



ISIS MATTIUSSI - PERTINI



Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it



Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

Al Sito Web Istituzionale
<https://isismattiussipertini.edu.it/>
Agli Atti d'Ufficio

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI FIGURE INTERNE DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA VALUTAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI MODULI DEL PROGETTO PON_10.2.5A-FdRPOCFR-FR-2019-1_ "Laboratorio di imprenditorialità per spirito di iniziativa"

Determina per l'affidamento, al personale interno, di servizi relativi all' area organizzativa gestionale – Acquisizione disponibilità personale ATA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

Avviso Prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

Codice Identificativo Progetto	CUP
10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-1	I51F17000030001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1., il Regolamento (UE) "Opzioni semplificate in materia di costi";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 - Regolamento autonomia scolastica recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;

Viste le Linee guida e norme di riferimento;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;

Visto il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 e le modifiche apportate alla data attuale;

Vista la determina dirigenziale, di assunzione in Programma Annuale del progetto P0207 - PON_10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-1_Lab. di Imprenditorialità per Spirito di Iniziativa, prot. n. 9013 del 12/11/2020;

Rilevata la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di docenti per la valutazione e il supporto al Dirigente per l'organizzazione dei moduli del progetto a valere sul bando PON in oggetto;

Considerato che il progetto presentato prevede tra le voci di costo quella per "Attività di gestione" una quota massima di € 2.082,00 per ciascuno dei tre moduli autorizzati;

INDICE



La procedura di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'acquisizione delle disponibilità di personale interno per il supporto al Dirigente Scolastico per la valutazione e l'organizzazione per i seguenti moduli previsti nel progetto PON_10.2.5A-FdRPOCFR-FR-2019-1_ "Laboratorio di imprenditorialità per spirito di iniziativa":

Tipologia modulo	Titolo modulo
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	Cosa devo sapere
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	Come posso lavorare
Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali	Quali strumenti posso utilizzare

Art. 1 – Tipologia personale da selezionare. Oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

In tabella è indicato il numero di addetti da individuare per ciascun profilo professionale richiesto, nonché il numero massimo complessivo di ore riconoscibili:

Profilo	Tipologia incarico	n.	Max ore (*)	Quota oraria Lordo Stato €	Importo max €
Docente	Referente valutazione	1/2	45	23,22	1.045,02

(*) Il budget di ore indicato potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni ai singoli moduli L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47 rideterminando il costo reale.

Le attività da svolgere sono dettagliate di seguito.

- Garantire, di concerto con Esperti e Tutor, la presenza di momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione
- Garantire lo scambio di esperienze, la circolazione di risultati
- Costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio
- Supervisionare la raccolta dei dati
- Garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione
- Supportare la progettualità, l'attuazione, la certificazione
- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutti gli aspetti dell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto,
- Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate (time-sheet)

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione unicamente il personale docente in servizio effettivo nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato, con contratto fino al 31 agosto 2021 o fino al 30 giugno 2021.

Art. 3- Compenso

Il compenso massimo, già riportato in tabelle all'art. 1, è determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL vigente per i singoli profili

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri sotto descritti.

Titoli di studio	Punti	Punteggio massimo
Laurea magistrale o equiparata	Punti 10 punti per ogni laurea	Max punti 20
Titoli culturali	Punti	Punteggio massimo
Partecipazione a corsi di formazione su progettazione, rendicontazione, gestione bandi PON	Punti 5 per corso di almeno 4 ore	Max punti 20
Titoli professionali specifici	Punti	Punteggio massimo
Incarico di collaborazione con DS	Punti 5 per ogni anno,	Max punti 15
Incarico di funzione strumentale	Punti 3 per ogni anno	Max punti 15
Partecipazione a progettazione PON	Punti 10 per bando	Max punti 30

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato 1) dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 08/05/2021**.

Al modello di candidatura (Allegato 1) adeguatamente compilato, deve essere allegato il curriculum vitae e la Scheda titoli (Allegato 2).

Nel caso in cui, nel modello o nel curriculum non emergano in maniera dettagliata i titoli di cui si richiede la valutazione, il Dirigente Scolastico può richiedere chiarimenti e documentazione a supporto.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. L'Amministrazione si riserva il conferimento dell'incarico secondo quanto stabilito dal Bando PON relativamente ai requisiti di inizio attività.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Rosset.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Rosset; responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Fiorella Vendrame. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 - Pubblicazione del bando

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto

<https://isismattiussipertini.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra ROSSET

Allegati:

1. Allegato 1 - Richiesta di partecipazione;
2. Allegato 2 - Scheda titoli;