



Prot. n. 9970
Pordenone, 10/12/2020

All'Assistente Tecnico Defilippis Pasquale
All'Albo

Oggetto: Incarico di Organizzazione e attuazione.

Avviso di selezione figure interne di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del progetto e di supporto amministrativo-contabile, Prot. 9125 del 16/11/2020 Progetto PON_ 10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-1_Lab. di Imprenditorialità per Spirito di Iniziativa.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

Avviso Prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

Codice Identificativo Progetto	CUP
10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-1	I51F17000030001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Avviso prot. 2775 del 08.03.2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246, Per le sole regioni corrispondenti all'Area territoriale “Regioni più sviluppate” (Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria e Veneto), i progetti autorizzati sono finanziati a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.
- Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID-27027 del 21/08/2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-1;
- Visto** il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e succ. modifiche;
- Visto** il D.I. 129/2018, nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1, il Regolamento (UE) “Opzioni semplificate in materia di costi”
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 e le modifiche apportate alla data attuale;
- Considerato** che il progetto presentato prevede tra le voci di costo quella per “Attività di gestione” una quota massima di € 2.082,00 per ciascuno dei sei moduli autorizzati;
- Rilevata** la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del progetto e di supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto;
- Visto** il Verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 9741 del 01/12/2020;
- Visto** il Decreto Dirigenziale prot. n. 9929 del 09/12/2020 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- Viste** le Linee guida e norme di riferimento;
- Preso atto** che il sig. Dal Dan Juri primo in graduatoria ha scelto di accettare l'incarico di Referente di Valutazione, rinunciando a quello Tecnico per l'organizzazione e attuazione;

CONFERISCE

L'incarico di **Organizzazione e attuazione** all'Assistente Tecnico Defilippis Pasquale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Predisporre i laboratori utilizzati, garantendone l'efficienza e la funzionalità
- Garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni
- Seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA, Esperti, Tutors impegnati nell'attività progettuale
- Supportare la progettualità, l'attuazione, la certificazione
- Registrare le ore effettuate per il progetto PON (time-sheet)

Per tali compiti sono previste un massimo di 30 ore complessive per un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente. Il budget di ore indicato potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni ai singoli moduli. L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47 rideterminando il costo reale.

Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL vigente per i singoli profili. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

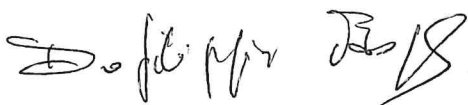
Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto <https://isismattiussipertini.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra ROSSET

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate)

PER ACCETTAZIONE



Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA