



## INFORMAZIONI PERSONALI



## Alberto Gismano

- Via San Giuliano, 11/a - 33170 - Pordenone - ITALIA
- 043421536 3385873597
- [alberto.gismano69@gmail.com](mailto:alberto.gismano69@gmail.com)
- <https://www.linkedin.com/in/albertogismano/>
- skype - agismano

Sesso M | Data di nascita 06/11/1969 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

(da marzo 2019 )

**CFO - Responsabile amministrazione finanza e controllo di gestione**

Eurapo Srl – Pordenone (PN)

- Controllo di gestione, pianificazione e controllo import/export, budgeting e reporting, rapporti con istituti di credito, controllo amministrazione e finanza.

(da marzo 2018 )

**CFO - Responsabile amministrazione finanza e controllo di gestione**

Brieda & C. Srl – Portogruaro (VE)

- Controllo di gestione, pianificazione e controllo import/export, budgeting e reporting, rapporti con istituti di credito, controllo amministrazione e finanza.

(da marzo 2016 )

**Responsabile amministrazione finanza e controllo di gestione**

Lupato Srl – Roveredo in Piano (PN) – Settore Metalmeccanico

- Controllo di gestione, pianificazione e controllo import/export, budgeting e reporting, rapporti con istituti di credito, controllo amministrazione e finanza.

(da gennaio 2015 a luglio 2015 )

**Responsabile amministrazione/finanza e controllo di gestione, credit control, responsabile gestione credito documentario**

Steelnovo srl/Marrone srl di Zoppola (PN), - settore metalmeccanico

- 

(da aprile 2013 a dicembre 2014 )

**Collaboratore della Procedura concorsuale Fallimento FOSAM SPA**

Studio Dott. Paolo Pilisi Cimenti – Curatore del Fallimento Fosam Spa,

- 

(da gennaio 2008 a marzo 2013 )

**Amministratore Delegato, Dirigente aziendale, direttore amministrazione, finanza e controllo,**

Fosam Spa – Fiume Veneto (PN) - metalmeccanico, arredo ufficio

- 
- 

**Attività o settore** Sostituire con il tipo di attività o settore

**Amministratore Delegato, Direttore amministrazione, personale, finanza e controllo – Gestione amministrativa Ufficio Acquisti**

Fosam Spa – Fiume Veneto (PN) - metalmeccanico, arredo ufficio

- 

(da novembre 2000 a dicembre 2007 )



(da gennaio 1999 a ottobre 2000 )

**Responsabile amministrativo/finanziario e controllo di gestione (VI° liv. CCNL Metalmeccanici T.Ind.)**

Fosam Spa – Fiume Veneto (PN) - metalmeccanico, arredo ufficio

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

(da novembre 1997 a dicembre 1998 )

**Addetto alla contabilità – paghe – adempimenti INPS/INAIL – rapporti con studi professionali**

S.G.S. S.a.S. di Savio Luciano &amp; C. - Pordenone

- Società di SERVIZI

(da novembre 1988 a giugno 1994 )

**Addetto prima nota – segreteria – rapporti con studi professionali durante il periodo di frequenza dell'Università**

PROGEI Editori S.r.L. di Verona.

- Settore servizi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Settembre 2018 – dicembre 2018

Master di Specializzazione CUOA Vicenza – IL CONTROLLER

Febbraio 2017 – febbraio 2017

Corso UNINDUSTRIA PN – Project Management e tecniche Agile di Gestione Secondo modulo Avanzato

Febbraio 2017 – febbraio 2017

Corso UNINDUSTRIA PN – Project Management e tecniche Agile di Gestione

Gennaio 2016 – febbraio 2016

**MASTER DI SPECIALIZZAZIONE****“Il controllo di gestione per recuperare ed incrementare la redditività aziendale”**

2005-2012

Corsi perfezionamento Sicurezza obbligatori, RSPP, Primo soccorso,

Maggio-giugno 2004

Corso Perfezionamento post laurea su Attività Imprenditoriale e Passaggio Generazionale

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

CUOA VICENZA

Novembre 1996

**Laurea quinquennale in Economia e Commercio**Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Università degli Studi “Ca’ Foscari” di Venezia

Giugno 1988

**Diploma di Ragioneria**Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

l’Istituto Tecnico Commerciale “Milani” in Pordenone

- 

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

|         | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |  |
|---------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|--|
|         | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |  |
|         |              |         |             |                  |                    |  |
| Inglese | B2           | B2      | B2          | B2               | B                  |  |



|          |  |    |    |    |    |
|----------|--|----|----|----|----|
|          | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |    |    |    |    |
| Tedesco  | A  | A  | A  | A  | A  |
|          | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |    |    |    |    |
| Spagnolo | B1   | B1 | B1 | B1 | B1 |
|          | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |    |    |    |    |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

#### Competenze comunicative

- posiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore amministrazione finanza e controllo di gestione

#### Competenze organizzative e gestionali

Amministratore Delegato, coordinavo un team di 4 persone nonché supervisione del personale aziendale

#### Competenze professionali

- buona padronanza dei processi di controllo di gestione, pianificazione e controllo crediti, credito internazionale e sistemi di pagamento. Amministrazione e finanza. Docenza presso Enti certificati

#### Competenza digitale

##### AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Avanzato                        | Avanzato      | Avanzato               | Avanzato  | Avanzato                |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), Gestionale SAP Business One.

■

: A/B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Docenze

**Maggio 2012** – IAL FVG PN – Tecniche di vendita e pianificaz. Strategica ore 24

**Gennaio 2015** – Certottica Longarone – gestione flussi delle merci ore 8

**Novembre 2016** – Certottica Ongarone- Docenza Derigo Spa – rapporti internazionali e pagamenti internazionali – ore 5

**Maggio 2017** – Gift Scarl – Oderzo – comunic. e strategie di entrata nel mercato internazionale ore 8

**Aprile 2017** – ENAIP PN – Tecniche di commercio internazionale e pagamenti interni. li ore 32

**Novembre 2017** 2017 - ENAIP PN – Tecniche di commercio internazionale e pagamenti interni. li ore 20

##### Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi

associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

Direttivo metalmeccanici UNIONE UNDUSTRIALI PN dal 2000 al 2012

Unione Industriali

#### ALLEGATI



Dati personali

■ "Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 e 47 del DPR 445/2000  
Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel cv sono veritieri"  
Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento

Firma

16/11/2024

*Dichiaro di aver preso completa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) presente sul sito di ONEXECUTIVE S.R.L. e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali, anche sensibili, nei limiti e per le finalità precisati nell'informativa".*