



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. vedasi segnatrice in alto

Maniago, 10 giugno 2025

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023, FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DEI FOTOCOPIATORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CAMPAGNA per un importo complessivo pari a € 1.410,00 IVA ESCLUSA.

CIG: B7366C7A3E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VERIFICATA** l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla consistenza economica dell'appalto, al luogo di esecuzione delle prestazioni nonché alle caratteristiche tecniche e specifiche ed alla struttura e dimensione del mercato, e ritenuta pertanto applicabile la disciplina dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il d.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

NELLE MORE dell'approvazione di un nuovo Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 22/01/2025;

VISTO che a seguito degli eventi atmosferici verificatisi in data 05/05/2025 sono risultati danneggiati i fotocopiatori dei plessi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Campagna a causa di sbalzo elettrico (fulmine);

VISTO il sopralluogo effettuato dalla ditta IDEALOFFICE S.R.L. di Pordenone (PN), P.IVA 01430130938 che fornisce le macchine in comodato d'uso dal quale è emersa la necessità di sostituire le SCHEDA I/O PRINCIPALE e la SCHEDA ALIMENTAZIONE per la fotocopiatrice della scuola dell'infanzia nonché la la SCHEDA I/O PRINCIPALE e la SCHEDA OUTPUT/LAN per la fotocopiatrice della scuola primaria per un costo pari ad € 1.410,00 IVA esclusa come da preventivo inviato (prot. n. 6084/VI.2 del 30/05/2025);

VISTA l'apertura del sinistro con l'assicurazione scolastica per la risarcibilità del danno e la conferma pervenuta dalla medesima;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di effettuare la riparazione per consentire il regolare funzionamento dell'attività;

CONSIDERATA la digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dall'01/01/2024 e la necessità di approvvigionarsi tramite piattaforme certificate;

CONSIDERATO che l'operatore economico che fornisce in comodato d'uso i fotocopiatori è IDEALOFFICE S.R.L. di Pordenone (PN), P.IVA 01430130938 e che lo stesso non è attivo su MEPA per il servizio di riparazione;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 che afferma che *"allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma->*

contrattipubblici, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione”;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 28/06/2024 che afferma “È prorogata fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità: per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l’assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza. Non è consentito, dunque, l’inserimento ex post dei dati e delle informazioni relativi agli affidamenti”;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 18/12/2024 che afferma “È prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità: per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l’assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza. Non è consentito, dunque, l’inserimento ex post dei dati e delle informazioni relativi agli affidamenti”;

VISTO che il costo per l’acquisto della visita guidata ammonterà ad un importo pari ad € 1.410,00 IVA esclusa e consente, pertanto, la deroga all’utilizzo delle PAD per l’affidamento;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all’operatore economico IDEALOFFICE S.R.L. di Pordenone (PN), P.IVA 01430130938, motivato da ragioni di necessità ed indifferibilità della spesa per consentire la riparazione in tempi celeri;

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto è di € 1.410,00 IVA ESCLUSA e trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2025 dell’Istituto nell’Aggregato di spesa “A_A01_4” Funzionamento generale e decoro della scuola (conto 3/7/1);

ACQUISITO il CIG **B7366C7A3E** dell’A.N.A.C. tramite la piattaforma PCP, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

NELL’OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”,

VISTO il Documento Unico di regolarità contributiva, acquisito mediante accesso al sistema “Durc online” messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza prevista per la data 23/09/2025 per l’operatore economico IDEALOFFICE S.R.L. di Pordenone (PN), P.IVA 01430130938 dal quale si evince che lo stesso risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. 36/2023 in considerazione dell’entità dell’affidamento e della comprovata solidità dell’operatore economico;

DATO ATTO che la documentazione amministrativa risulta già acquisita agli atti;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

Di provvedere all’acquisto del servizio di riparazione di n. 2 fotocopiatori dell’infanzia e della primaria di Campagna tramite affidamento diretto all’operatore economico IDEALOFFICE S.R.L. di Pordenone (PN), P.IVA 01430130938 tramite invio di conferma preventivo sottoscritta;

Art.3

Di autorizzare la spesa massima di € 1.720,20 IVA INCLUSA (pari ad € 1.410,00 per imponibile ed € 310,20 per IVA) da imputare all'Aggregato di spesa "A_A01_4" Funzionamento generale e decoro della scuola (conto 3/7/1) sul quale viene creato apposito impegno con il presente atto.

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) La fattura elettronica di pagamento dovrà riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B7366C7A3E**);
- b) Codice univoco per fatturazione: UFNP43;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione stessa; l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento anche al momento del pagamento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Ruggiero;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale www.icmaniago.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Laura RUGGIERO
firmato digitalmente