

**ISIS MATTIUSSI - PERTINI**

**Odorico
Mattiussi**
Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it

Pertini
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

**Al prof. Francesco Gri
All'albo pretorio
Alla sezione PON del sito
istituzionale**

Oggetto: Incarico di Supporto al Dirigente per l'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

Avviso Prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

Codice Identificativo Progetto	CUP
10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-1	I51F17000030001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1., il Regolamento (UE) "Opzioni semplificate in materia di costi";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 - Regolamento autonomia scolastica recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;
- Visto il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 e le modifiche apportate alla data attuale;
- Vista la determina dirigenziale, di assunzione in Programma Annuale del progetto P0207 - PON_10.2.5A-FDRPOC-FR-2019-1_Lab. di Imprenditorialità per Spirito di Iniziativa, prot. n. 9013 del 12/11/2020;
- Attesa la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di esperti per supportare le attività formative, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto
- Visto che nessun incarico può essere conferito direttamente
- VISTE le norme contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti PON a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo
- VISTO il bando prot. n. 3626/C24c del 28/04/2021 per il reclutamento di docenti interni quali figure di supporto al Dirigente per la valutazione e l'organizzazione dei tre moduli del Progetto *Laboratorio di imprenditorialità per spirito di iniziativa*
- VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 29/05/2021 con prot. n. 5098/C24c
- VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 5099/C24c del 29/05/2021



Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA

conferisce

l'incarico di Supporto al Dirigente per l'organizzazione al prof. Francesco Gri per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Garantire, di concerto con Esperti e Tutor, la presenza di momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione
- Garantire lo scambio di esperienze, la circolazione di risultati
- Costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio
- Supervisionare la raccolta dei dati
- Garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione
- Supportare la progettualità, l'attuazione, la certificazione
- Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate
- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutti gli aspetti dell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività:
 - o Supervisionare l'andamento del Progetto
 - o Comunicare tempestivamente criticità e scostamenti dagli obiettivi prefissati
 - o Supportare l'attuazione, la certificazione
- Registrare le ore effettuate per il progetto PON su time-sheet

Per tali compiti sono previste un massimo di 22h con un compenso orario, determinato sulla base delle tabelle per le prestazioni aggiuntive del CCNL vigente, di € 17,50 lordo dipendente. L'ammontare di ore indicato sopra potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni alle lezioni dei due moduli. L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47, rideterminando così il costo reale.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto.

Pubblicazione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto <https://isismattiussipertini.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra ROSSET

Per accettazione

Prof. Francesco Gri

