



Al Sito Web Istituzionale
<https://isismattiussipertini.edu.it/>
Agli Atti d'Ufficio

**AVVISO DI RECLUTAMENTO DI FIGURE INTERNE DI SUPPORTO AL DIRIGENTE
SCOLASTICO PER LA VALUTAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE
DEI MODULI DEL PROGETTO PON_10.2.2A-FdRPOCFR-FR-2018-25_
"Competenze del Mattiussi per il Territorio"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto azione 10.2.2A - Competenze di base. Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa.

Codice Identificativo Progetto	CUP
10.2.2A-FdRPOCFR-FR-2018-25	I51F17000040001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Avviso prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare, all’avviso citato. Per le sole regioni corrispondenti all’Area territoriale “Regioni più sviluppate” (Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria e Veneto), i progetti autorizzati sono finanziati a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID-28233 del 30/10/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FdRPOCFR-FR-2018-25;

Viste le Linee guida e norme di riferimento;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;

Visto il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 e le modifiche apportate alla data attuale;



Considerato che il progetto presentato prevede tra le voci di costo quella per "Attività di gestione" una quota massima di € 2.082,00 per ciascuno dei sei moduli autorizzati;

Rilevata la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di supporto al Dirigente Scolastico per la valutazione e l'organizzazione dei moduli del progetto presentato a valere sul bando PON in oggetto;

INDICE

La procedura di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'acquisizione delle disponibilità di personale interno per il supporto al Dirigente Scolastico per la valutazione e l'organizzazione per i seguenti moduli previsti nel progetto PON_10.2.2A-FdRPOCFR-FR-2018-25_"Competenze del Mattiussi per il Territorio":

Tipologia modulo	Titolo modulo
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Gamification of Accounting 1
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Gamification of Accounting 2
Competenze di cittadinanza digitale	La città come sistema informatico 1
Competenze di cittadinanza digitale	La città come sistema informatico 2

Art. 1 – Tipologia personale da selezionare. Oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

In tabella è indicato il numero di addetti da individuare per ciascun profilo professionale richiesto, nonché il numero massimo complessivo di ore riconoscibili:

Profilo	Tipologia incarico	n.	Max ore (*)	Quota oraria Lordo Stato €	Importo max €
Docente	Referente valutazione	1/2	60	23,22	1.393,20

(*) Il budget di ore indicato potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni ai singoli moduli L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47 rideterminando il costo reale.

Le attività da svolgere sono dettagliate di seguito.

- Garantire, di concerto con Esperti e Tutor, la presenza di momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione
- Garantire lo scambio di esperienze, la circolazione di risultati
- Costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio
- Supervisionare la raccolta dei dati
- Garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione
- Supportare la progettualità, l'attuazione, la certificazione
- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutti gli aspetti dell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto,
- Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate (time-sheet)

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione unicamente il personale docente in servizio effettivo nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato, con contratto fino al 31 agosto 2021 o fino al 30 giugno 2021.

Art. 3- Compenso

Il compenso massimo, già riportato in tabelle all'art. 1, è determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL vigente per i singoli profili

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri sotto descritti.

Titoli di studio	Punti	Punteggio massimo
Laurea magistrale o equiparata	Punti 10 punti per ogni laurea	Max punti 20
Titoli culturali	Punti	Punteggio massimo
Partecipazione a corsi di formazione su progettazione, rendicontazione, gestione bandi PON	Punti 5 per corso di almeno 4 ore	Max punti 20
Titoli professionali specifici	Punti	Punteggio massimo
Incarico di collaborazione con DS	Punti 5 per ogni anno,	Max punti 15
Incarico di funzione strumentale	Punti 3 per ogni anno	Max punti 15
Partecipazione a progettazione PON	Punti 10 per bando	Max punti 30

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato 1) dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 08/05/2021**.

Al modello di candidatura (Allegato 1) adeguatamente compilato, deve essere allegato il curriculum vitae e la Scheda titoli (Allegato 2).

Nel caso in cui, nel modello o nel curriculum non emergano in maniera dettagliata i titoli di cui si richiede la valutazione, il Dirigente Scolastico può richiedere chiarimenti e documentazione a supporto.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. L'Amministrazione si riserva il conferimento dell'incarico secondo quanto stabilito dal Bando PON relativamente ai requisiti di inizio attività.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Rosset.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Rosset; responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Fiorella Vendrame. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di

accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 - Pubblicazione del bando

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto

<https://isismattiussipertini.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra ROSSET

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate)

Allegati:

1. Allegato 1 - Richiesta di partecipazione;
2. Allegato 2 - Scheda titoli;