

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br> | <br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b><br><b>Margherita Hack</b><br>Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado<br>Via Stazione 21 - 33078 – San Vito al Tagliamento (PN) |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Prot. n. 3602/C14

San Vito al Tagliamento, 19/05/2020

Alla sig.ra Tiziana CECERE  
 Al Sito web  
 All'Albo online  
 Agli Atti

**Oggetto:** Decreto di nomina del DSGA per l'attività organizzativa e gestionale del progetto 10.8.6A-FESRPON-FR-2020-86

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Realizzazione di Smart Class per la scuola nel primo ciclo - AVVISO AOODGEFID prot.n.4878 del 17/04/2020

**Codice identificativo progetto:** 10.8.6A-FESRPON-FR-2020-86

**Titolo progetto:** Imparare...sempre e comunque

**CUP:** I42G20000790007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della PA”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. OODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la candidatura n. 1022884 inoltrata il 24/04/2020 dall'Istituto Comprensivo Margherita Hack di San Vito al Tagliamento;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. AOODGEFID/10445 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei Progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 3595/C14 del 19/05/2020, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2020 il progetto, per un importo di € 13.000,00;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del Progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del Progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

### **DECRETA**

di conferire alla sig.ra Cecere Tiziana, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa facente funzione Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON di seguito indicato:

| <b>Sottoazione</b>         | <b>Codice identificativo progetto</b> | <b>Titolo modulo</b>  | <b>Importo autorizzato forniture</b> | <b>Importo autorizzato spese generali</b> | <b>Importo autorizzato progetto</b> |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| Centri scolastici digitali | 10.8.6A-FESRPON-FR-2020-86            | La scuola in un click | € 11.700,00                          | € 1.300,00                                | € 13.000,00                         |

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.L. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 466,44 pari a 19 ore retribuite a € 18,50 l'ora (importo Lordo Dipendente) per un totale di € 351,50 lordo dipendente così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

L'importo suddetto sarà corrisposto a saldo, in base al numero di ore lavorative effettivamente svolte per questa attività come da time-sheet che verrà presentato al termine delle stesse, e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR con relativo accreditamento dei fondi sul C/C bancario di questa Istituzione Scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa. L'Istituto, in quanto Ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito e all'albo di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://comprensivosanvito.edu.it/>

Per accettazione

Tiziana CECERE

firmato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorio BORGHETTO

documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate