

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.edu.it>



Protocollo come da segnature

Maniago, 24/03/2025

Alla C.S. CIMATORIBUS PAOLA
Istituto Comprensivo di Maniago

Oggetto: LETTERA DI INCARICO personale ATA per la realizzazione delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi PNRR del DM 19/2024.

Avviso Pubblico D.M. 19/2024 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo progetto: **"UNA BUSSOLA PER IL FUTURO"**

Codice progetto: **M4C111.4-2024-1322-P-49234**

CUP: **J64D21000910006**

L'Istituto Comprensivo "M. Hack", C.F. 90013200937, con sede legale in Maniago (PN), alla via Dante n.48, in persona della Dott.ssa Laura RUGGIERO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso interno di selezione, prot. n. 2901/VII.3 del 14/03/2025;
- il Decreto di AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA - C.S. - per la realizzazione delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PNRR DM 19/2024 prot. n. 3261/VII.3 del 24/03/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2901/VII.3 del 14/03/2025, l'Istituto necessita di individuare per il raggiungimento del Target e di Milestone personale ATA – CS - per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale collaboratore scolastico interno dell'Istituto si sono resi disponibili candidati che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la C.S. Paola CIMATORIBUS risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività in oggetto ed è risultata destinataria dell'incarico in quanto in servizio nel plesso presso cui si svolge l'attività stessa (candidatura prot. n. 2978/VII.3 del 17/03/2025);
- l'Istituto ha adottato il di AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA - C.S. - per la realizzazione delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PNRR DM 19/2024 prot. n. 3261/VII.3 del 24/03/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Paola CIMATORIBUS** il seguente incarico:

1. PERSONALE ATA – profilo Collaboratore Scolastico - per la realizzazione delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PNRR DM 19/2024;

nell'ambito del progetto **“UNA BUSSOLA PER IL FUTURO”** con codice CUP **J64D21000910006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico sopraindicato prevede l'espletamento dei seguenti compiti, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:*

Profilo	Attività	Compenso orario (lordo Stato)
COLLABORATORE SCOLASTICO	Supporto tecnico – operativo	Euro 18,25 all'ora (pari ad € 13,75 lordo dipendente)

Tali compiti saranno svolti nell'ambito del progetto **“UNA BUSSOLA PER IL FUTURO”** con codice CUP **J64D21000910006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico va dalla sottoscrizione al termine delle attività per un massimo di n. 25,2 ore aggiuntive da prestare in 14 giornate da 1 ora e 48 minuti cadauna (orario 15.12-17.00) come da calendario allegato all'Avviso di selezione salvo modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso d'opera;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito in qualità personale ATA – profilo C.S. - per la realizzazione delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PNRR DM 19/2024 è pattuito un compenso orario **lordo stato** pari a **€ 18,25 (euro diciotto/25)**, per un massimo di n. 25,2 ore di attività, pari ad un importo massimo onnicomprensivo di € 460,00 (euro quattrocentossessanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, come previsto dal CCNL vigente.

Il corrispettivo di cui al paragrafo 7 sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, anche in più soluzioni al termine di ciascuna attività.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
- ii. Timesheet da compilare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura RUGGIERO

Documento informatico firmato digitalmente

L'INCARICATO

per accettazione