



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057C.F.
90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO
e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it
web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. vedasi segnatura

Maniago, 09 giugno 2025

All'Albo on line

Agli Atti

Istituto Comprensivo "M. Hack"
Maniago

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di TONER per i plessi dell'IC di Maniago a seguito di Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 1.985,81 (IVA esclusa).

CIG: B7333FF250

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VERIFICATA** l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla consistenza economica dell'appalto, al luogo di esecuzione delle prestazioni nonché

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

alle caratteristiche tecniche e specifiche ed alla struttura e dimensione del mercato, e ritenuta pertanto applicabile la disciplina dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il d.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

NELLE MORE dell'approvazione di un nuovo Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 22/01/2025;

VISTO il Contributo del Comune di Maniago per il funzionamento dei plessi;

VISTE le richieste di acquisti di toner pervenute dai plessi;

CONSIDERATA la digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dall'01/01/2024 e la necessità di approvvigionarsi tramite piattaforme certificate;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva informale di mercato per trovare fornitori sul MEPA;

CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta REPLAY RIG. MANO COMM. DI GIORDANI FRANCA di Fontanafredda (PN), P.IVA 01294650930, C.F. GRDFNC57L64F205Y, circostanza che ha consentito l'avvio di una trattativa diretta;

PRESO ATTO che l'Istituto con Determina prot. n. 6183/VI.2 del 03/06/2025 e successiva determina di modifica prot. n. 6337/VI.2 del 05/06/2025 ha dato avvio alla Trattativa diretta sul MePA con l'operatore economico REPLAY RIG. MANO COMM. DI GIORDANI FRANCA di Fontanafredda (PN), P.IVA 01294650930, C.F. GRDFNC57L64F205Y (Identificativo unico offerta RDO n. 5411488 del 03/06/2025);

PRESO ATTO dell'Offerta economica dettagliata presentata dall'operatore economico sulla piattaforma MePA (prot. n. 6476/VI.2 del 09/06/2025), pari ad un complessivo importo di € 1.985,81 I.V.A. esclusa che comprende la fornitura richiesta, offerta che risulta congrua rispetto alle esigenze di

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

questa istituzione scolastica e competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

TENUTO CONTO che al suddetto operatore sarà, pertanto, affidata la fornitura di toner per i plessi dell'IC di Maniago in quanto l'offerta economica presentata risulta in linea con le esigenze dell'Istituto e competitiva rispetto ai prezzi di mercato;

TENUTO CONTO che l'OE ha presentato la comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi della Legge n. 136/2010 unitamente alle dichiarazioni accessorie;

VISTO il Documento Unico di regolarità contributiva, acquisito mediante accesso al sistema "Durc online" messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza prevista per la data 05/10/2025 per l'operatore economico REPLAY RIG. MANO COMM. DI GIORDANI FRANCA di Fontanafredda (PN), P.IVA 01294650930, C.F. GRDFNC57L64F205Y dal quale si evince che lo stesso risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

RITENUTO che l'importo della fornitura in oggetto sia congruo rispetto ai prezzi di mercato;

CONSIDERATO che l'operatore individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale-capacità economica, finanziaria e tecnico professionale e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 in considerazione dell'entità dell'affidamento e della comprovata solidità dell'operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere con l'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'operatore economico REPLAY RIG. MANO COMM. DI GIORDANI FRANCA di Fontanafredda (PN), P.IVA 01294650930, C.F. GRDFNC57L64F205Y, per un importo complessivo pari a € 1.985,81 IVA esclusa della fornitura dei seguenti toner:

Modello Stampante	Toner	Quantità
HP OFFICE JET PRO 8100	NERO 951 XL	2
	GIALLO 951 XL	2
	CIANO 951 XL	2
	MAGENTA 951 XL	2
CANON PIXMA - TS7451i	NERO E A COLORI	6+6
BROTHER HL- L3230CDW	TN- 247 BLACK	2
	TN- 247 CMYK MULTIPACK	2
EPSON WorkForce Pro WF-C8690	WF-C8690 Ink Cartridge XXL Black C13T04A14N	1
	Epson - cartuccia L per WF-C8690 - Ciano - C13T04C24N	1
	Epson - cartuccia L per WF-C8690 - Yellow - C13T04C44N	1
	Epson - cartuccia L per WF-C8690 - Magenta - C13T04C34N	1

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

HP LASERJET PRO400 - M401DN	NERO	2
HP LASERJET CP1025 COLOR	A COLORI	2
EPSON ET2650	CARTUCCE PER OGNI COLORE	1
HP OFFICE JET PRO 9010	NERO XL	3
	GIALLO XL	3
	ROSSO XL	2
	BLU XL	2
DREAMER 3d40	FILAMENTO PLA GIALLO	1
DREAMER 3d40	FILAMENTO PLA VERDE	1
EcoTank ET-1810 ESPON EXCEED YOUR VISION	CARTUCCE PER OGNI COLORE	2

- di procedere alla stipula del Contratto sulla piattaforma MePA per la conclusione della procedura;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 2.422,69 IVA inclusa (pari ad € 1.985,81 per imponibile ed € 436,88 per IVA), da imputare sull'Aggregato di spesa "A_A03_2" Didattica (conto 2/3/9) del Programma Annuale 2025 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:
 - Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B7333FF250**);
 - Codice univoco per fatturazione: UFNP43;
 - Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
 - La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative;
 - Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'operatore economico, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento anche al momento del pagamento;
- il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Ruggiero;
- di pubblicare la presente Decisione a contrarre sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Laura RUGGIERO
 Documento informatico firmato digitalmente

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO