



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057C.F.

90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. vedasi segnatuta

Maniago, 15 ottobre 2025

All'Albo on line

Agli Atti

Istituto Comprensivo "M. Hack"

Maniago

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di concessione in comodato d'uso per la durata di 36 mesi di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione per l'IC di Maniago, a seguito di Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023.

CIG: B899C83E72

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VERIFICATA** l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla consistenza economica dell'appalto, al luogo di esecuzione delle prestazioni nonché

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

alle caratteristiche tecniche e specifiche ed alla struttura e dimensione del mercato, e ritenuta pertanto applicabile la disciplina dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il d.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

NELLE MORE dell'approvazione di un nuovo Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 22/01/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 21/05/2025 del che autorizza il Dirigente Scolastico a procedere all'attività necessaria per addvenire alla stipula di un contratto pluriennale della durata di tre anni per il servizio in oggetto;

RITENUTO di dover procedere con l'affidamento del servizio in oggetto per poter consentire il regolare funzionamento dell'attività amministrativa e didattica dell'IC di Maniago;

CONSIDERATA la digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dall'01/01/2024 e la necessità di approvvigionarsi tramite piattaforme certificate;

DATO ATTO che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile alle microimprese, piccole e medie dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto il servizio richiesto è per sua natura unico e non utilmente separabile;

VISTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di

progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni Consip in merito alla concessione in comodato d'uso di macchine fotocopiatrici multifunzione;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva informale di mercato per trovare fornitori sul MEPA;

CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativa al servizio che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta SETTEX SRL di Roveredo in Piano (PN), P.IVA 01846870937 circostanza che ha consentito l'avvio di una trattativa diretta;

PRESO ATTO che l'Istituto con Determina prot. n. 11004/VI.2 del 08/10/2025 ha dato avvio alla Trattativa diretta sul MePA con l'operatore economico SETTEX SRL di Roveredo in Piano (PN), P.IVA 01846870937 (Identificativo unico offerta RDO n. 5693719 del 08/10/2025);

PRESO ATTO dell'Offerta economica dettagliata presentata dall'operatore economico sulla piattaforma MePA (prot. n. 11148/VI.2 del 10/10/2025), pari ad un importo massimo stimato per le 3 annualità di € 19.500,00 I.V.A. esclusa con le seguenti caratteristiche di servizio che rendono l'offerta congrua rispetto alle esigenze di questa istituzione scolastica e competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento:

- Multifunzioni nei plessi: costo pagina in bianco e nero pari ad € 0,0069 iva esclusa;
- Multifunzione uffici di segreteria: costo pagina in bianco e nero pari ad € 0,0136 iva esclusa e a colori pari ad € 0,095 iva esclusa;

EFFETTUATE le opportune verifiche tramite FVOE in merito all'operatore economico (prot. n. 11324/VI.2 del 15/10/2025);

TENUTO CONTO che al suddetto operatore sarà, pertanto, affidato il servizio di concessione in comodato d'uso (solo addebito del costo copia senza un numero minimo di copie) per la durata di 36 mesi di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione per l'IC di Maniago in quanto l'offerta economica presentata risulta in linea con le esigenze dell'Istituto e competitiva rispetto ai prezzi di mercato;

TENUTO CONTO che l'OE ha presentato la comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi della Legge n. 136/2010 unitamente alle dichiarazioni accessorie;

TENUTO CONTO che l'Istituto scolastico ha richiesto la dichiarazione di assenza di cause di esclusione ai sensi degli Artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, necessarie per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni prestate;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, questa Amministrazione ha acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) riportato in oggetto;

VISTO il Documento Unico di regolarità contributiva, acquisito mediante accesso al sistema "Durc online" messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza prevista per la data 17/01/2026 per l'operatore economico SETTEX SRL di Roveredo in Piano (PN), P.IVA 01846870937 dal quale si evince che lo stesso risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

RITENUTO che l'importo del servizio in oggetto sia congruo rispetto ai prezzi di mercato;

CONSIDERATO che l'operatore individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale-capacità economica, finanziaria e tecnico professionale e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 in considerazione dell'entità dell'affidamento, della comprovata solidità dell'operatore economico e delle modalità di adempimento delle prestazioni;

VISTO il disposto degli articoli 49 e 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 in materia di applicazione del principio di rotazione ed eventuali deroghe;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

Di procedere con l'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'operatore economico SETTEX SRL di Roveredo in Piano (PN), P.IVA 01846870937, del servizio di concessione in comodato d'uso (solo addebito del costo copia senza un numero minimo di copie) per la durata di 36 mesi di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione per l'IC di Maniago, per un importo complessivo Massimo stimato pari ad € 19.500,00 iva esclusa, macchine che dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

Destinazione	Tipologia macchina	Media annua copie presunta (non vincolante)
Ufficio Segreteria dell'Istituto Comprensivo	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione a colori e in bianco e nero da destinare anche a stampante e scanner di rete (minimo 45 cpm)	n. 150.000 b/n n. 5.000 colori
Scuola Secondaria di I grado di Maniago	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 100.000 b/n
Scuola Secondaria di I grado di Vivaro	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 40.000 b/n
Scuola primaria di Maniago Capoluogo	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 150.000 b/n
Scuola primaria di Maniagolibero	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 80.000 b/n
Scuola primaria di Campagna	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 40.000 b/n
Scuola primaria di Vivaro	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 40.000 b/n
Scuola infanzia di Maniago Capoluogo	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 20.000 b/n
Scuola infanzia di Maniago Fratta	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 10.000 b/n
Scuola infanzia di Maniago Campagna	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 10.000 b/n
Scuola infanzia di Maniago Via Campagna (Sud Ferrovia)	n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso didattico (minimo 35 cpm)	n. 10.000 b/n

Caratteristiche tecniche minime:

- Tecnologia digitale/laser o con tecnologia che riduca i costi mantenendo l'equivalente e la qualità di stampa;
- Struttura con supporto da terra (carrello con ruote);
- Velocità di stampa minimo 35 copie al minuto in A4 per le macchine dei plessi e minimo 45 copie al minuto in A4 per la macchina da destinare alla segreteria;
- Stampa in bianco e nero per le n. 10 macchine da destinare ai plessi;
- Stampa in bianco e nero e a colori per la macchina da destinare alla segreteria;
- Formato originali A4 e A3;
- Formato stampa A4 e A3;
- Grammatatura carta 50 – 160 gr./mq;
- Lucidi;
- Selezione automatica della carta;
- Contacopie;
- Codice di sicurezza;

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

- Fronte/retro automatico delle copie;
- Alimentatore originali in fronte retro;
- Regolazione contrasto automatico e manuale;
- Zoom;
- Riduzione/ingrandimenti;
- Fascicolatore (funzione di fascicolare e suddividere in fascicoli le pagine stampate);
- Bypass;
- Cassetti carta da 250 fogli;
- Risoluzione di stampa minimo 600 x 600 dpi;
- Scheda tecnica/manuale ed istruzioni operative in italiano;
- Scheda di rete per collegamento a pc per scanner e stampa in rete.

Le macchine fotocopiatrici fornite in comodato d'uso devono essere nuove, prive di difetti di fabbricazione, oppure un usato garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione e in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato. Le macchine fotocopiatrici fornite in comodato d'uso devono essere perfettamente funzionanti e garantite e in regola con le normative vigenti sulla sicurezza riguardo le emissioni inquinanti di polveri e radiazioni. Le apparecchiature concesse in comodato dovranno rispettare le normative in materia di tutela ambientale. Le macchine fotocopiatrici saranno utilizzate solo da personale adulto.

Il servizio dovrà comprendere, nel costo copia che verrà proposto, anche le seguenti spese: trasporto, consegna al "piano", installazione a regola d'arte secondo le normative vigenti e collaudo; configurazione collegamento ai pc dell'Istituto; disinstallazione, ritiro al "piano" e trasporto al momento della cessazione del contratto, compresa la rimozione e l'asporto dell'imballaggio; assistenza tecnica e pronto intervento, con numero illimitato di chiamate, garantito per tutta la durata contrattuale (comprendente anche il diritto d'intervento e la manodopera); manutenzione ordinaria e straordinaria, garantita per tutta la durata contrattuale e di tipo integrale, comprendente tutti gli interventi di riparazione; fornitura e sostituzione di qualsiasi pezzo o componente delle apparecchiature, e di tutto il materiale di consumo occorrente per il loro perfetto funzionamento, esclusa la sola carta, nonché del ritiro e smaltimento dei materiali di risulta; la sostituzione della/delle macchine con altra/e di uguali/e caratteristiche o superiore/i in caso di fermo prolungato; la formazione del personale addetto all'uso delle apparecchiature installate.

L'installazione delle macchine fotocopiatrici dovrà avvenire nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto.

Sarà cura dell'impresa aggiudicataria provvedere all'installazione, montaggio e posa in opera delle attrezzature fornite, che dovranno essere pronte all'impiego cui sono destinate. Nella stessa giornata dell'installazione l'impresa fornitrice procederà alle operazioni di collaudo, alla presenza di un rappresentante del plesso scolastico destinatario.

Qualora in sede di collaudo vengano riscontrate difformità, vizi malfunzionamenti delle macchine fotocopiatrici fornite, questi verranno immediatamente contestati per iscritto all'impresa fornitrice che dovrà provvedere all'eliminazione dei difetti entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione.

Decorso il termine contrattuale l'impresa fornitrice dovrà porre in essere, a proprie spese, tutte le attività necessarie per la disinstallazione e il ritiro delle apparecchiature da effettuarsi entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza del contratto, salvo diversi accordi.

Il Servizio di assistenza s'intende "full service" vale a dire comprensivo di tutti gli interventi di verifica, pulizia, riparazione e/o fornitura e sostituzione di ogni e qualsiasi pezzo o componente delle macchine fotocopiatrici, nonché la fornitura completa e sostituzione dei ricambi e dei materiali di consumo (ad esclusione della sola carta) occorrenti per il loro perfetto funzionamento, con numero illimitato di chiamate (comprendente anche il diritto d'intervento e la manodopera). Tutti i servizi di assistenza si intendono resi presso i plessi scolastici in cui sono state installate le macchine fotocopiatrici.

La ditta fornitrice dovrà garantire per tutta la durata contrattuale ogni e qualsiasi pezzo o componente di ricambio delle macchine fotocopiatrici concesse in comodato entro i termini indicati nell'offerta.

Nel caso in cui la macchina fotocopiatrice non dovesse essere resa funzionante entro il termine massimo di 120 (centoventi) ore dalla richiesta di intervento, l'impresa fornitrice si impegna alla sostituzione temporanea dell'apparecchiatura con altra, avente le medesime caratteristiche, di cui garantisce la perfetta funzionalità.

Nel caso in cui la stessa macchina dovesse necessitare di più interventi nell'arco di 60 (sessanta) giorni che determinano un fermo macchina complessivo superiore a 10 (dieci) giorni, l'impresa fornitrice è obbligata alla sostituzione della macchina difettosa con altra, di pari o superiore caratteristiche funzionali.

Durante la validità del contratto l'Istituto Scolastico potrà richiedere alla ditta fornitrice, salvo l'automatismo sopra previsto, la sostituzione delle macchine ogni qualvolta ripetuti guasti e/o difetti creino gravi disservizi. Il servizio di concessione in comodato d'uso delle macchine fotocopiatrici comprende anche la formazione del personale dell'Istituto Scolastico addetto all'uso delle apparecchiature.

Dopo l'installazione e il collaudo delle macchine fotocopiatrici il personale dovrà essere formato sull'uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione, sulla gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, funzionalità fronte retro, ecc.) e sulle procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti.

L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi alle macchine ovvero danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità diretta dell'impresa nella sua attività di manutenzione nei confronti dei quali l'impresa dovrà dimostrare prima dell'installazione delle macchine di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione. L'impresa, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, persone, animali o cose. Dovrà essere assicurata inoltre per furto e incendio.

Art. 2

Di procedere alla stipula del Contratto sulla piattaforma MePA per la conclusione della procedura. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine all'assenza, in capo all'affidatario, delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023, nonché alla comprova dell'effettivo possesso dei requisiti speciali dichiarati.

Art. 3

Di autorizzare la spesa stimata complessiva di € 19.500,00 IVA esclusa, da imputare sull'Aggregato di spesa "A_A01_4" - Funzionamento generale e decoro della scuola - conto 3/7/1 del Programma Annuale 2025 e dei successivi esercizi per la quota di competenza di ciascun anno (che verrà determinata trimestralmente sulla base della fattura ricevuta), aggregato che presenterà un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B899C83E72**);
- Codice univoco per fatturazione: UFPNP43;
- Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative;

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

- Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'operatore economico, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento anche al momento del pagamento.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile di Progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura RUGGIERO.

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura RUGGIERO

Documento informatico firmato digitalmente