

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"**

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.itweb <http://www.icmaniago.edu.it>

Protocollo come da segnatura

Maniago, 24 marzo 2025

Alla docente
LAWRENCE Sabina

Oggetto: LETTERA DI INCARICO ESPERTO per l'attuazione dei percorsi laboratoriali destinati agli alunni per il potenziamento delle competenze linguistiche - Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziati nell'ambito del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito (MIM) del 12/04/2023 n. 65 (DM 65/2023) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Next Generation EU “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Titolo progetto: ACCOMPAGNA-MENTI

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36605

CUP: J14D23005820006

L'Istituto Comprensivo "M. Hack", C.F. n. 90013200937, con sede legale in Maniago (PN), alla via Dante n.48, in persona della Dott.ssa Laura RUGGIERO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione incarichi in qualità di esperti e tutor per l'attuazione dei percorsi laboratoriali destinati agli alunni per il potenziamento delle competenze STEM e delle competenze linguistiche – Intervento A, prot. n. 2004/VII.8 del 21/02/2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2005/VII.8 del 21/02/2025;
- il verbale di valutazione candidature e graduatoria per il conferimento di incarichi in qualità di esperti e tutor per l'attuazione dei percorsi laboratoriali destinati agli alunni per il potenziamento delle competenze

STEM e delle competenze linguistiche prot. n. 2894/VII.8 del 14/03/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2759/VII.8 del 12/03/2025;

- il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva e conferimento di incarichi individuali in qualità di esperti e tutor per l'attuazione dei percorsi laboratoriali destinati agli alunni per il potenziamento delle competenze STEM e delle competenze linguistiche prot. n. 3038/VII.8 del 18/03/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2005/VII.8 del 21/02/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ESPERTI" e "TUTOR" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto, ad altre Istituzioni scolastiche o personale esterno si sono resi disponibili candidati che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Sabina LAWRENCE, docente a tempo determinato in servizio presso l'I.I.S. "E. Torricelli" di Maniago (PN) nel corrente anno scolastico, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione alla selezione prot. n. 2447/VII.8 del 06/03/2025, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata relativamente al seguente incarico:

1. ESPERTO modulo "Happy English" – n. 2 edizioni, Scuola Infanzia Maniago Capoluogo;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "E. Torricelli" di Maniago (PN) ha concesso alla dott.ssa LAWRENCE Sabina l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui al presente incarico (prot. n. 2941/VII.8 del 17/03/2025);

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Sabina LAWRENCE** il seguente incarico:

1. ESPERTO modulo "Happy English" – n. 2 edizioni, Scuola Infanzia Maniago Capoluogo;

nell'ambito del progetto **ACCOMPAGNA-MENTI** con codice CUP **J14D23005820006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico di **ESPERTO** prevede l'espletamento dei seguenti compiti, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:



Ruolo	Compiti (in sintesi)	Compenso orario (lordo Stato)
Intervento "A" ESPERTO TUTTI I MODULI (potenziamento competenze STEAM e multilinguistiche)	<ul style="list-style-type: none"> • programmare e gestire le attività di orientamento e di tutoraggio, anche personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento; • programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto; • porre in essere tutte le misure necessarie per garantire la pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM; • coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto; • effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto; • effettuare il monitoraggio per misurare: <ol style="list-style-type: none"> 1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto; 2. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; 3. il grado di realizzazione degli interventi programmati; • in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, deve comunicare nella richiesta di partecipazione all'avviso quali siano le competenze da conseguire nel percorso da parte degli alunni e le tematiche previste; • partecipare agli eventuali incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; • comunicare un calendario sulla base del quale tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto; • provvedere alla stesura di una sintetica relazione finale; • ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. 	Euro 79,00

Tali compiti saranno svolti nell'ambito del progetto **ACCOMPAGNA- MENTI** con codice CUP **J14D23005820006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei succitati compiti in qualità di ESPERTO nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è rispettivamente di:
 1. ESPERTO modulo “Happy English” – n. 2 edizioni, Scuola Infanzia Maniago Capoluogo: massimo n. 12 ore di attività per ciascuna edizione (per un totale di n. 24 ore di attività) da realizzarsi dal 25/03/2025 al 13/05/2025, salvo necessità di modifiche al calendario previsto, presso la Scuola dell'Infanzia di Maniago Capoluogo;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito in qualità di **ESPERTO** è pattuito un compenso orario **lordo stato** pari a **€ 79,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di ore pari a 24 per il modulo “Happy English” (per n. 2 edizioni da n. 12 ore ciascuna) - Scuola dell'Infanzia di Maniago Capoluogo pari ad un importo complessivo omnicomprensivo di € 1.896,00 (euro milleottocentonovantasei/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo di cui al paragrafo 8 sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, anche in più soluzioni al termine di ciascun modulo.

Trattamento dei dati personali

Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “Margherita Hack” di Maniago, con sede in Maniago (PN) via Dante, n. 48, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pnic82800x@pec.istruzione.it;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo “Margherita Hack” di Maniago è l'avvocato Paolo Vicenzotto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
- d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;



- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. Paolo Vicenzotto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it.
 - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgareli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
- ii. Timesheet da compilare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Laura RUGGIERO**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione