



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057C.F.

90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. vedasi segnatura

Maniago, 10 ottobre 2025

All'Albo on line

Agli Atti

Istituto Comprensivo "M. Hack"

Maniago

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di facile consumo per uffici, carta per i plessi dell'IC di Maniago e materiale di pulizia e primo soccorso a seguito di Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 3.817,90 (IVA esclusa).

CIG: B89A23E90F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

VERIFICATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla consistenza economica dell'appalto, al luogo di esecuzione delle prestazioni nonché alle caratteristiche tecniche e specifiche ed alla struttura e dimensione del mercato, e ritenuta pertanto applicabile la disciplina dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il d.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

NELLE MORE dell'approvazione di un nuovo Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 22/01/2025;

VISTO il Contributo del Comune di Maniago per il funzionamento dei plessi;

VISTO il Contributo del Comune di Vivaro per il funzionamento dei plessi;

VISTE le richieste dei collaboratori scolastici per l'acquisto del materiale di pulizia, dei referenti del facile consumo per la carta e dei coordinatori delle emergenze per il materiale di primo soccorso;

CONSIDERATA la digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dall'01/01/2024 e la necessità di approvvigionarsi tramite piattaforme certificate;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva informale di mercato per trovare fornitori sul MEPA;

CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. di Parma P.I. 00150470342, circostanza che ha consentito l'avvio di una trattativa diretta;

PRESO ATTO che l'Istituto con Determina prot. n. 10805/VI.2 del 03/10/2025 ha dato avvio alla Trattativa diretta sul MePA con l'operatore economico GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. di Parma P.I. 00150470342 (Identificativo unico offerta RDO n. 5679423 del 03/10/2025);

PRESO ATTO dell'Offerta economica dettagliata presentata dall'operatore economico sulla piattaforma MePA (prot. n. 11157/VI.2 del 10/10/2025), pari ad un complessivo importo di € 3.817,90 I.V.A. esclusa che comprende la fornitura richiesta, offerta che risulta congrua rispetto alle esigenze di

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

questa istituzione scolastica e competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

TENUTO CONTO che al suddetto operatore sarà, pertanto, affidata la fornitura di materiale di facile consumo per uffici, carta per i plessi dell'IC di Maniago e materiale di pulizia e primo soccorso in quanto l'offerta economica presentata risulta in linea con le esigenze dell'Istituto e competitiva rispetto ai prezzi di mercato;

TENUTO CONTO che l'OE ha presentato la comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi della Legge n. 136/2010 unitamente alle dichiarazioni accessorie;

VISTO il Documento Unico di regolarità contributiva, acquisito mediante accesso al sistema "Durc online" messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza prevista per la data 11/01/2026 per l'operatore economico GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. di Parma P.I. 00150470342 dal quale si evince che lo stesso risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

RITENUTO che l'importo della fornitura in oggetto sia congruo rispetto ai prezzi di mercato;

CONSIDERATO che l'operatore individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale-capacità economica, finanziaria e tecnico professionale e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 in considerazione dell'entità dell'affidamento e della comprovata solidità dell'operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere con l'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'operatore economico GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. di Parma P.I. 00150470342, per un importo complessivo pari a € 3.817,90 IVA esclusa della fornitura del seguente materiale di facile consumo per uffici, carta per i plessi dell'IC di Maniago e materiale di pulizia e primo soccorso:

DESCRIZIONE	CODICE	Q.TA'
CESTINO TRAFORATO	ZCE005/N	4
BASAMENTO PER BANDIERE	Z812	1
PORTACHIAVI (100 pezzi)	ZPC045/C	1
LAVAGNA BIANCA (60*90)	ZLA007	1
CANCELLINO + PENNARELLI	ZPF222/ASS	1
Attaccapanni	ZAA272	1
SEDIA IN TESSUTO "MARTINA" - BLU, CONF. DA 4	ZSE395/B	1
Registratori Oxford	ZRA001/B	2
Registratori Oxford	ZRA001/R	2
Registratori Oxford	ZRA001/V	2
Registratori Oxford	ZRA001/L	2
Registratori Oxford	ZRA001/F	2
Registratori Oxford	ZRA001/A	2
FALDONE da 20 cm (grandi)	ZFA010	25
PORTALISTINI da 60 BUSTE	ZPL135/60	2
BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE (22*30)	ZCT002	15
BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE (23*33)	ZCT040	4

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

CARTELLINE BRISTOL SEMPLICE confezione da 50 pz	ZCP030/ARC	2
CARTELLINE BRISTOL SEMPLICE confezione da 50 pz	ZCP030/BC	2
CARTELLINE BRISTOL SEMPLICE confezione da 50 pz	ZCP030/GC	7
CARTELLINE BRISTOL SEMPLICE confezione da 50 pz	ZCP030/VC	2
CARTELLINE BRISTOL SEMPLICE confezione da 50 pz	ZCP030/FUXC	3
CARTELLINE CON FINESTRA SINTEX confezione da 50 pezzi	ZCP070/RSC	1
PASTELLO confezione 12 pezzi	ZPI700	4
CUBO PASTELLO	ZPI2027E	5
GIALLLO confezione 12 pezzi	ZPI702	1
SEGNAPAGINA in carta POST-IT INDEX 1 confezione 5 colori	ZPI670/5	3
CUCITRICE S51	ZCC005	1
PUNTI PER CUCITRICI ZENITH - 130/E confezione da 1000	ZPU001/C	10
NASTRO ADESIVO SCOTCH 550 trasparente	ZNA020	10
NASTRO ADESIVO IN CARTA MASKING	ZNA054	3
NASTRO ADESIVO PER IMBALLO AVANA	ZNA061	5
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE	ZNA062	5
COLLA IN STICK formato 22 (12 PEZZI)	ZCO003/C	2
COLLA IN STICK formato 43 (10 PEZZI)	ZCO005/C	1
PENNE BIC CRISTAL conf. 50 pz	ZPS003/NC	1
PENNE A SFERA SUPERB	ZPS010/N	20
PENNE A SFERA SUPERB	ZPS010/R	20
PENNE A SFERA SUPERB	ZPS010/B	20
CORRETTORI A NASTRO 5x8	ZCR120	15
CORRETTORI A NASTRO 6X10	ZCR051	5
CORRETTORE A PENNA NP10	ZCR066	3
NASTRO PER CORREZIONE POST-IT COVER UP 8 RIGHE	ZPI658	5
EVIDENZIATORE TRATTO VIDEO GIALLO	ZEVO15/G	25
EVIDENZIATORE TRATTO VIDEO VERDE	ZEVO15/V	5
GOMMA MARS PLASTIC	ZGO001/C	1
PORTAMINE MATIC ECOSOLUTIONS	ZMT270	10
RISME 200 FOGLI PROTOCOLLO RIGHE	ZCA260	6
RISME 200 FOGLI PROTOCOLLO QUADRETTI	ZCA262	6
CARTA COLORATA 5 colori tenui	ZCA620	1
BUSTE A SACCO BIANCHE CON STRIP 30*40	ZBU086/C	3
REGISTRO DECRETI	1330/51	1
BLOCK NOTES A4	ZBN040	5
BLOCK NOTES A5	ZBN042	10
PERFORATORI 4 FORI FISSI	ZPE011	1
CARTA A4 NAVIGATOR TARGET 80gr/m2 - risma da 500 fogli (CONSEGNA SCUOLA PRIMARIA MANIAGO)	ZCA530	480
CARTA A4 NAVIGATOR TARGET 80gr/m2 - risma da 500 fogli (CONSEGNA SCUOLA SECONDARIA MANIAGO)	ZCA530	340
CARTA A3 NAVIGATOR TARGET 80gr/m2 - risma da 500 fogli (CONSEGNA SCUOLA PRIMARIA MANIAGO)	ZCA002/COPY	30
BLOCCHI LOGICI	ZDH1102	5
CEROTTI 10 PZ. MISURA UNICA 7x2cm	ZSO102	50
CEROTTI 30 PZ. MISTI	ZSO100	20
CEROTTI 100 PZ. MISTI	ZSO101	5
CEROTTO TELA ROTOLO 2,5cm-CONF. 12 PEZZI	ZSO106/C	3

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

COMPRESSE GARZA 10cm x 10cm	ZSO170	30
GHIACCIO MONOUSO PVC - 25 pz.	ZSO301/PC	5
GHIACCIO RIUTILIZZABILE	ZSO175	10
GUANTI LATTICE monouso sterili	ZSO210	40
TERMOMETRO ECOLOGICO (GALLIO)	ZSO252	5
BUCHETTA PER LETTERE	ZZZAR 0879461	1
CARRELLO COME DA FOTO ALLEGATA	ZZZSIC 0720947	1

- di procedere alla stipula del Contratto sulla piattaforma MePA per la conclusione della procedura;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 4.657,84 IVA inclusa (pari ad € 3.817,90 per imponibile ed € 839,94 per IVA), da imputare sui seguenti Aggregati di spesa che presentano un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria:
 - A_A01_4 – Funzionamento generale e decoro della scuola conto 2/3/10 per € 366,69 oltre IVA;
 - A_A02_1 – Funzionamento amministrativo conto 2/3/11 per € 992,58 oltre IVA;
 - A_A03_2 – Didattica conto 2/1/1 per € 2.420,70 oltre IVA e conto 2/3/11 per € 37,93 oltre IVA;
- Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:
 - Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B89A23E90F**);
 - Codice univoco per fatturazione: UFNP43;
 - Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
 - La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative;
 - Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'operatore economico, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento anche al momento del pagamento;
- il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Ruggiero;
- di pubblicare la presente Decisione a contrarre sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura RUGGIERO

Documento informatico firmato digitalmente

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO