



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Prot. n. 4906

Pordenone, 05/06/2023

Al Sito Web Istituzionale <https://isismattiussipertini.edu.it/>  
Agli Atti d'Ufficio

**Oggetto: Decreto per l'affidamento, al personale interno, di servizi relativi all' area organizzativa gestionale – Acquisizione disponibilità personale ATA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

**Titolo Progetto: ITAL-DUE**

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2023-3**

**CUP I54C23000090007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.M n. 25 del 15/02/2023 (CARE) Destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;
- Visto l'Allegato 1 del succitato decreto - Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;
- Vista la nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell'ambito dell' Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);
- Visto il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, Adesione N. 1088818 Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE);
- Vista la Nota autorizzativa M.I.M. Prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2023-3, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio dell'attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- Viste le disposizioni emanate dall'Autorità di gestione quali: le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG- Avviso CARE) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 21/12/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
- Visto il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto il proprio decreto prot. n. 4281 del 18/05/2023, di assunzione in Programma Annuale del Progetto CARE - Nota di adesione n. 36723/2023;
- Visto il proprio decreto prot. n. 4282 del 18/05/2023, di assunzione incarico di RUP del Progetto CARE - Nota di adesione n. 36723/2023;
- Rilevata la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del progetto e di supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto;

**Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA**

Considerato che il progetto presentato prevede tra le voci di costo quella per “Attività di gestione” una quota massima di € 2.082,00;

## DECRETA

L'avvio delle procedure di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'acquisizione delle disponibilità di personale interno per il supporto all'organizzazione, gestione e attuazione e certificazione, nonché per il supporto amministrativo-contabile nell'ambito del modulo formativo previsto nel progetto PON\_10.2.2A-FSEPON-FR-2023-3.

### Tipologia personale da selezionare. Oggetto dell'incarico

In tabella è indicato il numero di addetti da individuare per ciascun profilo professionale richiesto, nonché il numero massimo complessivo di ore riconoscibili:

Profilo	Tipologia incarico	n. max per modulo	Max ore (*)	Quota oraria Lordo Stato €	Importo max €
Assistente amministrativo	Supporto gestione e attuazione	2	20	19,24	384,83
Collaboratore scolastico	Apertura, pulizia e sorveglianza	2	10	16,59	165,88

(\*) Il budget di ore indicato potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni ai singoli moduli L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47 rideterminando il costo reale.

### Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del 16 giugno 2023, in una delle seguenti modalità:

- E-mail certificata all'indirizzo: pnis01200e@pec.istruzione.it
- Consegna a mano in segreteria personale
- Raccomandata con ricevuta di ritorno: farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali valutabili;
3. la scheda di autovalutazione allegato 2.

### Affidamento incarichi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (time-sheet).

L'Amministrazione si riserva il conferimento dell'incarico secondo quanto stabilito dal Bando PON relativamente ai requisiti di inizio attività.

### Compenso

Il compenso massimo, è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL vigente per i singoli profili

### Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento è l'I.S.I.S. “Mattiussi - Pertini”, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, con sede in Pordenone, Via Fontane n. 2.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### Pubblicazione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto <https://isismattiussipertini.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra ROSSET

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate)

**Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA**

