPOCLORITO - candeggina da 2 lt	flacone 2lt	163
6	SAPONE MANI DELICATO - tanica 5 kg	tanica 5 lt	73
7	SACCHI IMMONDIZIE GRANDI - MISURA 110X70 - rotolo 20 pz.	rotolo 20 pz	165
8	SACCHI IMMONDIZIE PICCOLI - MISURA 50X60 - rotolo 20 pz.	rotolo 20 pz	300
9	CARTA IGIENICA ROTOLI CLASSICI conf. 10 rotoli	Conf. da 10 rotoli	470
10	CARTA IGIENICA ROTOLI COMPATTI (non per dispenser) conf. 8 rotoli	conf. 48 rotoli	192
11	CARTA IGIENICA JUMBO MAXI GR 850 (per dispenser) conf. 6 rotoli	conf. 6 rotoli	2
12	SALVIETTA MANI a V - larghezza 21 cm - BIANCHE - conf. 190 pz. - 20 conf. scatola (totale pz. scatola 3800)	scatola pz. 3800	70
13	BOBINA CARTA PULITUTTO - conf. 2 pz.	rotolo 800 strappi	41
14	VELINE CATTURA POLVERE PER PAVIMENTI cm 20x60 conf. 100 pz.	conf. 100 pz.	2
15	GUANTI MONOUSO NITRILE SENZA TALCO MIS. M	scatola 100 pz.	120
16	GUANTI MONOUSO NITRILE SENZA TALCO MIS. L	scatola 100 pz.	5
17	SPUGNE DOPPIE GIALLO/VERDE CON ABRASIVO conf. 3 pz.	pz.	15
18	SPRAY ANTISTATICO	flacone	56
19	DEODORANTE SPRAY PER AMBIENTI	flacone	56
20	DETERGENTE PER SUPERFICI alcoolico-sgrassante	tanica 10 lt	5
21	DETERGENTE/DISINFETTANTE PER PAVIMENTI/SUPERFICI	tanica 10 lt	3
22	VELLO LAVAVETRI: SUPPORTO 35 cm verificare misura - vello completo	pz.	6
23	VELLO LAVAVETRI: VELLO 35 cm verificare misura	pz.	10
24	GOMMA ASCIUGA VETRI 35 cm (SENZA MANICO)	pz.	5
25	DISINFETTANTE, DETERGENTE, ANTICALCARE PER BAGNI/LAVANDINI	tanica 10 lt	4
26	ANTICALCARE PER LAVANDINI - SPRAY	flacone 750ml	15
27	SCOPA CLASSICA PER INTERNO SETOLE 10 cm	pz.	16

28	SCOPA PER INTERNO SETOLE ALTE (TRE CUCITURE)	pz.	6
29	MANICO LEGNO PER SCOPA	pz.	8
30	MANICO ALLUMINO CON FILETTATURA	pz.	8
31	GUANTI IN LATTICE RIUTILIZZABILI SATINATI - NON FELPATI MIS. M	paio	1
32	PANNO MICROFIBRA BLU 37X37	pz.	37
33	PANNO MICROFIBRA ROSSO 37X37	pz.	30
34	PANNO MICROFIBRA GIALLO 37X37	pz.	30
35	PANNO MICROFIBRA VERDE 37X37	pz.	15
36	TELAIO PER FRANGIA CON TASCHE DA 60 cm	pz.	3
37	DETERSIVO LAVATRICE LIQUIDO	tanica 5 lt	30
38	SAPONE MARSIGLIA SOLIDO PER BUCATO	conf. 2 pz.	10
39	CESTINO PLASTICA PER RIFIUTI	pz.	15
40	PALETTA PER IMMONDIZIE CON MANICO	pz.	17
41	SECCHIO PER MOCIO CON STRIZZATORE (tipo Vileda)	pz.	7
42	SET SCOPINO PER WC (CONTENITORE E SCOPINO)	pz.	12
43	SCOPINO PER WC (SOLO SCOPINO)	pz.	30
44	SCOPA SAGGINA CON MANICO	pz.	2
45	STURA LAVANDINO A VENTOSA	pz.	1
46	CASSETTA PORTACHIAVI DA 48 CHIAVI (30*24*7) - COD. ZPC005	pz.	1

#### Art. 3

L'importo massimo stimato oggetto della spesa è determinato in € 7.700,00 IVA esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2024, sull'Aggregato di spesa A\_A01\_4 "Funzionamento generale e decoro della scuola" inserito nel Programma Annuale 2024 al conto di spesa 2/3/10, aggregato di spesa che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

#### Art. 4.

L'offerta pervenuta sarà valutata sulla base della corrispondenza dell'articolo proposto con quello richiesto purché il prezzo sia in linea con quello di mercato.

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B290AB4980**);
- b) Codice univoco per fatturazione: UFNP43;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti

**Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO**

previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento anche al momento del pagamento;

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile di Progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura RUGGIERO.

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura RUGGIERO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)