



# ISIS MATTIUSSI - PERTINI

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone  
c.f. 91098190936  
tel. 0434.241885  
pnis01200e@pec.istruzione.it  
pnis01200e@istruzione.it



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 08/02/2021 ("Protocollo");

## EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

### ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

#### I - ISTRUZIONE SCOLASTICA

- a. Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

#### - IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE

- a. Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi.

#### IV - EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'

- a. Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

### ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

#### I - ISTRUZIONE SCOLASTICA

- a. scrutini: tutti i docenti del/dei consiglio/i di classe interessato/i, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso plesso Mattiussi (CS1), 1 assistente amministrativo (AA1), 1 assistente tecnico informatico plesso Mattiussi (AT1);  
esami: tutti i docenti del/dei consiglio/i di classe interessato/i, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso in ciascun plesso sede d'esame (CS1 e/o CS2), 1 collaborare scolastico per la vigilanza dei minori in ciascun plesso sede di esame (CS3 e/o CS4), 1 assistente amministrativo (AA1), 1 assistente tecnico informatico in ciascun plesso sede d'esame (AT1 e/o AT2);

#### II - IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE

- a. 1 assistente tecnico (AT1), 1 collaboratore scolastico (CS1). La presenza dei collaboratori scolastici è finalizzata al solo fine dell'accesso ai locali; il Dirigente Scolastico si adopererà a spostare in altra data le attività di raccolta, allontanamento e smaltimento cosicché l'impiego del personale sarà limitato alle sole evenienze per cui tale spostamento non sia stato possibile.

#### IV - EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'

- a. 1 assistente amministrativo (AA2) o il DSGA; entrambi, al fine di garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, se non vi è un collaboratore scolastico in presenza.

### **ARTICOLO 3 Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Rotazione del personale partendo da una lettera estratta, escludendo progressivamente dall'individuazione il personale già impiegato nei precedenti contingenti; al completamento dello scorrimento si ricomincia con una nuova estrazione di una lettera. Nella rotazione degli assistenti amministrativi per il punto IV-a viene inserito anche il DSGA.

Il Dirigente Scolastico  
Alessandra Rosset