



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057C.F.  
90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –  
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO  
e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)  
web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. vedasi segnatura

Maniago, 24 aprile 2025

All'Albo on line  
Agli Atti  
Istituto Comprensivo "M. Hack"  
Maniago

**OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto del servizio di RSPP ex D.LGS. 81/2008 per un anno a seguito di Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 2.213,11 (IVA esclusa).**

**CIG: B6A0504B25**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

**VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

**VERIFICATA** l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla consistenza economica dell'appalto, al luogo di esecuzione delle prestazioni nonché

alle caratteristiche tecniche e specifiche ed alla struttura e dimensione del mercato, e ritenuta pertanto applicabile la disciplina dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

**VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

**VISTO** il d.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**NELLE MORE** dell'approvazione di un nuovo Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il P.T.O.F.;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 22/01/2025;

**VISTA** la necessità di procedere con l'affidamento del servizio di RSPP per garantire l'adempimento delle prescrizioni in tema di salute e sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. 81/2008;

**CONSIDERATA** l'indagine conoscitiva informale di mercato per trovare fornitori del servizio operativi sul MEPA;

**CONSIDERATO** che la predetta indagine conoscitiva alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare l'ing. PERETTI VALENTINO di Cinto Caomaggiore (VE), P.IVA 03056560273 come operatore economico cui indirizzare la trattativa diretta;

**PRESO ATTO** che l'Istituto con Determina prot. n. 4358/VI.2 del 22/04/2025 ha dato avvio alla Trattativa diretta sul MePA con l'operatore economico Ing. PERETTI VALENTINO di Cinto Caomaggiore (VE), P.IVA 03056560273 (Identificativo unico offerta RDO n. 5302739 del 22/04/2025);

**PRESO ATTO** dell'Offerta economica dettagliata presentata dall'operatore economico sulla piattaforma MePA (prot. n. 4479/VI.2 del 24/04/2025), pari ad un complessivo importo di € 2.213,11 I.V.A. esclusa che comprende il servizio richiesto, offerta che risulta congrua rispetto alle esigenze di questa istituzione scolastica e competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**TENUTO CONTO** che al suddetto operatore sarà, pertanto, affidato il servizio di RSPP ex D.LGS. 81/2008 per un anno in quanto l'offerta economica presentata risulta in linea con le esigenze dell'Istituto e competitiva rispetto ai prezzi di mercato;

**Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO**

**TENUTO CONTO** che l'OE ha presentato la comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi della Legge n. 136/2010 unitamente alle dichiarazioni accessorie;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa in data 03/02/2025 (in quanto sul sistema "Durc online" messo a disposizione da INPS e INAIL la verifica risulta non effettuabile) per l'operatore economico Ing. PERETTI VALENTINO di Cinto Caomaggiore (VE), P.IVA 03056560273 dal quale si evince che lo stesso risulta in regola con gli obblighi previdenziali;

**RITENUTO** che l'importo dei servizi in oggetto sia congruo rispetto ai prezzi di mercato;

**CONSIDERATO** che l'operatore individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale-capacità economica, finanziaria e tecnico professionale e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**RITENUTO** di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 in considerazione dell'entità dell'affidamento e della comprovata solidità dell'operatore economico;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

**NELL'OSSERVANZA** delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere con l'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'operatore economico Ing. PERETTI VALENTINO di Cinto Caomaggiore (VE), P.IVA 03056560273, per un importo complessivo pari a € 2.213,11 IVA esclusa della fornitura del servizio di RSPP ex D.LGS. 81/2008 per un anno dal momento della stipula;
- Il servizio comprende, come prescritto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, lo svolgimento delle seguenti attività:
  - individuare i fattori di rischio, valutare i rischi (compreso rischio stress lavoro correlato) e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
  - elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
  - elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
  - proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del sopra citato decreto;
  - fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del sopra citato decreto. In dettaglio le prestazioni richieste sono: - consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico in relazione a tutti gli aspetti afferenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
  - controllo ed esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  - sopralluoghi per la valutazione dei rischi e adeguamento delle postazioni di lavoro;
  - verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzi utilizzati;
  - aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
  - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- predisposizione/revisione/ aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- esecuzione di corsi di informazione, formazione ed addestramento del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (fino ad un max di 8 ore);
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- visite periodiche sui luoghi di lavoro a chiamata e, comunque, almeno 2 volte all'anno, con relazioni scritte sugli esiti, nonché segnalazione puntuale e tempestiva di situazioni non conformi e/o problematiche;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- consulenza con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e gli organi di vigilanza (A.S.L., VV.FF., ecc.);
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- organizzazione ed effettuazione di almeno due simulazioni di evacuazione per edificio scolastico;
- predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Istituto Scolastico, a mezzo posta elettronica, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza

- il servizio è conferito con riferimento ai seguenti edifici dell'Istituto:

<b>Codice meccanografico</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>
Uffici di Segreteria	MANIAGO	Via DANTE, 28	-----
PNA82801R	MANIAGO	VIA DANTE,24	86
PNA82802T	MANIAGO	VIA DEI VENIER	36
PNA82803V	MANIAGO	VIA ROSA BRUSTOLO OVEST	33
PNA82804X	MANIAGO	VIA CAMPAGNA,50	47
PNEE11100D	MANIAGO	VIA DANTE 48	268
PNEE828023	MANIAGO	VIA DEI VENIER,17	97
PNEE828034	MANIAGO	VIA A. VESPUCCI,4	134
PNEE828045	VIVARO	VIA SAN ROCCO,3	75
PNMM828011	MANIAGO	VIA DANTE, 39	324
PNMM828022	VIVARO	VIA VIVARO	85

- di procedere alla stipula del Contratto sulla piattaforma MePA per la conclusione della procedura;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 2.213,11 IVA esclusa, da imputare sull'Aggregato di spesa "A\_A02\_1" Funzionamento amministrativo (conto 3/2/11) del Programma Annuale 2025 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:
  - Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B6A0504B25**);
  - Codice univoco per fatturazione: UFNP43;
  - Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
  - La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative;
  - Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'operatore economico, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento anche al momento del pagamento;
- al termine dell'incarico verrà presentata una relazione sull'attività svolta;
- il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Ruggiero;
- di pubblicare la presente Decisione a contrarre sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Laura RUGGIERO**

Documento informatico firmato digitalmente