



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057
C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO
e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it
web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. Vedi segnatura in alto

Maniago, 11 febbraio 2025

DETERMINA DEL DIRETTORE SS.GG.AA.

OGGETTO: DETERMINA di liquidazione e pagamento fattura PA n. 00002/PA del 31/01/2025 della ditta IDEALOFFICE SRL di Pordenone - P.I. 01430130938 per il comodato d'uso dei fotocopiatori in dotazione dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Maniago – IV^ Trimestre 2024 CIG:ZF832C45E8

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, che all'art. 16 assegna al D.S.G.A. la competenza di liquidare la spesa, determinando l'esatto importo dovuto al soggetto creditore, previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 22/01/2025;

VISTA la fattura PA n. 00002/PA del 31/01/2025 della ditta IDEALOFFICE SRL di Pordenone;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 7511/C14 del 02/09/2021 che aggiudica il servizio di concessione in comodato d'uso per la durata di 36 mesi di n. 11 fotocopiatori multifunzione per i plessi dell'Istituto Comprensivo e per l'ufficio di segreteria;

VISTA la determina di proroga tecnica sino al 30/06/2025 (prot. n. 9119/VI.2 del 13/09/2024);

CONSTATATA la regolarità del funzionamento e della fornitura del servizio comodato d'uso;

VISTA la rilevazione copie del IV^ Trimestre inviata in data 04/02/2025 (prot. n. 1145/VI.2) alla ditta IDEALOFFICE SRL di Pordenone;

ACCERTATA la corrispondenza dei prezzi a quelli netti concordati preventivamente e l'avvenuta osservanza dei termini previsti dall'affidamento;

ACQUISITO il DURC On Line dal quale si evince che la ditta IDEALOFFICE "RISULTA REGOLARE" nei confronti di INPS e INAIL con scadenza il 24/05/2025;

DATO ATTO di aver acquisito agli atti, ns. prot. n. 7312/C14 del 30/08/2021, la dichiarazione della ditta IDEALOFFICE S.R.L. di Pordenone P.I. 01430130938 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010;

RITENUTO necessario di dover provvedere alla liquidazione della spesa sopra indicata;

DETERMINA

1. LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI LIQUIDARE e pagare alla ditta IDEALOFFICE S.R.L. di Pordenone (PN) P.I. 01430130938 a saldo della fattura PA n. 00002/PA del 31/01/2025 la somma di € 1.662,30 corrispondente alla quota imponibile, da accreditare sul c/c bancario intestato al creditore;
3. DI VERSARE all'Erario l'IVA al 22% pari ad € 365,71 nei termini e con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia;
4. DI IMPUTARE la spesa di euro 2.028,01 all'Attività A_A01_4 "Funzionamento generale e decoro della scuola" conto 3/7/1 del Programma Annuale 2025;
5. DI PRECISARE che ai fini del rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice C/G: ZF832C45E8;
6. La presente determinazione ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa viene pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE SS.GG.AA.
dott.ssa Alice De Michiel
firmato digitalmente

Firmato digitalmente dal DSGA - dott.ssa ALICE DE MICHEL