



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.edu.it>



Protocollo come da segnatura

Maniago, 13/12/2024

All'Albo online / Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale

Agli atti

OGGETTO: DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI IN QUALITA' DI ESPERTI, TUTOR e DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale, laboratori di formazione sul campo e le attività della comunità di pratiche per l'apprendimento.

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

Titolo progetto: "FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39202

CUP: J14D23006610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;



VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misura urgente per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;



VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, «*Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale*» (COM (2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;



VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la «*creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale*», con il coordinamento del Ministero dell'Istruzione e del merito e il coinvolgimento di «*circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative*»;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia*»;

VISTA la decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023, che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021, relativa all'approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza dell'Italia;

CONSIDERATO che il target collegato alla linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;



VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 65.205,44;



VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 127 dell'01/02/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3321/VI.1 del 26/03/2024;

CONSIDERATE le proposte di formazione emerse nelle riunioni del Collegio dei docenti, della Commissione formazione e del personale A.T.A.;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **“FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”**, CUP **J14D23006610006** di avvalersi della collaborazione delle figure di seguito elencate, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento degli incarichi per la realizzazione delle attività previste dal progetto:

A. PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:

1. Titolo percorso: “ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA”

Contenuti: utilizzo internet, accesso ai portali con SPID/CIE, Nuvola: registro elettronico e bacheca digitale, cenni su applicativi per videoscrittura e foglio di calcolo;

Figure da selezionare: n. 1 Esperto e n. 1 Tutor;

Destinatari: collaboratori scolastici in servizio;

Durata: 10 ore;

Modalità svolgimento: in presenza;

Periodo svolgimento: giugno 2025 – settembre 2025.

2. Titolo percorso: “IL METODO WRITING AND READING WORKSHOP”

Contenuti: il metodo WRW (*Writing and Reading Workshop*): pedagogia, approccio didattico e uso del digitale.

Figure da selezionare: n. 1 Esperto e n. 1 Tutor;

Destinatari: docenti scuola primaria e scuola secondaria di I grado in servizio;

Durata: 10 ore;

Modalità svolgimento: ibrida (in presenza e on line);

Periodo svolgimento: marzo 2025 – maggio 2025.



B. LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:

1. Titolo laboratorio: **"UTILIZZO DEL LABORATORIO LINGUISTICO NIBELUNG: GESTIONE MULTIMEDIALE E DIDATTICA INTERATTIVA"**
Contenuti: uso del software Nibelung per gestire l'insegnamento delle lingue in un laboratorio linguistico multimediale;
Figure da selezionare: n. 1 Tutor;
Destinatari: docenti in servizio;
Durata: 10 ore;
Modalità svolgimento: in presenza;
Periodo svolgimento: febbraio 2025 – aprile 2025.

2. Titolo laboratorio: **"VIDEOMAKING E AUDIOVISIVI: UN NUOVO IMPULSO ALLA DIDATTICA"**
Contenuti: ideazione e creazione di contenuti audiovisivi idonei per la didattica;
Figure da selezionare: n. 1 Tutor;
Destinatari: docenti in servizio;
Durata: 10 ore;
Modalità svolgimento: in presenza;
Periodo svolgimento: gennaio 2025 – settembre 2025.

3. Titolo laboratorio: **"LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI"**
Contenuti: Gdpr e trattamento dati, gestione delle tecnologie e *cyber risk*, intelligenza artificiale, utilizzo del software Nuvola (gestione documentale, gestione bacheche e gestione pubblicazioni);
Figure da selezionare: n. 1 Tutor;
Destinatari: assistenti amministrativi in servizio e figure di sistema;
Durata: 20 ore;
Modalità svolgimento: in presenza;
Periodo svolgimento: gennaio 2025 – settembre 2025.

4. Titolo laboratorio: **"DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE PER LA DIDATTICA"**
Contenuti: Gdpr e trattamento dati, gestione delle tecnologie e *cyber risk*, utilizzo del software Nuvola nell'ottica della gestione della dematerializzazione;
Figure da selezionare: n. 1 Tutor;
Destinatari: docenti in servizio;
Durata: 10 ore;
Modalità svolgimento: in presenza;
Periodo svolgimento: gennaio 2025 – settembre 2025.



C. COMUNITÀ DI PRATICHE

1. La costituzione della Comunità di Pratiche prevede la selezione di un numero massimo di 15 docenti in servizio a cui verrà conferito un incarico di massimo n. 25 ore di attività ciascuno in qualità di componente della Comunità di Pratiche da realizzarsi nel periodo gennaio 2025 – settembre 2025 per l'attuazione delle seguenti attività:

- analizzare in modo dettagliato le potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- aggiornare i curricoli, in particolare quelli dell'area STEM;
- raccogliere/selezionare le esperienze/buone pratiche condotte dai docenti della scuola;
- elaborare format per la documentazione delle esperienze/buone pratiche;
- condividere le buone pratiche all'interno del proprio plesso, dell'Istituto ed eventualmente in collaborazione con altre scuole.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per **n. 2 ESPERTI, n. 6 TUTOR e n. 15 DOCENTI TUTOR COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE** aventi ad oggetto: la realizzazione di n. 2 percorsi di formazione sulla transizione digitale per personale in servizio, n. 4 laboratori di formazione sul campo per personale in servizio e la costituzione della comunità di pratiche nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il*



personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Percorsi di formazione sulla transizione digitale;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Laura RUGGIERO, in qualità di Dirigente Scolastico dell’I.C. “M. Hack” di Maniago, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Laura RUGGIERO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l’avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali per **n. 2 ESPERTI** per la realizzazione di n. 2 percorsi di formazione sulla transizione digitale per personale in servizio: “ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA” e “IL METODO WRITING AND READING WORKSHOP” (numero minimo partecipanti: 15 per ogni percorso di formazione), per una durata pari a n. 10 ore di formazione per ciascun percorso di formazione, **per un totale di n. 20 ore di formazione e un importo complessivo pari a € 2.440,00 (euro duemilaquattrocentoquaranta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi).**

L’importo orario previsto dalle linee guida, pari ad € 156,00 lordo stato, risulta suddiviso tra ESPERTO e TUTOR come segue: compenso orario ESPERTO: € 122,00 lordo stato, compenso orario TUTOR: € 34,00 lordo stato.

Nello specifico, gli incarichi in qualità di ESPERTO da attribuire prevedono l’espletamento delle prestazioni indicate nella seguente tabella:



Ruolo	Compiti (in sintesi)
ESPERTO	<ul style="list-style-type: none"> • programmare e gestire le attività di formazione in favore del personale; • programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto; • coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto; • effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto; • effettuare il monitoraggio per misurare: <ol style="list-style-type: none"> 1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto; 2. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; 3. il grado di realizzazione degli interventi programmati; • partecipare agli eventuali incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; • comunicare un calendario sulla base del quale tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto; • provvedere alla stesura di una sintetica relazione finale; • ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali per **n. 6 TUTOR** per la realizzazione di:
 - n. 2 percorsi di formazione sulla transizione digitale per personale in servizio: “ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA” e “IL METODO WRITING AND READING WORKSHOP” (numero minimo partecipanti: 15 per ogni percorso di formazione), per una durata pari a n. 10 ore di attività per ciascun percorso di formazione;
 - n. 4 laboratori di formazione sul campo per personale in servizio: “UTILIZZO DEL LABORATORIO LINGUISTICO NIBELUNG: GESTIONE MULTIMEDIALE E DIDATTICA INTERATTIVA” (10 ore di attività), “VIDEOMAKING E AUDIOVISIVI: UN NUOVO IMPULSO ALLA DIDATTICA” (10 ore di attività), “LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI” (20 ore di attività) e “DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE PER LA DIDATTICA” (10 ore di attività), numero minimo partecipanti: 5 per ogni laboratorio.

Totale ore di attività TUTOR n. 70 ore per un importo complessivo pari a € 2.380,00 (euro duemilatrecentottanta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi).

L'importo orario previsto dalle linee guida, pari ad € 156,00 lordo stato, risulta suddiviso tra ESPERTO e TUTOR come segue: compenso orario ESPERTO: € 122,00 lordo stato, compenso orario TUTOR: € 34,00 lordo stato.

Nello specifico, gli incarichi in qualità di TUTOR da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni indicate nella seguente tabella:



Ruolo	Compiti (in sintesi)
TUTOR	<ul style="list-style-type: none"> • supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso; • registrare i corsisti e acquisire le presenze giornaliere; • monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata; • stimolare la motivazione dei corsisti; • collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi formativi; • collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale; • relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate; • aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid; • curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Gli ESPERTI e i TUTOR:

- concorderanno e comunicheranno il calendario delle attività e, una volta definito, non saranno consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione;
- svolgeranno la prestazione personalmente;
- rendiconteranno l'attività attraverso l'uso di timesheet;
- presteranno l'attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I percorsi/laboratori non verranno attivati qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti, pari rispettivamente a 15 o 5 persone per ogni modulo.

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali per **n. 15 docenti** formatori tutor interni costituenti la **COMUNITA' DI PRATICHE** per n. 25 ore di attività ciascuno, per un totale complessivo di n. 375 ore di attività.

L'importo orario previsto dalle linee guida per le attività della comunità di pratiche è pari ad € 34,00 lordo stato, pertanto l'importo complessivo relativo agli incarichi da affidare ai docenti per la costituzione della comunità di pratiche è pari a € 12.750,00 (euro dodicimilasettecentocinquanta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi).

Nello specifico, gli incarichi in qualità componente della COMUNITA' DI PRATICHE da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni indicate nella seguente tabella:



Ruolo	Compiti (in sintesi)
COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare in modo dettagliato le potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo; • favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche; • favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco; • programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto; • stimolare progetti collaborativi tra gli attori; • aggiornare i curricoli, in particolare quelli dell'area STEM; • raccogliere/selezionare le esperienze/buone pratiche condotte dai docenti della scuola; • elaborare format per la documentazione delle esperienze/buone pratiche; • condividere le buone pratiche all'interno del proprio plesso, dell'Istituto ed eventualmente in collaborazione con altre scuole.

I componenti della COMUNITA' DI PRATICHE:

- concorderanno e comunicheranno il calendario delle attività;
- svolgeranno la prestazione personalmente;
- rendiconteranno l'attività attraverso l'uso di timesheet;
- presteranno l'attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura RUGGIERO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa