



ISIS MATTIUSSI - PERTINI



Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it



Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

Prot. n. 10140
Pordenone, 17/12/2020

All'Assistente Amm.va Pieragostino Elena
All'Albo

Oggetto: Incarico di Gestione e attuazione.

Avviso di selezione figure interne di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del progetto e di supporto amministrativo-contabile, Prot. 9124 del 16/11/2020 Progetto PON_10.2.2A-FdRPOCFR-FR-2018-25_"Competenze del Mattiussi per il Territorio".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto azione 10.2.2A - Competenze di base. Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell'offerta formativa.

Codice Identificativo Progetto	CUP
10.2.2A-FdRPOCFR-FR-2018-25	I51F1700040001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Avviso prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell'offerta formativa, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare, all'avviso citato. Per le sole regioni corrispondenti all'Area territoriale “Regioni più sviluppate” (Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria e Veneto), i progetti autorizzati sono finanziati a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID-28233 del 30/10/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-25;
- Visto il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;
- Visto il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1, il Regolamento (UE) “Opzioni semplificate in materia di costi”
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 e le modifiche apportate alla data attuale;
- Considerato che il progetto presentato prevede tra le voci di costo quella per “Attività di gestione” una quota massima di € 2.082,00 per ciascuno dei sei moduli autorizzati;



- Rilevata la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del progetto e di supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto;
- Visto il Verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 9742 del 01/12/2020;
- Visto il Decreto Dirigenziale prot. n. 9928 del 09/12/2020 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento;

CONFERISCE

L'incarico di **Gestione e attuazione** all'Assistente Amministrativa Pieragostino Elena per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Inserimento dei dati richiesti al GPU e controllo finale della piattaforma
- Richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti
- Tenuta dei registri di presenza ed inserimento dati in piattaforma
- Raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
- Collaborare con DS, DSGA, Esperti, Tutors e il gruppo attuazione PON, fornendo tutto il supporto materiale necessario alla buona riuscita dei moduli attivati
- Collaborazione con DSGA nella gestione di tutte le pratiche contabili, retributive e di certificazione del progetto nel sistema GPU e di rendicontazione nell'area dedicata SIF2020
- Registrare le ore effettuate per il progetto PON (time-sheet)

Per tali compiti sono previste un massimo di 30 ore complessive per un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente. Il budget di ore indicato potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni ai singoli moduli L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47 rideterminando il costo reale.

Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL vigente per i singoli profili. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto <https://isismattiussipertini.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra ROSSET

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate)