



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057C.F.

90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. vedasi segnatura

Maniago, 22 luglio 2024

All'Albo on line

Agli Atti

Istituto Comprensivo "M. Hack"

Maniago

OGGETTO: DETERMINA SEMPLIFICATA DI INDIZIONE DI PROCEDURA per l'affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per la fornitura di carta per fotocopie per plessi IC Maniago e materiale facile consumo scuola secondaria di Maniago per un importo massimo stimato di fornitura pari ad € 4.400,00 iva esclusa.

CIG: B28B62FA15

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il d.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

NELLE MORE dell'approvazione di un nuovo Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTO il contributo del Comune di Maniago per il funzionamento dei plessi;

VISTE le richieste di acquisti di carta fotocopie pervenute dai plessi e di materiale di facile consumo pervenuta dalla scuola secondaria di Maniago;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 127 dell'01/02/2024;

DATO ATTO della necessità di procedere con l'acquisto del materiale richiesto per consentirne l'arrivo entro il nuovo anno scolastico ed il regolare svolgimento dell'attività didattica con consegna prevista per l'ultima settimana di agosto;

CONSIDERATA la digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dall'01/01/2024 e la necessità di approvvigionarsi tramite piattaforme certificate;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato effettuata;

CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquistare ha consentito di individuare la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. di Parma P.I. 00150470342 come operatore economico cui indirizzare la trattativa diretta;

PRESO ATTO che l'operatore economico individuato è attivo nell'area merceologica in cui ricade la fornitura necessaria;

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

DECIDE

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura tesa ad affidamento diretto tramite trattativa diretta con la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. di Parma P.I. 00150470342.

La trattativa diretta avrà ad oggetto l'acquisto di n. 630 risme di carta A4 da 500 fogli e n. 25 risme di carta A3 da 500 fogli nonché l'acquisto del seguente materiale di facile consumo per la scuola secondaria di Maniago:

Quantità	Codice	Pagina Catalogo	Descrizione
2	ZAL150/C	14	CANCELLINI PER LAVAGNA
10	ZAL155	14	CANCELLINI
2	ZAA009/V	32	MATTONELLE IN EVA
1	ZAA010/V	32	MATTONELLE IN EVA
1	ZCT060	47	BUSTE TRASPARENTI
1	ZCT065	47	BUSTE TRASPARENTI
1	ZCP010/AS	52	CARTELLINA MANILA 3 LEMBI
2	ZCP035/AS	53	CARTELLINA BRISTOL 3 LEMBI
1	ZPI669	66	SEGNAPAGINA IN CARTA
5	ZCC003	70	CUCITRICI
10	ZFO021	74	FORBICI
5	ZFO005	74	FORBICI IN METALLO
2	ZFO150	74	FORBICI IN METALLO
5	ZFO148	74	FORBICI IN METALLO
1	ZFO030	75	FORBICI TERAPEUTICHE
15	ZCC210	76	TAGLIERINO
3	ZCC225	76	TAGLIERINO
4	ZNA252	79	PORTA NASTRO ADESIVO
4	ZNA253	79	PORTA NASTRO ADESIVO
3	ZNA050	78	NASTRO ADESIVO MASKING
2	ZNA302	79	NASTRO BIADESIVO
2	ZNA125	79	NASTRO BIADESIVO
8	ZNA062	80	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE
8	ZCO044	83	COLLA VINAVIL G1000
15	ZCO046	83	COLLA VINAVIL G250
10	ZCO066	83	COLLA STICK
10	ZCO041	83	VINILIK DUO
2	ZCO086	83	VINAVIL59
7	ZCO061	84	UHU EXTRA TUBETTO
5	ZCO203	84	UHU PATAFIX
9	ZCO221	85	PISTOLA COLLA A CALDO
2	ZCO224	85	RICARICHE COLLA A CALDO
1	ZNA152	88	SPAGO CANAPA GROSSO
1	ZNA151	88	SPAGO CANAPA MEDIO
1	ZNA150	88	SPAGO CANAPA FINO

3	ZCR066	93	CORRETTORE PENNA NP10
1	ZPI652	92	NASTRO PER CORREZIONE POST IT
1	ZPI658	92	NASTRO PER CORREZIONE POST IT
1	ZPE080/ROS	97	UNI POSCA
4	ZPE080/BIA	97	UNI POSCA
4	ZPE080/NER	97	UNI POSCA
1	ZPE080/AZ	97	UNI POSCA
5	ZPF305/N	95	PENNARELLO OHP UNIVERSAL
5	ZPF305/R	95	PENNARELLO OHP UNIVERSAL
1	ZMT182	107	PASTELLI OLIO
1	ZDV109	127	FOGLI FLUO
1	ZDV05743	126	CARTA COLORATA ROTOLO
1	ZDT035BFL	134	TEMPERA FLUO
1	ZDT035AFL	134	TEMPERA FLUO
1	ZDT035RFL	134	TEMPERA FLUO
1	ZDT01ARA	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01AZZ	135	TEMPERA PRONTA
3	ZDT01BIA	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01BLU	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01GIA	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01MAG	135	TEMPERA PRONTA
3	ZDT01NER	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01ROS	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01RSA	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01TSN	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01VER	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01VIO	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT01VSM	135	TEMPERA PRONTA
1	ZDT04ASS	135	TEMPERA LAVABILE
1	ZPEN067	102	PENNARELLI TURBO MAXI
1	ZAL138	15	GESSI JUMBO
1	ZDT015	135	COLORI A DITA
1	ZDA069	136	ACQUERELLI 24 PASTIGLIE
5	ZDP225	140	PENNELLESSE 25mm
5	ZDP238	140	PENNELLESSE 38mm
3	ZDP265	140	PENNELLESSE 63mm
1	ZDP122	141	SET PENNELLI QUADRATI
1	ZDP138	141	PENNELLONI TONDI
1	ZDP135	141	PENNELLI JUMBO
1	ZTI03738	142	TIMBRI FRUTTA
4	ZT1053	142	TIMBRI PER GIUDIZI
1	ZDP502	143	RULLI SPUGNA
1	ZDP504	143	RULLI SPUGNA
1	ZDA049	144	BACINELLA PER RULLI
1	ZDA210	145	FISSATIVO PASTELLI
1	ZDA214	145	FISSATIVO TEMPERE
5	ZDL055	146	PLASTILINA
1	ZDV1765/25	150	PLASTICA PER AVVOLGERE
3	ZDV150	152	VELCRO ADESIVO

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

1	ZDV153	157	NASTRO ADESIVO MAGNETICO
2	ZDM519	157	MOLLETTE
1	ZPX150	175	POUCHES PER PLASTIFICAZIONE
1	ZAC92021	177	PRESA MULTIPLA
1	ZRT005	171	RILEGATRICE TERMICA
1	ZDV04755	154	FOGLI CREPP
1	CM-01	210	STEREOMICROSCOPIO
1	ZDH05812	215	CILINDRI GRADUATI
1	CMRA2004	217	CARTINE INDICATRICI PH
1	CMV68/1	212	VETRINI
1	CM15002	212	COLORANTI
1	CMV685	212	VETRINI MICROSCOPIA
1	ZDV740	126	CARTA ORIGAMI
1	ZDH1102	219	BLOCCHI LOGICI
1	ZDH3075M	227	ORME MOTORIE MANI
1	ZDH3075P	227	ORME MOTORIE PIEDI
1	ZMU101	220	BORSA RITMICI
1	CMGDO101	205	SCHELETRO
1	CMGD0111	205	MINI SCHELETRO
1	ZXX029	224	CASSA MUSICA
1	ZDH431	228	COMPRESSORE
25	ZDH3080	229	PALLINE SPUGNA
15	ZDH3082	229	PALLONE SPUGNA
3	ZRS370	N.D.	ROTELLA METRICA

La consegna della carta per fotocopie avverrà presso la scuola primaria di Maniago mentre quella del facile consumo avverrà presso la scuola secondaria di Maniago.

Art. 3

L'importo massimo stimato oggetto della spesa è determinato in € 4.400,00 IVA esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2024, sull'Aggregato di spesa A_A03_2 "Didattica" inserito nel Programma Annuale 2024 al conto di spesa 2/1/1 per l'importo di acquisto della carta per fotocopie e 2/3/11 per il materiale di facile consumo, aggregato di spesa che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4.

L'offerta pervenuta sarà valutata sulla base della corrispondenza dell'articolo proposto con quello richiesto purché il prezzo sia in linea con quello di mercato.

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B28B62FA15**);
- Codice univoco per fatturazione: UFN43;
- Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento anche al momento del pagamento;

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile di Progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura RUGGIERO.

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura RUGGIERO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)