



ISIS MATTIUSSI - PERTINI



Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it



Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

Prot. n. 1341
Pordenone, 14/02/2022

Al Personale dell'ISIS Mattiussi -Pertini
Al Sito Web Istituzionale <https://isismattiussipertini.edu.it/>

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Identificativo Progetto	CUP
13.1.2A-FESRPON-FR-2021-17	I59J21006490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, emanato nell'ambito del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. 42550 del 02/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-17, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio dell'attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto del 09/12/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

Visto il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto il proprio decreto prot. n. 788 del 27/01/2022, di assunzione in Programma Annuale del progetto: A0317 - Digital Board - Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-17;

Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (max 2 unità) a ricoprire l'incarico di supporto amministrativo e contabile alla attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.



➤ **Prestazioni richieste**

- supporto amministrativo e contabile, per l'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto
- Registrare le ore effettuate per il progetto PON (time-sheet)

➤ **Termini e modalità di presentazione della domanda**

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022, con esclusione del personale supplente breve.

Le domande presentate su modello allegato (Allegati_Avviso prot 1341), dovranno essere corredate di:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- Scheda titoli ATA

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 21/02/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- Certificazioni / competenze informatiche.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

➤ **Affidamento incarichi**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (time-sheet)

L'Amministrazione si riserva il conferimento dell'incarico secondo quanto stabilito dal Bando PON relativamente ai requisiti di inizio attività.

➤ **Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL vigente per i singoli profili. L'incarico prevede massimo n. 44 ore compenso orario € 14,50 per un totale di € 638,00 lordo dipendente.

➤ **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Rosset; responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Fiorella Vendrame. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

➤ **Pubblicazione**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto <https://isismattiussipertini.edu.it/>

Referente del procedimento
DSGA Fiorella Vendrame

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra ROSSET
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate)