



Prot. n. 1116
Pordenone, 07/02/2022

Alla Collaboratrice Scolastica Bressanutti Mary
Al Sito Web Istituzionale <https://isismattiussipertini.edu.it/>

Oggetto: Incarico di Supporto Organizzativo - Apertura, pulizia e sorveglianza - Integrazione.

Avviso Prot. 8808 del 28/08/2021 per il reclutamento di figure interne di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione e di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-7 Benessere e Apprendimento (già codifica 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-19)

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Sotto azione - 10.2.2A - Competenze di base

Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.

Codice Identificativo Progetto	CUP
10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-7	I59J21002480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. 17512 del 04/06/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-7 (già codifica 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-19), che rappresenta formale autorizzazione all'avvio dell'attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 - Regolamento autonomia scolastica recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1., il Regolamento (UE) "Opzioni semplificate in materia di costi";
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto del 09/12/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- Visto il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Considerato che il progetto presentato prevede tra le voci di costo quella per "Attività di gestione";
- Rilevata la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del progetto e di supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto;
- Visto il Verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 9590 del 18/10/2021;
- Visto il Decreto Dirigenziale prot. n. 10313 del 04/11/2021 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento;
- Vista la rinuncia all'incarico presentata dal Collaboratore Scolastico Iaione Davide;
- Sentito il personale collocato in posizione utile in graduatoria e acquisita la disponibilità ad effettuare ulteriori ore oltre quelle già assegnate con nota prot. n. 1015 del 03/02/2022;



CONFERISCE

L'incarico di **Supporto Organizzativo - Apertura, pulizia e sorveglianza** alla Collaboratrice Scolastica Bressanutti Mary per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti
- Curare la pulizia dei locali
- Duplicazione cartacea atti
- Svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione collaborativa
- Supportare la progettualità, l'attuazione, la certificazione
- Registrare le ore effettuate per il progetto PON su apposito registro (time-sheet)

Per tali compiti sono previste un massimo di 15.00 ore complessive per un compenso orario di € 12,50 lordo dipendente da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario per un totale di € 187,50 lordo dipendente sul quale calcolati gli oneri a carico dello stato saranno nella misura del 32,70%, per un importo totale onnicomprensivo di € 248,81 lordo Stato.

Il budget di ore indicato potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni ai singoli moduli L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47 rideterminando il costo reale.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL vigente per i singoli profili. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto <https://isismattiussipertini.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra ROSSET

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate)

Firma per accettazione

