

Prot. n. 2958
Pordenone, 31/03/2022Al Sito Web Istituzionale <https://isismattiussipertini.edu.it/>
Agli Atti d'Ufficio**BANDO 2 PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE INTERNE COME TUTOR
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
PON_10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-7 (già codifica 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-19)**

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Sotto azione - 10.2.2A - Competenze di base

Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.

Codice Identificativo Progetto	CUP
10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-7	I59J21002480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. 17512 del 04/06/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-7 (già codifica 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-19), che rappresenta formale autorizzazione all'avvio dell'attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1., il Regolamento (UE) "Opzioni semplificate in materia di costi";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 - Regolamento autonomia scolastica recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 13/12/2019 con la quale è stato approvato il PTOF – Piano Triennale per l'Offerta Formativa per gli anni 2019-2022;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- Vista la propria determina di assunzione in Programma Annuale del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-7 (già codifica 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-19), prot. n. 5504 del 09/06/2021;
- Attesa la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di tutor per supportare le attività formative, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto
- Visto il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";



INDICE

La procedura di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere incarichi come tutor nell'ambito dei seguenti moduli formativi per i moduli previsti nel progetto PON_10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-7:

Tipologia modulo/titolo	Impegno Orario da assegnare	Tematiche
Competenza imprenditoriale / FARE IMPRESA	30	Il laboratorio inizia attraverso un brainstorming per l'individuazione e selezione di idee da sviluppare concretamente con definizione di punti di forza e punti di debolezza per ogni idea per favorire l'emersione di ruoli e personalità. Ogni gruppo di lavoro verrà strutturato con un project-manager chiamato a coordinare le altre figure alle quali saranno assegnate mansioni specifiche. Sono previsti anche giochi di ruolo basati sull'organizzazione di un'impresa o un gruppo di lavoro, per far emergere i fattori che intervengono sull'efficienza e l'efficacia di un gruppo di lavoro come ambiente, comunicazione interna, chiarezza dei ruoli, etc., oltre ad esercizi per confrontare diverse modalità di lavoro (es. lavoro individuale, competitivo o cooperativo) o per rafforzare l'idea di gruppo e di interdipendenza (es. camminata di gruppo) o per confrontare le modalità di project management di diversi gruppi.
Competenza imprenditoriale / LABORATORIO D'IMPRESA 1	15	Il laboratorio prevede la simulazione di creazione di una campagna di crowdfunding, attribuendo ruoli e responsabilità specifiche (redazione, video, ricerca partnership, community engagement, etc.). Sono previste anche discussioni con imprenditori su aspetti pratici e meno visibili del fare impresa, come l'accesso al credito, la contabilità e il bilancio aziendale, la ricerca di opportunità di finanziamento, esercizi per il digital marketing con la progettazione piani editoriali per i Social Media, accrescere e monitorare audience e pianificare campagne di marketing efficaci sui Social Network.
Competenza imprenditoriale / LABORATORIO D'IMPRESA 2	30	

Ogni modulo prevede la partecipazione di n. 15 allievi

Il tutor avrà cura di concordare con il formatore del progetto i dettagli didattici del proprio intervento.

Oggetto dell'incarico

I compiti dei tutor sono i seguenti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa
- curare il monitoraggio del corso
- gestire la rilevazione presenze ai corsi
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.)
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento
- segnalare in tempo reale, al dirigente scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Le attività si svolgeranno on – line e nei locali (aule, laboratori, biblioteca, Auditorium) dell'istituto, l'evento finale potrà svolgersi in struttura esterna avente idonea capienza.

1. Requisiti di accesso alla selezione

Alla procedura di selezione può partecipare il personale in servizio presso l'ISIS MATTIUSI PERTINI di Pordenone che sia in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.

I sottoelencati, pena l'inammissibilità della candidatura, sono requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- possedere adeguate competenze di tipo informatico e di tipo didattico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

2. Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico e/o di una Commissione di valutazione appositamente nominata. La selezione avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

		N° titoli	Punteggio minimo attribuibile	Totale	Punteggio massimo attribuibile
Titoli di studio	Laurea, specialistica o magistrale		15		15
	Laurea triennale <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale</i>		10		10
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale</i>		7		7
	Dottorato di Ricerca		4		4
	Master		2		2
	Corso di perfezionamento o di Specializzazione (punto 1 per annualità)		1		2
	Altra Laurea almeno quadriennale		4		4
Certificazioni	Certificazioni rilasciate da Enti Accreditati (punti 2 per ciascuno)		2		6
Titoli professionali	Esperienze didattiche in progetti assimilabili (punti 2 per anno di svolgimento dell'attività)		2		10
	Partecipazione a progetti della scuola extracurricolari (punti 5 per esperienza)		5		25
	Partecipazione/sostegno alla progettazione del modulo di riferimento		15		15
TOTALE					100

A parità di punteggio viene data la precedenza al docente più giovane di età. Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del dirigente scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

3. Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del 7 aprile 2022, in una delle seguenti modalità:

- E-mail certificata all'indirizzo: pnis01200e@pec.istruzione.it
- Consegna a mano in segreteria personale

- Raccomandata con ricevuta di ritorno: farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali valutabili
3. la scheda di autovalutazione (all. 2).

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'ISIS MATTIUSI PERTINI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, a seconda del momento in cui avviene, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

4. Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo onnicomprensivi per ciascuna ora in presenza corso; tale importo è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Non sono previsti altri compensi, anche per spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato, previo accreditamento delle risorse finanziarie, a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

5. Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi, esaminati gli eventuali ricorsi, saranno conferiti entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Rosset; responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Fiorella Vendrame. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

7. Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

8. Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: - affissione all'albo dell'Istituto - pubblicazione sul sito della scuola <https://isismattiussipertini.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra ROSSET
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate)

Allegati:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 - Scheda di autovalutazione