



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARGHERITA HACK"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Via Stazione 21 - 33078 – San Vito al Tagliamento (PN)
Cod. Scuola PNIC82900Q - C.F.: 91084370930 - Tel. n. 0434/80138
Sito Web: www.comprensivosanvito.edu.it - E-Mail: pnic82900q@istruzione.it



CIG N. ZC23B26031

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria per la scuola primaria "A.L.Moro" e segreteria per un importo contrattuale pari a € **6.782,13** IVA inclusa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n° 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016 così modificato dell'art.1 comma 20 lettera g) della legge 56 del 2019.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO che il C.I. con delibera n.58 del 10/02/2023, ha approvato il Programma Annuale;

CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto, con delibera n° 10 del 12/03/2019, ha approvato il regolamento d'istituto per l'attività negoziale;

PRESO ATTO che è indispensabile e necessario, garantire lo svolgimento della regolare attività didattica provvedendo all'acquisto del materiale di cancelleria per la scuola primaria "A.L. Moro" e segreteria.

RITENUTO opportuno provvedere in merito richiedendo un preventivo di spesa alla ditta Odorico S.R.I.S. Ramuscello di Sesto al Reghena (PN);

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n° 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 per l'individuazione della ditta cui affidare il servizio alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto fino ad euro 39.999,99, iva inclusa previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto",

b) oggetto dell'appalto: acquisto di materiale di cancelleria per la scuola primaria "A.L. Moro" e segreteria.

c) acquisito DURC e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari,

d) rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare,

ACCERTATO che sussiste la relativa copertura finanziaria;

RITENUTO congruo il preventivo pervenuto dalla Ditta Odorico;

D E T E R M I N A

- di impegnare la spesa complessiva di € **6.782,13** IVA inclusa imputandola a carico dell'attività
- **A1-1 funzionamento didattico generale e decoro sulla scuola - e.f. 2023;**
- di affidare alla ditta **CANCELLERIA ODORICO SRLS** – via G. Marconi, 8 Ramuscello 33079 Sesto al Reghena (PN) **P.IVA IT01886240934** la fornitura del materiale inserito nel preventivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Sbrissa

Firmato digitalmente da CRISTINA SBRISSA