



## Ai Genitori/Tutori e agli allievi

Delle classi 3AAFM - 3ARIM

3ASIA - 3BAFM - 3CART

## Ai docenti

Oggetto: **Viaggio di Istruzione a FIRENZE dal 30/03/2020 al 02/04/2020.**

Con la presente, ai fini di una corretta organizzazione del Viaggio, si sottolineano i passi della procedura per l'adesione al Viaggio in oggetto che devono essere effettuati entro il **08/01/2020**:

### Sarà cura dei Genitori/Tutori e degli Studenti:

1. I genitori e gli allievi devono prenderne visione del "Regolamento dei Viaggi di Istruzione" (allegato), prestando particolare attenzione alle regole di comportamento;
2. Devono compilare e restituire il modulo di "Dichiarazione di Consenso" del Viaggio di Istruzione (allegato);
3. Compilare e restituire il "Modulo Informativo" (allegato), prestando particolare attenzione a segnalare eventuali allergie alimentari o farmacologiche o altro ritenuto importante;
4. Effettuare il Versamento di Acconto secondo quanto definito in calce.

### Sarà cura degli Studenti

- Consegnare tempestivamente, e comunque entro **10/01/2020**, al Docente referente del viaggio, il prof. RIVALDO GIUSEPPE, i Moduli compilati e la Ricevuta del Versamento.

### Sarà cura del Docente Referente del Viaggio:

- Raccogliere i Moduli e verificare che siano debitamente compilati e firmati;
- Verificare la validità dei documenti di identità e tessera sanitaria;
- Raccogliere le ricevute del bonifico della quota di **acconto** per la partecipazione al Viaggio;
- Consegnare in segreteria tutti i documenti raccolti **entro le ore 12.00 del 12/01/2020.**

Il **costo** previsto del Viaggio sarà pari alle somme sotto indicate e l'acconto da versare sarà del 40% calcolato sulla quota che gli allievi hanno indicato come limite di spesa.

- Per la classe del 3° anno (3AAF - 3ARIM - 3ASIA - 3BAFM - 3CART): il tetto di spesa stabilito in base alla durata prevista del viaggio è di € 240,00, pertanto **l'acconto da versare è di € 96,00.**

L'acconto suddetto, come il successivo saldo, dovranno essere versati sul conto corrente bancario:

**BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA** (Agenzia di Pordenone - Via Dante Alighieri, 2)

I	T	8	3	C	0	1	0	3	0	1	2	5	0	0	0	0	0	0	7	8	6	8	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

N.B.: Nella **CAUSALE** del versamento deve essere specificato:

1. *Nome e Cognome dello studente (non del genitore);*
2. *Classe, sezione, indirizzo di studio;*
3. *Destinazione del Viaggio di Istruzione (es: viaggio a Firenze);*
4. **Acconto** (entro il **08/01/2020**) o saldo (il saldo sarà versato almeno 15 giorni prima della partenza).

**Il sottoscritto genitore dichiara di essere a conoscenza ed accettare che, nel caso di rinuncia per qualunque motivo alla partecipazione dopo aver accettato e versato l'acconto, l'eventuale rimborso sarà erogato nel rispetto delle condizioni che l'agenzia aggiudicataria porrà (di norma le agenzie trattengono penali crescenti con l'avvicinamento alla data di partenza). Si sottolinea che nel caso la rinuncia avvenisse a pochi giorni dalla partenza l'agenzia potrebbe richiedere il versamento dell'intera quota.**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra ROSSET*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3, co 2, del D.Lvo 39/93

## **REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, GEMELLAGGI**

### **Art. 1 – Norme generali**

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e i gemellaggi costituiscono arricchimento dell'offerta formativa e pertanto le mete e le attività proposte saranno sottoposte e vagliate dai Consigli di classe, che ne valuteranno l'attinenza con la programmazione annuale e gli obiettivi didattici ed educativi fissati dai singoli dipartimenti disciplinari. Le iniziative dovranno essere adeguatamente preparate con la classe da parte dei docenti proponenti.

Tutte le attività proposte non dovranno determinare discriminazioni di ordine economico tra gli studenti.

### **Art. 2 – Visite guidate e partecipazione a manifestazioni culturali (rappresentazioni teatrali, ...)**

Le visite guidate si svolgono in una giornata, su proposta di uno o più docenti che ne chiedono l'effettuazione per l'attinenza con la programmazione delle discipline. Tali uscite si possono svolgere anche in Paesi confinanti con la Regione Friuli Venezia-Giulia. Il/i docente/i proponente/i si incarica di raccogliere l'eventuale consenso dei colleghi che hanno lezione nella classe nel giorno e nelle ore della visita.

L'uscita si può svolgere se almeno l'80% degli allievi vi aderisce.

Per tali iniziative la richiesta presso la segreteria didattica va effettuata di norma con 5 giorni di anticipo.

Le uscite che prevedono il noleggio di mezzi di trasporto o l'acquisto di biglietti ferroviari o di autolinee devono essere richieste con almeno 15 giorni di anticipo.

### **Art. 3 – Viaggi di istruzione**

Durata dei viaggi di istruzione:

- Classe prima 1 giorno
- Classe seconda 1 giorno o settimana sportiva o week end verde
- Classe terza fino a 5 giorni, anche all'estero
- Classe quarta fino a 5 giorni, anche all'estero
- Classe quinta fino a 6 giorni, anche all'estero

Per il secondo anno, in alternativa al viaggio di istruzione di un giorno, si prevede per i Cdc la possibilità di optare per le esperienze formative delle *settimane sportive* o dei *week end verdi*, qualora ritenute significative sulla base di valutazioni di ordine didattico e pedagogico.

Qualora si optasse per il viaggio di istruzione all'estero:

- per il terzo anno di corso la meta sarà uno degli Stati europei in cui si parli la prima lingua studiata (Inglese);
- per il quarto anno degli indirizzi AFM e RIM, essa sarà individuata tra i Paesi dell'Unione della seconda lingua (Spagnolo, Tedesco, Francese);
- per il quinto anno:
  - i corsi AFM e SIA e le classi articolate individueranno la meta in base alla ricaduta didattica attesa dai singoli Consigli di classe e la scelta sarà effettuata sulla base della preferenza espressa dalla maggioranza dagli studenti;
  - per l'indirizzo RIM, la destinazione sarà preferibilmente una delle nazioni che abbia come lingua ufficiale una delle terze lingue studiate nella classe.

Un viaggio di istruzione è autorizzabile solo se almeno il 70% degli allievi di una classe vi aderisce.

La partenza non può avvenire prima delle 5.00, il rientro non oltre le 23.30, nel caso di trasporto su ruote.

I Consigli di classe, nella riunione del mese di novembre, approvano e definiscono mete, docenti disponibili e tetto di spesa per il viaggio di istruzione.

Entro il 15 dicembre di ciascun anno, di norma, il/i docente/i proponente/i fornisce alla segreteria didattica indicazioni dettagliate in merito a: meta, itinerari, durata, tetto di spesa, numero allievi aderenti, docenti accompagnatori, supplenti dei docenti accompagnatori, servizi richiesti (ubicazione albergo, necessità di guide, ...).

L'adesione al viaggio di istruzione, entro la predetta data del 15 dicembre, deve avvenire in forma scritta, con firma dei tutori anche nel caso di studenti maggiorenni, ed essere accompagnata dal versamento di un acconto pari al 40% del tetto di spesa stabilito.

In caso di rinuncia, anche motivata, non sarà restituita la penale prevista dall'agenzia che si è aggiudicata la gara. Il saldo dell'importo dovuto avverrà di norma almeno 15 giorni prima della partenza.

#### **Art. 4- Partecipazione dei docenti ai viaggi**

Nel caso di viaggio di istruzione all'estero è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori posseda la sicura conoscenza della lingua del Paese meta del viaggio. Nell'arco di un anno scolastico un docente può essere accompagnatore in un solo viaggio di istruzione di più giorni; il Dirigente Scolastico potrà concedere deroga a docenti che abbiano particolare ed approfondita conoscenza di luoghi, della cultura e del popolo oggetto del viaggio d'istruzione.

Di norma ciascuna classe ha come accompagnatore un proprio docente o, in deroga, un docente che è stato negli anni passati docente di almeno una parte della classe.

#### **Art. 5 - Gemellaggi**

Per promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza attiva e incentivare il dialogo e il confronto tra giovani di pari età saranno incentivate le attività di gemellaggio con scuole di altri Paesi dell'UE; considerate però le difficoltà connesse a una partecipazione diffusa, tali esperienze saranno possibili anche in deroga ai criteri sopra stabiliti per i viaggi di istruzione e potranno coinvolgere allievi di più classi.

#### **Art. 6 - Viaggi di istruzione e attività assimilabili: comunicazioni alle famiglie**

Ad avvenuta approvazione dei viaggi di istruzione su più giorni da parte del Consiglio di Istituto, il docente responsabile del viaggio provvederà ad inviare alle famiglie comunicazione relativa all'iniziativa che si intende realizzare, alla data di svolgimento, al programma (almeno di massima) e ai costi previsti.

Alla comunicazione si alleggeranno modulo di autorizzazione e patto di corresponsabilità compilati e firmati da entrambi i tutori; i moduli dovranno essere restituiti al docente responsabile, che provvederà alla consegna in segreteria. Essi dovranno essere accompagnati dalla ricevuta di versamento sul conto corrente della scuola.

Ci si potrà riservare di comunicare successivamente il programma giornaliero dettagliato, l'orario di partenza e di arrivo a destinazione, recapiti alberghieri, ecc...

Tale comunicazione andrà comunque inviata alla famiglia almeno otto giorni prima della partenza; nel corso del viaggio il programma potrà subire modifiche, ma non riguardo la durata del viaggio.

**Approvato con delibera n. 30 del 15/04/2019**

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

### **Premesse legislative**

- D.P.R. 249/1998 - Statuto delle studentesse e degli studenti, così come modificato dal D.P.R. 235/2007
- Direttiva MIUR n. 16 del 5 febbraio 2007 - "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo"
- D.lgs. 71/2017 - Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e LINEE DI ORIENTAMENTO MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo

### **Istituzione scolastica si impegna a:**

- organizzare attività di informazione, prevenzione del cyberbullismo rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie;
- promuovere la formazione globale di ogni studente per favorire autonomia e senso di responsabilità anche nell'utilizzo consapevole e corretto dei dispositivi elettronici attraverso attività specifiche di prevenzione;
- stimolare un uso consapevole e responsabile dei mezzi informatici e della rete internet, promuovendo incontri informativi e percorsi di formazione per docenti, alunni, genitori e operatori del territorio;
- creare un ambiente di fiducia all'interno dell'ambiente scolastico, che coinvolga tutti i soggetti coinvolti (testimoni, vittime e autori...) anche avvalendosi di associazioni ed enti presenti sul territorio o con competenze specifiche;
- attivare misure di tutela dei minori secondo procedure previste anche nei confronti di comportamenti ascrivibili a bullismo e cyberbullismo;
- essere vigile, a riconoscere gli episodi di bullismo e cyberbullismo e a monitorare le situazioni in cui si osservano situazione di disagio;
- segnalare ai genitori e/o alle autorità competenti i casi di cyberbullismo di cui viene a conoscenza e a informare le famiglie circa gli obblighi di legge a cui il personale scolastico (docente e non) è tenuto quale pubblico ufficiale/incaricato di pubblico servizio in particolare sulla tutela dei minori ed in ipotesi di reati perseguibili d'ufficio.

### **Il genitore si impegna a:**

- conoscere e accettare l'offerta formativa e il regolamento d'istituto con le relative norme disciplinari;
- sostenere e appoggiare le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo dei dispositivi elettronici e delle nuove tecnologie al fine di contrastare i fenomeni di cyberbullismo;
- stabilire le regole per l'utilizzo dei social media da parte dei propri figli e controllare che vengano rispettate;
- partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
- segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
- partecipare alle iniziative informative relative al miglioramento del benessere degli alunni (educazione ad una sana alimentazione, ad un uso consapevole e responsabile dei social network, ecc.);
- controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla Scuola nel Registro Elettronico e nel libretto personale;
- sostenere ed accompagnare i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatorie decise dalla Scuola;

- discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica.

### **Lo studente si impegna a:**

- usare un linguaggio corretto e rispettoso sia a scuola sia negli ambienti digitali (Social Media, chat e rete internet);
- tenendo spento il proprio cellulare durante le ore di permanenza a scuola tranne che non sia il docente ad autorizzare l'utilizzarne l'utilizzo per fini didattici;
- stabilire e mantenere un rapporto di rispetto e sostegno solidale con l'altro e il diverso da sé nelle relazioni sia a scuola che nei Social Media;
- segnalare ai genitori e agli insegnanti episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere anche le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare i mezzi informatici e i social media per aggredire, denigrare, ingiuriare e molestare altre persone (anche al fine di non commettere reati);
- utilizzare i device della scuola e la rete internet solo per scopi didattici attenendosi alle indicazioni date dai docenti e tenendo spento il proprio cellulare durante le ore di permanenza a scuola;
- qualora fosse coinvolto in azioni non rispettose delle regole scolastiche, accettare e mettere in atto le azioni riparatorie decise dalla scuola.

### **Il personale non docente si impegna a:**

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- collaborare a realizzare l'Offerta Formativa della scuola;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche;
- segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- far osservare le norme previste dal Piano per la Sicurezza e dalla legge sulla privacy.

### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

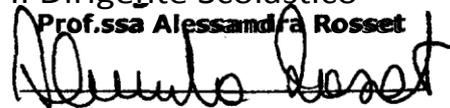
- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- far osservare le norme previste dal Piano per la Sicurezza e dalla legge sulla privacy.

**Il genitore e lo studente, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di Corresponsabilità insieme con il Dirigente scolastico.**

Firma dei genitori

Firma dell'allievo/a

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Rosset



---

---

---

DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL' ALLIEVO MAGGIORENNE  
ALLA PARTECIPAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (allievo/a **maggiorenne**)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, frequentante  
la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ di questo Istituto

**DICHIARA**

di partecipare al Viaggio d'Istruzione a \_\_\_\_\_  
nel seguente periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,  
con partenza dalla Sede dell'Istituto/Stazione Ferroviaria.

Con la presente si impegna a saldare l'intera quota di partecipazione al momento della conferma dell'uscita; in caso contrario, è consapevole che deve comunque corrispondere l'importo che l'agenzia chiede come penale.

Dichiara di essere consapevole che ricadono sotto la responsabilità individuale dell'allievo/a e dei Genitori/Tutori i danni a cose e persone per mancata osservanza da parte dell'allievo/a delle disposizioni impartite dal Docente e/o per comportamenti non corretti che il Docente non abbia potuto impedire.

**Il sottoscritto genitore dichiara di essere a conoscenza ed accettare che, nel caso di rinuncia per qualunque motivo alla partecipazione dopo aver accettato e versato l'acconto, l'eventuale rimborso sarà erogato nel rispetto delle condizioni che l'agenzia aggiudicataria porrà (di norma le agenzie trattengono penali crescenti con l'avvicinamento alla data di partenza). Si sottolinea che nel caso la rinuncia avvenisse a pochi giorni dalla partenza l'agenzia potrebbe richiedere il versamento dell'intera quota.**

Pordenone, \_\_\_\_\_ Firma dell'allievo/a maggiorenne \_\_\_\_\_

Firma dei genitori dell'allievo/a maggiorenne per presa visione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI PER L'ALLIEVO MINORENNE  
ALLA PARTECIPAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori/tutori  
dell'allievo/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ di questo Istituto

**AUTORIZZA**

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a al Viaggio d'Istruzione a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nel seguente periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, con partenza dalla Sede dell'Istituto/Stazione Ferroviaria.

Con la presente si impegna a saldare l'intera quota di partecipazione al momento della conferma dell'uscita; in caso contrario, è consapevole che deve comunque corrispondere l'importo che l'agenzia chiede come penale.

Dichiara di essere consapevole che ricadono sotto la responsabilità individuale dell'allievo (o del Genitore se questi è minore) i danni a cose e persone per mancata osservanza da parte dell'allievo/a delle disposizioni impartite dal Docente e/o per comportamenti non corretti che il Docente non abbia potuto impedire.

**Il sottoscritto genitore dichiara di essere a conoscenza ed accettare che, nel caso di rinuncia per qualunque motivo alla partecipazione dopo aver accettato e versato l'acconto, l'eventuale rimborso sarà erogato nel rispetto delle condizioni che l'agenzia aggiudicataria porrà (di norma le agenzie trattengono penali crescenti con l'avvicinamento alla data di partenza). Si sottolinea che nel caso la rinuncia avvenisse a pochi giorni dalla partenza l'agenzia potrebbe richiedere il versamento dell'intera quota.**

Pordenone, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

## MODULO INFORMATIVO - VIAGGIO DI ISTRUZIONE A FIRENZE

Al fine di facilitare la comunicazione insegnante-scuola-famiglia durante il viaggio di istruzione, chiediamo gentilmente di completare i campi sotto riportati:

NOME **ALLIEVO/A**: \_\_\_\_\_

CLASSE: \_\_\_\_\_ NUMERO TELEFONO DELL'ALLIEVO/A \_\_\_\_\_

NOME **GENITORE/TUTORE**: \_\_\_\_\_

(È necessario solo il nome del genitore che sarà sempre reperibile durante il viaggio)

NUMERO TELEFONO DEL GENITORE/TUTORE \_\_\_\_\_

Indicare se presenti:

ALLERGIE ALIMENTARI: \_\_\_\_\_

ALLERGIE FARMACOLOGICHE: \_\_\_\_\_

INDICARE SE L'ALLIEVO/A FA USO DI FARMACI SALVAVITA:

\_\_\_\_\_

VARIE (comunicazioni che ritenete importanti sapere su Vostro figlio/a)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Si ricorda di controllare in tempo utile la validità dei seguenti documenti:**

**1. Carta d'identità;**

**2. Tessera sanitaria.**

(Fare fotocopia di entrambe)