



ISIS MATTIUSSI - PERTINI

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it



Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

Prot. e data vedi segnatura

**Ai docenti del Plesso Pertini
Agli studenti delle classi terze e quarte del plesso Pertini
Ai genitori/tutori degli studenti interessati**

OGGETTO: Programma Sophia STEAM Village 25–26 febbraio 2026

Si comunica che nei giorni **25 e 26 febbraio 2026** si svolgerà il programma **Sophia STEAM Village**, che vedrà la partecipazione di **84 studenti** appartenenti alle classi 3A CAT, 3B CAT, 3C LEG, 3E ART, 4A CAT e 4B CAT.

Mercoledì 25 febbraio 2026

Ore 7:30 – Partenza con la corriera dal plesso Pertini **Via Interna 2 – Pordenone**

Destinazione: Lignano Sabbiadoro (c/o Bella Italia Village)

Nel corso della mattinata e del pomeriggio si svolgerà un **laboratorio collaborativo** durante il quale studenti e studentesse utilizzeranno dati satellitari ESA Copernicus e strumenti di intelligenza artificiale per osservare, interpretare e raccontare il territorio del Friuli Venezia Giulia.

L'attività è finalizzata a:

- individuare criticità ambientali e sociali;
- comprenderne le cause;
- costruire proposte e visioni utili per il territorio.

Ore 18:00 – Conclusione dei lavori e rientro a Pordenone al termine delle attività. Gli studenti all'arrivo a Pordenone (orario previsto ore 18:45-19:00) rientreranno a casa.

Giovedì 26 febbraio 2026

La prima ora 8.00-9.00 gli allievi seguiranno le lezioni regolarmente.

I Docenti al termine della prima ora accompagneranno gli allievi nei rispettivi punti di incontro;

Ore 10:30 – Ritrovo degli studenti, suddivisi in due gruppi (massimo 43 studenti per gruppo), presso:

- Palazzo del Fumetto – Viale Dante 33
 - Visita guidata della mostra permanente
 - Visita autonoma della mostra temporanea
- Mercati Culturali – Via delle Caserme 22
 - Laboratorio fotografico

Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA

Ore 12:30/13:00 – Conclusione delle attività.

Gli studenti si sposteranno autonomamente verso l'**Auditorium Concordia** (Via Interna 2) per le attività pomeridiane. Pranzo al sacco.

Nel pomeriggio si terrà una **plenaria moderata da Filippo Piluso (in arte Fill Pill)**, con i seguenti interventi:

- Saluto dell'Assessore alla Cultura Alberto Parigi e della Dirigente Flavia Maraston
- Sara Pavan (Cinema Zero)
- Marco Olivotto (Direttore LEF)
- Marco Minuz (Mercati Culturali)
- Claudia Maraston

Ore 18:00 – Chiusura dei lavori.

Al termine dei lavori gli studenti rientreranno a casa.

Si invitano studenti e famiglie a prendere visione del presente programma e a rispettare con puntualità gli orari indicati.

Ai fini di una corretta organizzazione del Viaggio, si sottolineano i passi della procedura per l'adesione al Viaggio in oggetto:

Genitori/Tutori e degli Studenti:

- I genitori e gli allievi devono prendere visione del "Regolamento dei Viaggi di Istruzione + integrazione" (allegati), prestando particolare attenzione alle regole di comportamento;
- Compilare e restituire il "Modulo Informativo" (allegato), prestando particolare attenzione a segnalare eventuali allergie alimentari o farmacologiche o altro ritenuto importante;
- Effettuare il Versamento come rata unica secondo quanto definito in calce.

Sarà cura degli Studenti

- Consegnare tempestivamente, e comunque entro 23/02/2026, alla Docente referente del viaggio, la prof.ssa Del Cont Veronica, i Moduli compilati e la Ricevuta del Versamento.

Sarà cura del Docente Referente del Viaggio:

- Raccogliere i Moduli e verificare che siano debitamente compilati e firmati;
- Verificare la validità dei documenti di identità e tessera sanitaria;
- Raccogliere le ricevute del pagamento della quota unica per la partecipazione al Viaggio;
- Consegnare in segreteria tutti i documenti raccolti entro le **ore 13.00 del 23/02/2026**.

La quota **rata unica** da versare sarà di **€ 40,00**.

Il versamento **rata unica**, dovrà essere versato tramite il portale:

PAGO IN RETE, servizio per i pagamenti telematici Codice evento:

E91098190936260219121106UQ5LJ

Il genitore/tutore prende visione che in caso di non partecipazione del figlio/a, dopo aver dato adesione le penali sono TOTALI.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra ROSSET

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

TITOLO 5 - REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, GEMELLAGGI

Art. 1 – Norme generali

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e i gemellaggi costituiscono arricchimento dell'offerta formativa e pertanto le mete e le attività proposte saranno sottoposte e vagliate dai Consigli di classe, che ne valuteranno l'attinenza con la programmazione annuale e gli obiettivi didattici ed educativi fissati dai singoli dipartimenti disciplinari.

Le iniziative dovranno essere adeguatamente preparate con la classe da parte dei docenti proponenti.

Tutte le attività proposte non dovranno determinare discriminazioni di ordine economico tra gli studenti.

Art. 2 – Visite guidate e partecipazione a manifestazioni culturali (rappresentazioni teatrali, ...)

Le visite guidate si svolgono in una giornata, su proposta di uno o più docenti che ne chiedono l'effettuazione per l'attinenza con la programmazione delle discipline. Tali uscite si possono svolgere anche in Paesi confinanti con la Regione Friuli Venezia-Giulia.

Il/i docente/i proponente/i si incarica di raccogliere l'eventuale consenso dei colleghi che hanno lezione nella classe nel giorno e nelle ore della visita.

Per il primo biennio, l'uscita si può svolgere se almeno l'80% degli allievi vi aderisce.

Per tali iniziative la richiesta presso la segreteria didattica va effettuata di norma con 5 giorni di anticipo.

Le uscite che prevedono il noleggio di mezzi di trasporto o l'acquisto di biglietti ferroviari o di autolinee devono essere richieste con almeno 15 giorni di anticipo.

Art. 3 – Viaggi di istruzione

Durata dei viaggi di istruzione:

- Classe prima 1 giorno
- Classe seconda 1 giorno o settimana sportiva o week end verde
- Classe terza fino a 4 giorni, anche all'estero
- Classe quarta fino a 5 giorni, anche all'estero
- Classe quinta fino a 6 giorni, anche all'estero

Per il secondo anno, in alternativa al viaggio di istruzione di un giorno, si prevede per i Cdc la possibilità di optare per le esperienze formative delle *settimane sportive* o dei *week end verdi*, qualora ritenute significative sulla base di valutazioni di ordine didattico e pedagogico.

Per il triennio, qualora si optasse per il viaggio di istruzione all'estero:

- per il terzo anno di corso la meta sarà uno degli Stati europei in cui si parli la prima lingua studiata (Inglese);
- per il quarto anno degli indirizzi AFM e RIM, essa sarà individuata tra i Paesi dell'Unione della seconda lingua (Spagnolo, Tedesco, Francese);
- per il quinto anno:
 - le classi, insieme ai docenti, individueranno la meta in base alla ricaduta didattica attesa dai singoli Consigli di classe e la scelta sarà effettuata sulla base della preferenza espressa dalla maggioranza dagli studenti;
 - inoltre, per l'indirizzo RIM, la destinazione sarà preferibilmente una delle nazioni che abbia come lingua ufficiale una delle terze lingue studiate nella classe.

Un viaggio di istruzione di più giorni è autorizzabile solo se almeno il 70% degli allievi di una classe vi aderisce.

La partenza non può avvenire prima delle 5.00, il rientro non oltre le 23.30, nel caso di trasporto su ruote.

I Consigli di classe, nella riunione del mese di novembre, approvano e definiscono mete, docenti disponibili e tetto di spesa per il viaggio di istruzione.

Entro il 15 dicembre di ciascun anno, di norma, il/i docente/i proponente/i fornisce alla segreteria didattica indicazioni dettagliate in merito a: meta, itinerari, durata, tetto di spesa, numero allievi aderenti, docenti accompagnatori, supplenti dei docenti accompagnatori, servizi richiesti (ubicazione albergo, necessità di guide, ...).

L'adesione al viaggio di istruzione, entro la predetta data del 15 dicembre, deve avvenire in forma scritta, con firma dei tutori anche nel caso di studenti maggiorenni, ed essere accompagnata dal versamento di un acconto pari al 40% **del tetto di spesa, che per i viaggi di più giorni è fissato a 500,00 euro** salvo modifiche successive.

Nel caso che il costo del viaggio superi il tetto di spesa imposto, si opererà una riduzione delle giornate oppure si opterà per un viaggio in Italia.

In caso di rinuncia, anche motivata, non sarà restituita la penale prevista dall'agenzia che si è aggiudicata la gara.

Il saldo dell'importo dovuto avverrà di norma almeno 15 giorni prima della partenza.

Art. 4- Partecipazione dei docenti ai viaggi

Nel caso di viaggio di istruzione all'estero è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori possieda la sicura conoscenza della lingua del Paese meta del viaggio.

Nell'arco di un anno scolastico un docente può essere accompagnatore in un solo viaggio di istruzione di più giorni; il Dirigente Scolastico potrà concedere deroga a docenti che abbiano particolare ed approfondita conoscenza di luoghi, della cultura e del popolo oggetto del viaggio d'istruzione.

Di norma ciascuna classe ha come accompagnatore un proprio docente o, in deroga, un docente che è stato negli anni passati docente di almeno una parte della classe.

Art. 5 - Gemellaggi

Per promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza attiva e incentivare il dialogo e il confronto tra giovani di pari età saranno incentivate le attività di gemellaggio con scuole di altri Paesi dell'UE; considerate però le difficoltà connesse a una partecipazione diffusa, tali esperienze saranno possibili anche in deroga ai criteri sopra stabiliti per i viaggi di istruzione e potranno coinvolgere allievi di più classi.

Art. 6 - Viaggi di istruzione e attività assimilabili: comunicazioni alle famiglie

Ad avvenuta approvazione dei viaggi di istruzione su più giorni da parte del Consiglio di Istituto, il docente responsabile del viaggio provvederà ad inviare alle famiglie comunicazione relativa all'iniziativa che si intende realizzare, alla data di svolgimento, al programma (almeno di massima) e ai costi previsti.

Alla comunicazione si alleggeranno modulo di autorizzazione e patto di corresponsabilità compilati e firmati da entrambi i tutori; i moduli dovranno essere restituiti al docente responsabile, che provvederà alla consegna in segreteria. Essi dovranno essere accompagnati dalla ricevuta di versamento sul conto corrente della scuola.

Ci si potrà riservare di comunicare successivamente il programma giornaliero dettagliato, l'orario di partenza e di arrivo a destinazione, recapiti alberghieri, ecc...

Tale comunicazione andrà comunque inviata alla famiglia almeno otto giorni prima della partenza; nel corso del viaggio il programma potrà subire modifiche, ma non riguardo la durata del viaggio.

REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

(a integrazione del Titolo 5 del Regolamento di istituto)

Per assicurare il raggiungimento delle finalità educative e formative che i viaggi di istruzione perseguono al pari di tutte le altre attività didattiche ed educative della scuola, si ritiene necessario elencare alcune norme di comportamento e informazioni coerenti con tali obiettivi.

- Sarà a cura dei docenti accompagnatori raccogliere i numeri dei cellulari di ciascun allievo e di almeno uno dei suoi tutori.
- I docenti accompagnatori potranno a loro volta, con propria libera decisione, fornire il proprio numero di cellulare a uno o più allievi della propria classe.
- In casi eccezionali, dopo aver tempestivamente avvisato il Dirigente Scolastico che a sua volta informerà la famiglia, il docente accompagnatore potrà disporre il rientro anticipato dell'allievo/degli allievi che siano ritenuti responsabili di:
 - disturbo notturno in albergo
 - allontanamento non autorizzato dal gruppo
 - atti di violenza su persone
 - danneggiamenti di cose
 - uso di sostanze alcoliche o psicotrope

Le spese per il rientro anticipato saranno a carico degli studenti e della loro famiglia; in caso di minori, la famiglia inoltre si assumerà l'onere organizzativo del rientro anticipato.

- Gli allievi dovranno portare con sé:
 - un valido documento di identità, eventualmente valido per l'espatrio
 - il tesserino sanitario europeo (in mancanza, richiedere per i Paesi UE con il modello E111 all'Azienda sanitaria la tessera per i ricoveri ospedalieri, che altrimenti andranno pagati dagli interessati, salvo eventuale rivalsa sull'assicurazione stipulata con l'agenzia viaggi)
- Gli allievi devono:
 - anche se maggiorenni, non allontanarsi dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori
 - rispettare gli orari, presentandosi puntuali agli appuntamenti stabiliti
 - rispettare persone, cose, consuetudini dei luoghi visitati
 - evitare, in albergo, di spostarsi dalle camere assegnate e di impedire il riposo degli altri ospiti delle strutture ospitanti, rispettando gli orari del proprio e dell'altrui riposo, anche al fine di consentire la fruizione delle attività programmate per la giornata successiva
 - evitare di introdurre nelle camere d'albergo bevande alcoliche e sostanze psicotrope, nonché oggetti nocivi o pericolosi
 - evitare di fumare nelle camere
 - comportarsi rispettosamente nei confronti del personale delle strutture in cui si dimora, che si visitano, dei mezzi di trasporto
 - evitare comportamenti esibizionisti e provocatori

MODULO INFORMATIVO INTOLLERANZE

Al fine di facilitare la comunicazione insegnante-scuola-famiglia durante il viaggio di istruzione, chiediamo gentilmente di completare i campi sotto riportati:

NOME **ALLIEVO/A**: _____

CLASSE: _____ NUMERO TELEFONO DELL'ALLIEVO/A _____

NOME **GENITORE/TUTORE**: _____

(È necessario solo il nome del genitore che sarà sempre reperibile durante il viaggio)

NUMERO TELEFONO DEL GENITORE/TUTORE _____

Indicare se presenti:

ALLERGIE ALIMENTARI: _____

ALLERGIE FARMACOLOGICHE: _____

INDICARE SE L'ALLIEVO/A FA USO DI FARMACI SALVAVITA:

VARIE (comunicazioni che ritenete importanti sapere su Vostro figlio/a)

Si ricorda di controllare in tempo utile la validità dei seguenti documenti:

- 1. Carta d'identità valida per l'espatrio;**
- 2. Tessera sanitaria.**

(Fare fotocopia di entrambe)