



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. vedasi segnatura

Maniago, 22 luglio 2025

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023, FINALIZZATA ALL'ACQUISTO del rinnovo del Programma Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico Completo – Assistenza dal 01/09/2025 al 31/08/2026 PER UN IMPORTO PARI A € 1.590,00 IVA ESCLUSA.

CIG: B7BAE14140

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VERIFICATA** l’assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell’art. 48 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla consistenza economica dell’appalto, al luogo di esecuzione delle prestazioni nonché alle caratteristiche tecniche e specifiche ed alla struttura e dimensione del mercato, e ritenuta pertanto applicabile la disciplina dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il d.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

NELLE MORE dell'approvazione di un nuovo Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTO il contributo del Comune di Maniago per il funzionamento dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 22/01/2025;

CONSIDERATO che si rende necessario rinnovare il software gestionale Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo (include Area Alunni - Registro Elettronico - Scrutini - Area Tutore/Area Studente web - App tutore/studente - PagoNuvola - Colloqui - Cruscotto Dirigente - Questionari - Libri di testo - Home personalizzata - Rendicontazione - Esami (solo per scuole del primo ciclo) - Certificazione delle competenze - Comunicazioni - Iscrizioni OnLine (solo per scuole dell'infanzia) - Elaborato esame primo e secondo ciclo) comprensivi dell'assistenza e in scadenza il 31/08/2025 anche per l'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATA la digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dall'01/01/2024 e la necessità di approvvigionarsi tramite piattaforme certificate;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione della fornitura oggetto della presente procedura;

VISTO il catalogo MEPA della ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC), P.IVA 01818840439 che contiene il servizio richiesto per l'importo di € 1.590,00 + IVA, prezzo che si ritiene congruo e corrispondente alle necessità dell'Istituto;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento pari ad € 1.590,00 IVA esclusa;

VISTA la disponibilità finanziaria sull'Aggregato A_A03_2 "Didattica" (conto 3/7/6) inserito nel Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite di spesa fissato dal D.I. n. 129/2018;

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e determinazione ANAC n. 3/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di servizi digitali e risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

ACQUISITO il CIG **B7BAE14140** dell'A.N.A.C. tramite MEPA, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il Documento Unico di regolarità contributiva, acquisito mediante accesso al sistema "Durc online" messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza prevista per la data 25/09/2025 per la ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC), P.IVA 01818840439 dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

DATO ATTO che la documentazione amministrativa è già acquisita agli atti (prot. n. 8393/VI.2 del 22/07/2025);

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti in quanto l'art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023 prevede che "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

RITENUTO che l'importo dei servizi in oggetto sia congruo rispetto ai prezzi di mercato;

CONSIDERATO che la ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale-capacità economica, finanziaria e tecnico professionale e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 in considerazione dell'entità dell'affidamento e della comprovata solidità dell'operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di provvedere all'acquisto tramite OEI su MEPA alla ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC), P.I. IT01818840439 dei seguenti servizi: Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo (include Area Alunni - Registro Elettronico - Scrutini - Area Tutore/Area Studente web - App tutore/studente - PagoNuvola - Colloqui - Cruscotto Dirigente - Questionari - Libri di testo - Home personalizzata - Rendicontazione - Esami (solo per scuole del primo ciclo) - Certificazione delle competenze - Comunicazioni - Iscrizioni OnLine (solo per scuole dell'infanzia) - Elaborato esame primo e secondo ciclo) comprensivi dell'assistenza per l'a.s. 2025/2026;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € 1.590,00 + IVA 22% (€ 349,80) da imputare all'Aggregato di spesa A_A03_2 Didattica nel conto 3/7/6 del Programma Annuale 2025 sul quale viene creato apposito impegno con il presente atto;

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B7BAE14140**);

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

- b) Codice univoco per fatturazione: UFNP43;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento anche al momento del pagamento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Ruggiero;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale www.icmaniago.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Laura RUGGIERO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)