



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.edu.it>



Prot. n. vedasi segnatura

Maniago, 03/12/2024

Oggetto: Determina richiesta disponibilità per incremento orario personale a.t.a. (profilo di collaboratore scolastico, assistente amministrativo e DSGA) da retribuire con i fondi di cui alla L.R. 7/2024, art. 7 commi 16-19 – Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-2025 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione

CUP: J11I24000490002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PTOF;
- VISTA** la legge regionale 7/2024 che ha previsto, all'articolo 7, commi 16-19, un intervento straordinario finalizzato a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione con l'assegnazione di fondi destinati all'incremento della dotazione di personale a.t.a.;
- VISTO** il protocollo d'intesa sottoscritto in data 28 agosto 2024 dalla Regione FVG con l'Ufficio scolastico regionale per il FVG (USR FVG) a valere per l'anno scolastico 2024-2025;
- VISTA** la nota regionale a firma congiunta della Direzione Regionale e dell'USR (ns. prot. n. 11124/VI.1 del 22/10/2024), con cui si fornivano le indicazioni operative per il corretto utilizzo dei fondi assegnati al fine di rendere l'attuazione compatibile con le risorse assegnate e la successiva rendicontazione;
- VISTO** il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45731/GRFVG del 26/09/2024 (ns. prot. n. 9874/VI.1 del 30/09/2024) con cui è stato prenotato per l'IC di Maniago l'importo complessivo di € 13.278,80 per l'incremento della dotazione di personale a.t.a. (di cui € 5.975,46 per il 2024 ed € 7.303,34 per il 2025);
- VISTO** l'accredito delle risorse relative all'E.F. 2024 sul conto corrente dell'IC di Maniago rimosse il 03/12/2024 che fa presumere l'assegnazione definitiva del contributo;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 127 in data 01/02/2024;
- VISTE** le necessità manifestate dalla scuola secondaria di Maniago, dalla scuola secondaria di Tesis e dalla scuola primaria di Maniagolibero per l'ausilio di unità di collaboratori scolastici per provvedere alle pulizie del plesso e le necessità manifestate dal DSGA e dagli assistenti amministrativi per far fronte all'aumentato carico di lavoro derivante dai numerosi progetti e dalle assenze di personale;
- CONSIDERATO** il personale CS in servizio presso l'Istituto con spezzoni orari e la loro distribuzione giornaliera per garantire la migliore efficienza nell'utilizzo dei fondi assegnati;

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

CONSIDERATO che con le risorse assegnate è possibile procedere al conferimento di ore aggiuntive solo a 2 unità di personale collaboratore scolastico e che, pertanto, si procederà in ordine di graduatoria;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

DETERMINA

di procedere alla richiesta delle seguenti disponibilità allo svolgimento di ore aggiuntive:

- **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:**
 - N. 1 unità di collaboratore scolastico con orario di 18 ore settimanali (primo in graduatoria): richiesta di disponibilità a completare l'orario con il conferimento di n. 12 ore aggiuntive settimanali (raggiungendo così un orario giornaliero pari a 6 ore da svolgersi con orario 13.00-19.00 quando presso la scuola secondaria e 12.30-18.30 quando presso la scuola primaria di Vivaro). Nella giornata di mercoledì il CS presterà servizio sia presso la scuola secondaria di Tesis che presso quella di Maniago;
 - N. 1 unità di collaboratore scolastico con orario di 23 ore settimanali (seconda in graduatoria): richiesta di disponibilità a svolgere n. 12 ore aggiuntive nelle giornate di mercoledì e giovedì con orario 13.00-19.00 presso la scuola secondaria di Maniago. Nella giornata del mercoledì il CS presterà servizio sia presso la scuola secondaria di Maniago che presso la scuola primaria di Maniagolibero;
- **PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** richiesta di disponibilità a svolgere ore aggiuntive per la copertura delle assenze e/o per aumentate esigenze (al netto di eventuali recuperi);
- **PROFILO FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE:** richiesta di disponibilità a svolgere ore aggiuntive per copertura di assenze e/o per aumentate esigenze derivanti da progetti (al netto di eventuali recuperi) nel limite massimo del 10% del finanziamento assegnato come da indicazioni della Regione FVG.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le attività da svolgere sono quelle previste per il profilo professionale di collaboratore scolastico, di assistente amministrativo e di Funzionario ed elevata qualificazione dal C.C.N.L. - Comparto Scuola 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024 (tabella A – area "A" allegata al C.C.N.L.).

PERSONALE INTERESSATO

La richiesta di disponibilità verrà inviata tramite mail al personale interessato seguendo l'ordine della graduatoria di Istituto fino al raggiungimento delle necessità o all'esaurimento del finanziamento.

PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

Dopo aver ricevuto la manifestazione della disponibilità il Dirigente Scolastico procederà con l'invio di lettera d'incarico per lo svolgimento di ore aggiuntive all'orario di servizio.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nella predetta lettera d'incarico.

La misura del compenso orario è quella prevista dal C.C.N.L. – Comparto Scuola 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024 (€ 13,75 lordo dipendente per il profilo di collaboratore scolastico, € 15,95 lordo dipendente per il profilo di assistente amministrativo ed € 20,35 per il profilo di funzionario ed elevata qualificazione).

Il compenso complessivo verrà corrisposto solo per le ore effettivamente prestate e opportunamente documentate, non dà diritto a ferie/riposi compensativi/malattia/altre indennità e/o altre spettanze trattandosi di compenso accessorio.

Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO

Il compenso sarà assoggetto alla disciplina fiscale e previdenziale prevista dalla vigente normativa.

Il personale individuato dovrà tenere apposito registro delle attività svolte.

La liquidazione del trattamento economico avverrà indicativamente ogni due mesi per il profilo di collaboratore scolastico previa presentazione del sopracitato registro, debitamente compilato, attestante le attività svolte nel periodo di riferimento. Per i profili di assistente amministrativo e funzionari ed elevata qualificazione la liquidazione avverrà al termine dell'anno scolastico o del contratto (se a TD). Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato. Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo di Maniago.

La presente determina sarà pubblicata all'Albo e sul sito dell'IC di Maniago.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura RUGGIERO

firmato digitalmente